PATVIRTINTA
Vilniaus Baltupių progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-438

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kasmetinį veiklos vertinimą ir skatinimą, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą tvarką.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, 2017 m. sauso 17 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – DAĮ) (suvestinė redakcija nuo 2026-09-01), 2019 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. piniginė išmoka (Sistemoje numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Progimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo

sutartyje ir / ar jos prieduose, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos gali būti nustatomos Progimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

9. Darbuotojų darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie turi įtakos pareiginės algos dydžiui, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų, pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Progimnazijoje įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS
PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Progimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

11.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. Progimnazijos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A1 lygiui;

12.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.4. administratorius, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.5. mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.6. švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, psichologo pareigybė, kuri priskiriama A1 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.7. specialistai (bibliotekininkas, IT specialistas, karjeros specialistas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui ir laborantas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.8. kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas), kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.9. nekvalifikuoti darbuotojai (rūbininkas), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

13. Progimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Progimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis

ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Progimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos peržiūros metu.

14. Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

15. Esant poreikiui Progimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Progimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

16. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

17. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

17.1. pareigybės grupė;

17.2. pareigybės pavadinimas;

17.3. pareigybės lygis;

17.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

17.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

18. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

19. Progimnazijos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ 1 priede nustatyta minimali riba.

20. Progimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, įvertinus Progimnazijos finansines galimybes, atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos specifiką, pareigybėms priskirtas funkcijas, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis ir nepažeidžiant kitų teisės aktų. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

20.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

20.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

20.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

20.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus;

20.5. kita.

21. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d., pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

22. Keičiant Sistemą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui

nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

23. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

24. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą.

25. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

26. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šios Sistemos 2-5 prieduose nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje ir / ar jos prieduose ir galioja, kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Mokytojams už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), ugdymo organizavimą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas nustatomas skiriant 1 tašką vidutinių SUP turinčiam vaikui, 2 taškus didelių ir labai didelių SUP turinčiam vaikui. Taškai dauginami iš mokiniui dėstomų pamokų skaičiaus per savaitę. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal kiekvieno mokytojo taškų procentinės atitikties lentelę, kurios intervalas nustatomas kasmet pagal mokytojų turimą mažiausią ir didžiausią taškų sumą (2 priedas). Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz., pasikeitus mokinių, turinčių SUP, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

27. Mokytojų darbo krūvio sandara sudaroma pagal šios Sistemos 1 priedą ir įforminama darbo sutarties priede. Švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

28. Psichologams, kurių pareigybei nustatytas A1 lygis, vadovaujantis DAĮ 6 straipsnio 4 punktu nustatytas pareiginės algos koeficientas (pagal DAĮ 2 priedą) didinamas 20 procentų.

29. Pedagogams, įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį), pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų, jeigu skiriamas papildomas finansavimas.

V SKYRIUS
PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

30. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

30.1. **kito darbuotojo pavadavimą,** kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

30.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto darbo masto;

30.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A2, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto darbo masto ar papildomos darbo funkcijos;

30.1.3. mokytojui, švietimo pagalbos specialistui:

30.1.3.1. pavaduojančiam pamokas, nesutampant su jo darbo grafiku, priemoka apskaičiuojama valandinį vienos pamokos įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, o sutampant su jo darbo grafiku, vaduojant pamokas grupių (klasių) ar užsiėmimų jungimo būdu, kai vedamos jo paties pamokos ar užsiėmimai – skaičiuojama 50 procentų pamokos / valandos įkainio;

30.1.3.2. už mokymą namuose mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas 5 procentais, iš anksto mokiniui nepranešus apie neatvykimą į pamoką ir mokytojui pralaukus 20 min., mokama, kaip už faktiškai dirbtą pamoką, tačiau dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientas 5 procentais nėra didinamas;

30.1.3.3. nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

- mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė V = (K x BD)/(M x 7,2) val. (kurioje V– valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

* Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

30.1.4. kitiems D lygio darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, proporcingai paskirstant pavaduotą laiką per mėn. (pvz., maksimali 80 procentų priemoka skiriama už darbuotojo pavadavimą 1 etatu, kai pavaduojama visą mėnesį);

30.1.5. mokinio padėjėjui už mokytojo pavadavimą, kai pavadavimas sutampa su jo darbo grafiku, priemoka apskaičiuojama valandinį vienos pamokos įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus (30.1.3.3. p.), skaičiuojant 50 procentų valandos įkainio, bet ne mažiau nei 10 procentų ir ne daugiau nei 80 procentų pareiginės algos dydžio;

30.1.6. nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

- pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė – V = (K x BD)/ (M x 8) val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų (arba einamojo mėnesio) darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

* Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

30.2. **už papildomų užduočių**, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

30.3. **už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą**, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, kai atliekama veikla kryptingai padeda siekti bendrų progimnazijos tikslų bei pažangos. Priedo dydis nustatomas skaičiuojant nuo 5 iki 10 Eur (neatskaičius mokesčių / Bruto) už faktą ir (arba) už faktinį sugaištą laiką (valandą) priklausomai nuo sutaupytų lėšų.

31. Kiekviena priemoka, nurodyta šios Sistemos 30 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos (netaikoma mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams), o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas (išskyrus mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus) kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko per mėnesį (pvz., maksimali 80 procentų priemoka skiriama už darbuotojo pavadavimą 1 etatu, kai pavaduojama visą mėnesį).

32. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo ir darbuotojo bendru sutarimu. Priemoka skiriama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

33. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir / ar mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

34. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

34.1. padėka;

34.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

34.3. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų suteikimas (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinamas darbo laikas;

34.4. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas):

34.4.1. atlikus vienkartines (baigtines) ypač svarbias Progimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Progimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.), darbuotojui gali būti skiriama 10-100 procentų pareiginės algos išmoka priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

34.4.2. gali būti mokama išmoka įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas;

34.4.3. viena dalis (70 proc.) skaičiuojama ir išmokama proporcingai darbuotojo faktiniam išdirbtam laikui kalendoriniais metais (nuo metų pradžios arba nuo priėmimo į darbą dienos), jeigu jo veikla kryptingai padeda siekti bendrų progimnazijos tikslų bei pažangos, kita dalis (30 proc.) pagal kriterijus, suderintus su profesine sąjunga.

34.4.4. už itin svarbias iniciatyvas, išskirtinius pasiekimus, reikšmingus progimnazijos veiklai iki 300 Eur (neatskaičius mokesčių / Bruto) priklausomai nuo sutaupytų lėšų.

34.5. 10-80 procentų pareiginės algos išmoka gali būti skiriama už konkretų atliktą darbą, pasiektus konkrečius rezultatus ir kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Progimnazijos gyvenime ar pan.);

34.6. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

34.7. atsižvelgimas į darbuotojo poreikius, kai galima dalį ar visas darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis) atlikti nuotoliniu būdu mokinių atostogų metu;

34.8. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Vilniaus Baltupių progimnazijos Darbuotojų skatinimo ir motyvavimo tvarkos apraše.

35. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Sistemoje nustatytų išmokos ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

36. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

VII SKYRIUS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

37. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo laiko grafiku. Už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

38. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

VIII SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

39. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279.

40. Kitų Progimnazijos darbuotojų (išskyrus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama, vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6.

41. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti taikomos (pasirinktinai vienas iš 41.1 – 41.3 papunkčiuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos 41.4 papunktyje nustatytos priemonės):

41.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

41.2. darbuotojui gali būti taikomos Sistemos 34 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

41.3. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje Progimnazijoje (kurios pagal šią Sistemą priskirtos aukštesnei pareigybių grupei), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

41.4. darbuotojui gali būti taikomos kitos nustatytos skatinimo priemonės, kurios numatytos Vilniaus Baltupių progimnazijos Darbuotojų skatinimo ir motyvavimo tvarkos apraše.

42. Kai metų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

43. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

44. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

44.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

44.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje Progimnazijoje (kurios pagal šią Sistemą priskirtos žemesnei pareigybių grupei), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

44.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

IX SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR KOMADIRUOTĖS METU

45. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandį darbą ir komandiruotės metu darbuotojui mokama, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Ši Sistema įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.

47. Sistema peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams, bet ne rečiau kaip vieną kartą metuose, konsultuojantis su Progimnazijos profesine organizacija.

48. Ši Sistema tvirtinama informuojant, konsultuojantis ir suderinant su Progimnazijos profesine organizacija.

49. Visi Progimnazijos darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami elektroniniame dienyne arba asmeniniais elektroniniais paštais. Kiekvienas iš informavimo ir supažindinimo būdų yra tinkamas ir laikoma, kad darbuotojai buvo tinkamai supažindinti su Sistema, kaip tai numatyta Vilniaus Baltupių progimnazijos administracinės naštos mažinimo tvarkos apraše.

50. Sistema skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt/

Vilniaus Baltupių progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

MOKYTOJO DARBO LAIKO SANDARA

I. KONTAKTINĖS VALANDOS

Mokytojui dalyko kontaktinės valandos skiriamos pagal kiekvienų metų ugdymo planą, suderinus su pačiu mokytoju. Kontaktinėms valandoms priskiriamos privalomos ugdymo srities / dalyko pamokos, pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, neformaliojo vaikų švietimo valandos. 5-8 klasėse 2026-2027 mokslo metai baigiami 36-tą savaitę, o 37-tos savaitės valandos perkeliamos prie pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti (jas galima paskirstyti pagal poreikį per visus mokslo metus). Nesant galimybių ar poreikio skirti kontaktinių valandų, mokytojui numatomos papildomos nekontaktinės valandos (pvz., susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, kurios skiriamos mokinių edukacinėms, ugdomosioms veikloms, mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokinių saugumui užtikrinti, mokyklos ugdymo turinio formavimui, konsultavimui ir patirties sklaidai, vertinimui, ekspertavimui, bendradarbiavimui su mokyklos partneriais ir kitoms veikloms).

II. VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)*

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70/84	75/90	80/96	50/60	55/66	60/72
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62/74,4	64/76,8	66/79,2	42/50,4	44/52,8	46/55,2
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74/88,8	78/93,6	80/96	54/64,8	58/69,6	60/72
1.2.3. Užsienio kalba	67/80,4	70/84	73/87,6	47/56,4	50/60	53/63,6
1.2.4. Matematika	70/84	73/87,6	75/90	50/60	53/63,6	55/66
1.2.5. Informacinės technologijos	65/78	68/81,6	70/84	45/54	48/57,6	50/60
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65/78	68/81,6	70/84	45/54	48/57,6	50/60
1.2.7. Socialinis ugdymas	65/78	68/81,6	70/84	45/54	48/57,6	50/60

1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60/72	62/74,4	64/76,8	40/48	42/50,4	44/52,8
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55/66	60/72	64/76,8	40/48	42/50,4	44/52,8

Kai didinamas koeficientas/ kai didinamas valandų skaičius, atsižvelgiama į konkretų atvejį, neviršijant skirtų mokyklai etatų. Gali būti didinamas pareiginės algos koeficientas:

- pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ procentų.

- valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.

Progimnazija taiko abi alternatyvas (ir pasirengimo laiko ilginimą, ir koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo), atsižvelgdama į kiekvieno mokytojo individualų atvejį.

III. VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152/182,4	180/216	210/252

/5-8 klasių mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius.

IV. VEIKLOS BENDRUOMENEI. VALANDOS, SUSIJUSIOS SU VEIKLA BENDRUOMENEI. VALANDOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU.

1. Bendrosios veiklos visiems mokytojams:

Eil. Nr.	Veikla	Skiriama valandų
1.	Metodinė valanda	36
2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su specialistais, kolegomis, SUP mokinių dokumentų pildymas	1-10
3.	Konsultacijos tėvams	1-22
4.	Veiklos (savi)analizių ir ataskaitų rengimas	3-5
5.	Dalyvavimas apklausose	5
6.	Teisės aktų nagrinėjimas	6
7.	Bendradarbiavimas su bendruomene, užtikrinant mokinių saugumą	11-44

1-7 (bendrosios veiklos) visiems mokytojams yra privalomos.

102 val. privalomos, jeigu mokytojo krūvis - 1 etatas, jeigu darbo krūvis mažesnis ar didesnis, privalomų valandų skaičius proporcingai mažėja ar didėja.

2. Mokytojų individualiai pasirenkamos veiklos:

Eil. Nr.	Veikla	Skiriama valandų
1	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, profesinis tobulėjimas	10-30
2	4 klasių NMPP mokinių konsultavimas (matematika, lietuvių k.) fiksuojama tvarkaraštyje	17
3	1-4 klasių gabių mokinių konsultavimas, ruošimas olimpiadoms, konkursams (fiksuojama)	1-35
4	Pasirengimas darbui su interaktyviuoju ekranu, konsultavimas(is)	2-5
5	5-8 klasių mokinių konsultavimas (socialinis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas, užsienio k. ir kt. dalykai pagal poreikį) (grupėje ne mažiau 10 mokinių, fiksuojama)	1-36
6	Mokyklos olimpiadų darbų taisymas	1-4
7	Matematikos metinių diagnostinių darbų tikrinimas (vienai klasei)	1 (dauginame iš klasių komplektų)
8	Lietuvių kalbos ir literatūros metinių diagnostinių darbų tikrinimas (vienai klasei)	1 (dauginame iš klasių komplektų)
9	Kabinetų priežiūra, ugdomosios aplinkos kūrimas	1-15
10	Mentorystės kuravimas	Pagal faktą
11	Mokytojų tarybos posėdžiai	4
12	Mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas	4
13	Metodinės grupės pirmininkas	10
14	Metodinės grupės pirmininko dalyvavimas metodinės tarybos posėdžiuose	6
15	Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas	4
16	Metodinės grupės posėdžių protokolavimas	4
17	Vadovavimas progimnazijos tarybai	5
18	Progimnazijos tarybos posėdžiai	8
19	Progimnazijos tarybos posėdžių protokolavimas	4
20	Progimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo grupė	10
21	Informacijos, straipsnio paruošimas ir pateikimas patalpinti į mokyklos internetinį puslapį	1-5
22	Progimnazijos erdvių apipavidalinimas bendruomenės švenčių metu, stendų rengimas, parodų organizavimas (ne pamokų metu)	1-42
23	Progimnazijos renginių meninės dalies organizavimas, renginių įgarsinimas	1-42
24	Progimnazijos sportinių renginių bendruomenei organizavimas (ne pamokų metu)	1-36
25	Pasirinkto edukacinio progimnazijos renginio organizavimas (tradicinės šventės, olimpiados, konkursai, varžybos, koncertai ir kt.) (už renginį ne pamokų metu, pasiruošimą)	2-5 už renginį ir (ar) pagal faktą, remiamasi įsakymu
26	„Vilnius yra mokykla“ pamokų kūrimas ir pasidalijimas (1 pamoka) (jeigu neapmokama kitaip)	2 ir daugiau, pagal sukurtų pamokų skaičių
27	Patirties sklaida metodinėse grupėse mokykloje ir už jos ribų (pranešimai, praktinis demonstravimas, moksleivių darbų parodos, vaizdo įrašai ir pan., ne pamokų metu), (1 pranešimas)	2 ir daugiau, pagal pranešimų skaičių

28	Tvari mokykla (darbo grupė)	10
29	Vilniaus miesto renginio organizavimas	5-20
30	Respublikinio renginio organizavimas	5-20
31	Kitų teisėtų administracijos pavedimų vykdymas (atestacijos komisija, priėmimo komisija, viešųjų pirkimų komisija, vaiko gerovės komisija ir kt. darbo grupės)	Pagal faktą, remiamasi įsakymu
32	Lyderystė. Asmeninė iniciatyva aptariama su administracija. Įrašykite:	Siūloma: Susitarta:
33	Lyderystė. Asmeninė iniciatyva aptariama su administracija. Įrašykite:	Siūloma: Susitarta:
34	Vadovų siūloma veikla, suderinus su mokytoju:	
35	Kita:	

1-31 punktai – neviršijant Progimnazijos ugdymo planui įgyvendinti skirtų lėšų.

Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

Minėti procentai apskaičiuoti, atsižvelgiant į DAĮ 2 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei nurodytus atitinkamų valandų per mokslo metus intervalus, kur kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) sudaro 1010 – 1410 valandų, o valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje – 102 – 502 valandas:

(102 val. / 1410 val.) × 100 proc. = 7,23 proc.;

(502 val. / 1010 val.) × 100 proc. = 49,7 proc.

T. y. taikoma skiriant valandas profesiniam tobulėjimui ir veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, ne tik visą pareigybę turinčiam mokytojui, bet ir mažesnį nei visos pareigybės krūvį turinčiam mokytojui bei didesnį nei visos pareigybės krūvį turinčiam mokytojui.

Vilniaus Baltupių progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS

1. Skirtų taškų už vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą procentinė atitikties lentelė (intervalas 13)	
Taškai	Procentai
1-13	1
14-26	2
27-39	3
40-52	4
53-65	5
66-78	6
79-91	7
92-104	8
105-117	9
118-130	10
131-143	11
144-156	12
157-169	13
170-182	14
183-195	15

2. Užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos			
Vaikų skaičius klasėje (grupėje)	Procentas	Valandų sk. per savaitę	Valandų sk. per metus
1 ir daugiau vaikų	1 proc.	1-2 val.	35 – 74 val.
1 ir daugiau vaikų	2 proc.	3-4 val.	105 – 148 val.
1 ir daugiau vaikų	3 proc.	5 ir daugiau val.	175 ir daugiau val.

3. Gali būti didinama iki 20 procentų dėl veiklos sudėtingumo dėl kitų kriterijų (tik esant pakankamai lėšų):		
3.1. Kai 1-4 klasėse daugiau mokinių už teisės aktais nustatytą maksimalų mokinių skaičių		
Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Procentas	Pastaba
25 mokiniai	2 proc.	Kai suformuojamas papildomas sąlyginis klasės komplektas
26 mokiniai	4 proc.	Kai suformuojamas papildomas sąlyginis klasės komplektas
3.2. Kitais itin sudėtingais ugdymo proceso organizavimo atvejais (kai 1-4 klasėse viršijamas galimas mokinių skaičius dėl didelių ugdymosi poreikių mokinių, prilyginant didelių ugdymosi poreikių mokinį dviems: už vieną -1 proc., du – 2 proc., tris – 3 proc. ir t.t. ir kt. atvejais)		

Kai mokytojo darbas atitinka kelis veiklos sudėtingumo kriterijus, procentai sumuojami, etatas ar jo dalis didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Progimnazijai trūkstant lėšų, koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti mažinami 1-2 procentais arba keičiamas intervalas 2 priede, suderinus su Progimnazijos profesine sąjunga.

Vilniaus Baltupių progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, PSICHOLOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

1. Dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai	
Vaikų skaičius 1 etatui	Procentas
1-5 vaikai	1 proc.
6-10 vaikų	2 proc.
11-15 vaikai	3 proc.
16-20 vaikų	4 proc.
21-25 vaikai	5 proc.
26-30 vaikų	6 proc.
31-35 vaikai	7 proc.
36 ir daugiau	8-15 proc.

2. Gali būti didinama iki 20 procentų dėl veiklos sudėtingumo dėl kitų kriterijų (tik esant pakankamai lėšų):	
2. 1. Didesnis vaikų skaičius nei priklauso 1 etatui	Procentas
1-7 vaikai	1 proc.
8-14 vaikų	2 proc.
15-22 vaikai	3 proc.
23-30 vaikų	4 proc.
31-38 vaikų	5 proc.
39-46 vaikai	6 proc.
47-55 vaikai	7 proc.
56 ir daugiau	8-15 proc.
2.2. Kitais itin sudėtingais ugdymo proceso organizavimo atvejais (tik esant pakankamai lėšų)	

Kai darbas atitinka kelis veiklos sudėtingumo kriterijus, procentai sumuojami, etatas ar jo dalis didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Vilniaus Baltupių progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS

1. Skirtų taškų už didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą procentinė atitikties lentelė (intervalas 13)	
Taškai	Procentai
1-13	1
14-26	2
27-39	3
40-52	4
53-65	5
66-78	6
79-91	7
92-104	8
105-117	9
118-130	10
131-143	11
144-156	12
157-169	13
170-182	14
183-195	15

2. Gali būti didinama iki 20 procentų dėl veiklos sudėtingumo dėl kitų kriterijų (tik esant pakankamai lėšų):	
2.1. Didesnis vaikų skaičius nei priklauso 1 etatui:	Procentas
1-7 vaikai	1 proc.
8-14 vaikų	2 proc.
15-22 vaikai	3 proc.
23– 30 vaikų	4 proc.
31-38 vaikų	5 proc.
39-46 vaikai	6 proc.
47-55 vaikai	7 proc.
56 ir daugiau	8-15 proc.
2.2. Kitais itin sudėtingais ugdymo proceso organizavimo atvejais (tik esant pakankamai lėšų)	

Kai darbas atitinka kelis veiklos sudėtingumo kriterijus, procentai sumuojami, etatas ar jo dalis didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Vilniaus Baltupių progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
5 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS

1. Veiklos sudėtingumas:	Procentas
1.1. Atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma 10 ir daugiau didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių	5-10 proc.
1.2. Jeigu ugdoma 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	5-10 proc.
2. Gali būti didinama iki 20 procentų dėl veiklos sudėtingumo dėl kitų kriterijų: itin sudėtingais ugdymo proceso organizavimo atvejais (tik esant pakankamai lėšų)	

Suderinta
Jūratė Galinienė
Vilniaus Baltupių progimnazijos
profesinės organizacijos
pirmininkė
2026-09-21