PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d.
sprendimu Nr. 1-732
(Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2026 m. rugpjūčio 26 d.
sprendimo Nr. 1-1900
redakcija

MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo ir kontrolės, mokėjimo už mokinių maitinimą Vilniaus miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) priklausančiose mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas (toliau – Mokykla), tvarką, taip pat maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugas teikiančių asmenų pagrindines teises, pareigas ir jų veiklos vykdymui keliamus reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau - Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2016, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtomis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (VSAFAS) ataskaitomis (aktualia redakcija), biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-43 „Dėl atsargų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atsargų apskaitos tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

4. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat maisto davinių išdavimas tais atvejais, kai maitinimo organizavimas Mokykloje negalimas (paskelbus ekstremaliąją situaciją, ugdymą organizuojant nuotoliniu būdu, pasikeitus ugdymo organizavimui dėl pastato remonto darbų ar kitais atvejais) organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

5. Už mokinių maitinimo organizavimą ir Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą yra atsakingas Mokyklos vadovas.

6. Savivaldybė užtikrina, kad Mokykloje būtų sudarytos tinkamos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti.

II SKYRIUS
BENDRIEJI MAITINIMO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

7. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose ir kitose higieniškai maitinti tinkamose patalpose, laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

8. Su mokinių maitinimu susijusi informacija privalo būti skelbiama Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos informacinėse priemonėse bei teisės aktuose nustatytose patalpose.

9. Sprendimą dėl Mokykloje taikomo konkretaus maitinimo organizavimo būdo priima Mokyklos vadovas, suderinęs jį su Mokyklos administracija, bendruomene bei atsakingais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais.

10. Mokykloje maitinimas gali būti organizuojamas:

10.1. Mokyklai savarankiškai vykdant maitinimą, t. y. savo ištekliais gaminant ir tiekiant maistą (toliau – Mokyklos vykdomas maitinimas);

10.2. pasitelkus išorinį maitinimo paslaugos teikėją, pasirinktą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (toliau – Maitinimo paslaugos teikėjas).

11. Organizuodama Mokyklos vykdomą maitinimą, maisto produktus Mokykla perka savarankiškai arba naudojasi centralizuotai Savivaldybės administracijos vykdomais pirkimais. Maisto produktų, kurių Savivaldybės administracija neperka centralizuotai, pirkimus Mokykla vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Maitinimas Mokykloje organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius.

13. Mokyklos valgykloje ar kitose teisės aktų nustatytose patalpose, matomoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nurodoma informacija (einamosios savaitės valgiaraščiai, maisto pasirinkimo piramidė, kt.)

14. Mokyklose darbo dienomis organizuojamas mokinių maitinimas pietų metu, užtikrinant šilto maisto tiekimą. Mokyklos vadovas, turi užtikrinti, kad mokiniams Mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

15. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu, turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštuoju patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

16. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius. Užkandžiai turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytus mokinių maitinimui rekomenduojamų ir draudžiamų žaliavų bei produktų reikalavimus.

17. Mokyklose pietų metu vienas iš karštųjų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

18. Mokiniams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams (globėjams) pateikus gydytojo pažymą ar kitą teisės aktuose nustatytą dokumentą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

19. Už maisto produktų pirkimų organizavimą, maitinimo organizavimą, sutarčių sudarymą ir jų vykdymą atsako Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

III SKYRIUS
MOKYKLOS VYKDOMAS MAITINIMAS

20. Mokyklos vykdomas maitinimas organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto tvarkymo veiklą, maisto saugos ir higienos reikalavimus, apskaitos organizavimą, viešuosius pirkimus, atsiskaitymų administravimą, sveikatos ir saugos reikalavimus, taip pat užtikrinant maisto produktų ir žaliavų priėmimą, laikymą, apskaitą ir nurašymą, maisto produktų likučių kontrolę bei kitų su maitinimo organizavimu susijusių procesų vykdymą.

21. Mokinių maitinimo kaina yra lygi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytam atitinkamam nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiui.

22. Mokestis už maitinimą naudojamas vaikų maitinimui, įskaitant maisto produktams įsigyti, nepanaudotos lėšos taip pat gali būti naudojamos maisto gamybos procesui tobulinti ir vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti. Praėjusiais kalendoriniais metais nepanaudotos maisto produktams, maisto gamybos procesui tobulinti ir vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti lėšos perkeliamos į kitus kalendorinius metus ir gali būti perskirstytos pagal poreikį darbuotojų darbo užmokesčiui ir kitoms prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti.

23. Už mokinių maitinimą atsiskaitoma negrynaisiais pinigais, naudojantis Mokyklos pasirinkta elektronine mokėjimo sistema.

24. Elektroninės mokėjimo sistemos tiekėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Elektroninė mokėjimo sistema turi užtikrinti mokėjimų administravimą, mokėjimų identifikavimą pagal konkretų mokėtoją arba įkainį, atsiskaitymų duomenų pateikimą Mokyklai ir centralizuotą apskaitą vykdančiai įstaigai (toliau – Centralizuotos apskaitos įstaiga), asmens duomenų apsaugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų laikymąsi bei galimybę formuoti apskaitai reikalingas ataskaitas.

26. Lėšos už maitinimą pervedamos į Centralizuotos apskaitos įstaigos nurodytą banko sąskaitą.

27. Tais atvejais, kai pagal mokėjimo sistemos tiekėjo technines ar sutartines sąlygas atsiskaitymams naudojama Mokyklos vardu atidaryta banko sąskaita, visos už parduotą maitinimą gautos lėšos pervedamos į Centralizuotos apskaitos įstaigos nurodytą banko sąskaitą jos nustatyta tvarka ir terminais.

28. Mokyklos vardu atidaryta banko sąskaita gali būti naudojama tik atsiskaitymams už maitinimą administruoti ir kitoms su mokėjimo sistemos veikimu tiesiogiai susijusioms operacijoms vykdyti.

29. Mokykla užtikrina, kad Centralizuotos apskaitos įstaigai jos nustatyta tvarka ir terminais būtų teikiami maitinimo apskaitos duomenys, parduoto maitinimo ataskaitos, mokėjimų suvestinės, grąžinimų ir permokų duomenys ir kita reikalinga dokumentacija.

30. Mokyklos vadovas ir jo įgaliotas asmuo atsako už tinkamą maitinimo organizavimą, maisto saugos reikalavimų laikymąsi, racionalų lėšų panaudojimą, tinkamą atsargų apskaitos organizavimą, vidaus kontrolės procedūrų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PASITELKUS MAITINIMO PASLAUGOS TEIKĖJĄ

31. Mokykla, kurioje maitinimą organizuoja išorinis Maitinimo paslaugos teikėjas, maitinimo paslaugą įsigyja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

32. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas Mokyklose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo

organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp Mokyklos vadovo ir Maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

33. Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą inicijuoja Mokykla. Už pirkimo inicijavimą, organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą bei jos vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Mokyklos vadovas.

34. Viešąjį pirkimą laimėjusiam Maitinimo paslaugos teikėjui gali būti išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Mokykla. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 (vieną) Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su maitinimo paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

35. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad viešojo pirkimo dokumentuose būtų nurodoma, kad Maitinimo paslaugos teikėjas, esant poreikiui, turės aprūpinti Mokyklą virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti.

36. Maitinimo paslaugos teikėjui, pagerinusiam jam šio Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei Maitinimo paslaugos teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už turto (patalpų), kuris jam yra perduotas Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus bei inventoriaus, įrangos saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

38. Maitinimo paslaugos teikėjas suteiktą turtą gali naudoti tik mokinių maitinimo organizavimui

39. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų surinkimo, tvarkymo, rūšiavimo ir kitas išlaidas.

40. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį, nuotekas sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

41. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo užtikrinti galimybę už maitinimo paslaugas atsiskaityti elektroninėmis priemonėmis. Išimtiniais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių atsiskaityti elektroninėmis priemonėmis nėra galimybės, gali būti leidžiama laikinai atsiskaityti grynaisiais pinigais.

42. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į Mokyklos poreikius, turi užtikrinti reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

43. Šiame skyriuje nustatytos maitinimo organizavimo sąlygos turi būti nustatytos ir detalizuotos Maitinimo paslaugos teikimo ir, kai taikoma, turto nuomos sutartyse.

V SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE IR MOKYKLOSE – DARŽELIUOSE

44. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje ir mokykloje-darželyje maitinimą organizuoja Mokykla arba Maitinimo paslaugos teikėjas, pasirinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse bei mokyklose-darželiuose vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui

įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

46. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams (globėjams) pateikus teisės aktuose nustatytą gydytojo pažymą ar kitą dokumentą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

47. Maitinimo paslaugos pirkimas ir vykdymas organizuojami vadovaujantis šio Aprašo 31-43 punktuose nustatyta tvarka.

48. Ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir darželiuose-mokyklose besimokančių mokinių tėvai (globėjai) prašymus dėl mokinių maitinimo kasmet pateikia Mokyklos vadovui teisės aktų nustatyta tvarka. Prašyme pateikiami šie duomenys: mokinio vardas, pavardė ir pageidaujama dienos maitinimo dalis - pusryčiai, pietūs, pavakariai.

49. Mokinių tėvai (globėjai) moka mokestį už mokinio maitinimą už kiekvieną mokinio lankytą dieną. Mokinio tėvams (globėjams) pateikus prašymą dėl maitinimo arba patikslintą prašymą, atitinkamas mokestis mokamas nuo kito mėnesio 1 dienos. Pateikus prašymą dėl pageidaujamos dienos maitinimo dalies pakeitimo, atnaujintas mokestis bus taikomas nuo kito mėnesio 1 dienos.

50. Mokestis už mokinių maitinimą darželiuose-mokyklose mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis už kiekvieno mokinio maitinimą turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam vaikui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą bei įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą. Mokinio tėvams (globėjams) laiku nesumokėjus nustatytų įmokų už mokinio maitinimą, skola išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo, mokėjimo ir mokesčio lengvatų taikymo tvarka Savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatyta Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos apraše.

VI SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

52. Mokyklos vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja, kaip vykdomi maitinimo, maisto produktų ar žaliavų tiekimo sutartyse numatyti tiekėjų įsipareigojimai.

53. Už šio Aprašo vykdymo kontrolę atsakingi yra Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją.

54. Maisto saugos ir maisto kokybės kontrolę pagal kompetenciją vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir kitos teisės aktuose nustatytos kompetentingos institucijos.

55. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai pagal kompetenciją konsultuoja Mokyklas maitinimo organizavimo klausimais ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

55.1. vertina Mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

55.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijos Mokykloms;

55.3. teikia Mokyklų atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.

56. Mokyklos vadovai, Maitinimo paslaugos ar maisto produktų bei žaliavų tiekėjai, pažeidę šio Aprašo nuostatas ar sutarčių sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Šį Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.