

**VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO PROGIMNAZIOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Progimnazijoje ir jos teritorijoje tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, ramią ir ugdymui palankią mokyklos aplinką, sumažinti su pertekliniu įrenginių naudojimu susijusią riziką mokinių sveikatai bei mokymuisi.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis.

4. Asmeninis išmanusis įrenginys – mokinio disponuojamas mobilusis telefonas, planšetė, išmanusis laikrodis ar kitas galinis įrenginys, skirtas ryšiui palaikyti, informacijai gauti, siųsti ar naudoti su ugdymu nesusijusiais tikslais. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIOJE
RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Mokiniais **visą buvimo Progimnazijoje ir jos teritorijoje laiką** – prieš pamokas, pamokų ir pertraukų metu, neformaliojo švietimo, edukacinių užsiėmimų, visos dienos mokyklos (VDM) grupių bei kitos Progimnazijos organizuojamos veiklos metu – draudžiama naudotis asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais.

6. Draudimas, nurodytas Aprašo 5 punkte, netaikomas, kai:

6.1. įrenginį leidžia naudoti mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas ugdymo tikslais;

6.2. įrenginį būtina naudoti dėl mokinio sveikatos ar kitų individualių poreikių, suderinus su klasės vadovu ir (ar) administracija;

6.3. reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, tam leidus klasės vadovui, mokytojui ar administracijai.

**III SKYRIUS
ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS**

7. Pirmąjį mokslo metų mėnesį, kol mokiniai suformuos įgūdį ir įprotį tinkamai laikyti asmeninius išmaniuosius įrenginius, išmanieji įrenginiai prieš pamokas paliekami pas klasės vadovą.

8. Pasibaigus Aprašo 7 punkte nurodytam laikotarpiui, mokiniai, atėję į Progimnaziją, savo asmeninius išmaniuosius įrenginius išjungia arba nustato tylųjį (be garso ir vibracijos) režimą ir visą buvimo mokykloje laiką laiko kuprinėje, rakinamoje spintelėje ar kitoje tam skirtoje vietoje – jais nesinaudoja ir jų nerodo.

9. Situacija nuolat stebima; jai pablogėjus, grįžtama prie Aprašo 7 punkte nustatytos tvarkos, kad asmeniniai išmanieji įrenginiai prieš pamokas paliekami pas klasės vadovą.

10. Mokiniai gali nesinešti asmeninių išmaniųjų įrenginių į Progimnaziją – tai yra rekomenduojama.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI, KAI NESILAİKOMA APRAŠO REIKALAVIMŲ

11. Aprašo laikymosi stebėseną Progimnazijoje vykdo kiekvienas darbuotojas. Kontrolę vykdo atsakingas direktoriaus pavaduotojas.

12. Pastebėjęs, kad mokinys pažeidžia Aprašo reikalavimus, darbuotojas žodžiu primena mokiniui apie draudimą, praneša klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui ir pažymi apie pažeidimą elektroninio dienyno pastabų skiltyje.

13. Progimnazijos darbuotojai savo iniciatyva neatima ir nesaugo mokinių asmeninių išmaniųjų įrenginių.

14. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie pažeidimą:

14.1. pirmą kartą per mėnesį pažeidus Aprašo reikalavimus – per elektroninį dienyną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.2. pažeidus pakartotinai – pasikalba su mokiniu, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir socialinį pedagogą; mokiniui gali būti nustatyta, kad nurodytą laikotarpį (pvz., savaitę) jis įrenginį kiekvieną rytą palieka nustatytoje vietoje ir atsiima išeidamas iš Progimnazijos;

14.3. jei pažeidimai kartojasi ir toliau arba mokinys atsisako bendradarbiauti – kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją.

15. Jei, nepaisant Aprašo 14 punkte numatytų priemonių, mokinys ir toliau nesilaiko Aprašo reikalavimų, gali būti kreipiamasi į kitas kompetentingas institucijas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas kiekvienas Progimnazijos darbuotojas.

17. Su Aprašu Progimnazijos bendruomenė supažindinama per elektroninį dienyną.

18. Mokiniai su Aprašu supažindinami pasirašytinai klasių valandėlių metu.

19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.
