

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

Vilniaus Baltupių progimnazijos  
Direktorės Ligitos Visockienės

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-28 Nr. A290-128 /26  
Vilnius

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 m. rugsėjo 1 d. progimnazijoje mokosi 868 1-8 klasių mokiniai, sudaryti 36 klasių komplektai (pradiniame ugdyme – 18; pagrindiniame ugdyme – 18). Antrus metus komplektuojama po 5 pirmąsias klases, esant dideliame poreikiui. 1-4 klasėse mokosi 424 mokiniai, mokinių vidurkis klasėje – 23,55, 5-8 klasėse mokosi 443 mokiniai, mokinių vidurkis klasėje – 24,61. Progimnazijoje dirba 105 darbuotojai. Mokytojų amžiaus vidurkis 2025 m. – 51,50 m.

#### Strateginiai ir metiniai tikslai

**1 tikslas. Siekti visybiškos pažangos, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui patirti sėkmę.**

- 1.1. Stiprinti atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimą.
- 1.2. Įtraukusis ugdymas – sudaryti galimybes kiekvienam realizuoti individualius gebėjimus ir poreikius, užtikrinant asmenybinę ūgtį.
- 1.3. Kuriant palankias ugdymosi sąlygas, skatinant savivaldų mokymąsi, siekti aukštesnių rezultatų ir pažangos.

**2 tikslas. Kurti šiuolaikišką ir saugią visos dienos mokyklą.**

- 2.1. Vykdyti prevencinę veiklą, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.
- 2.2. Organizuoti patrauklias mokinių poreikius atitinkančias veiklas mokykloje.
- 2.3. Kurti šiuolaikiškas ugdymo(si) aplinkas, atnaujinti priemones, įtraukti į bendrakūrą mokyklos bendruomenę.

#### Vilniaus Baltupių progimnazijos išskirtinumas

**1. Šiuolaikiškų aplinkų kūrimas.** Sukurtos patyriminį ir STEAM ugdymą atitinkančios edukacinės aplinkos mokymosi pasiekimams gerinti, įtraukiamam ugdymui: gamtos mokslų laboratorija, FabLab laboratorija, keramikos studija, skaitymo erdvės, literatūrinis I aukšto koridorius, tylos zonos, sensorinis kambarys, daržas su šiltnamiu, vaismedžių sodas, vabaliukų namelis, tulpių ir narcizų pieva, 4 lauko klasės – du kupolai ir dvi stoginės, lauko poilsio stalai, pojūčių takas, lauko teniso stalas, virtuali lauko biblioteka „QR medžiai“, „Sėkmės laiptai“, „Vertybių siena“, lauko dviračių klasė, mokinių laisvalaikio užimtumo erdvės koridoriuose ir mokyklos teritorijoje, stalo žaidimų erdvės ir kt.

**2. Skaitmeninės aplinkos.** Naudojamos virtualios edukacinės aplinkos mokymuisi: virtuali Google Classroom mokymo(si) aplinka, Microsoft 365, įsteigtos 4 mobilios planšečių klasės, 3 mobilios nešiojamų kompiuterių klasės, 20 interaktyviųjų ekranų / išmaniųjų lentų. Progimnazija apsirūpinusi skaitmeninėmis ir IKT priemonėmis, įsigijusi licencijas: ziburelis.lt, vedliai.lt, „Vyturio“ skaitmeninė biblioteka, Eduka, Eduten Playground virtualios platformos, progimnazijoje įrengtos 2 kompiuterių klasės, 28 vietų kompiuterizuota skaitykla. Pakanka kompiuterių ne mažiau 130 mokinių vykdyti NMPP.

**3. Geri NMPP rezultatai.** NMPP rezultatai viršija šalies ir Vilniaus miesto 4, 8 klasių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos rezultatų vidurkius. 2025 m. NMPP aukštesniu lygiu 4 klasėse matematikos

išlaikė 23,60 proc. mokinių, lietuvių kalbos ir literatūros – 46,10 proc., 8 klasėse NMPP aukštesniuojų lygiu matematikos išlaikė 13,30 proc. mokinių, lietuvių kalbos ir literatūros – 36,10 proc.

**4. Skaitanti mokykla.** Lietuvos mokyklų bibliotekų tarpe Vilniaus Baltupių progimnazija užėmė II vietą Lietuvoje ir I vietą Vilniaus regione: užsiregistravo 242 mokiniai, iššūkį įveikė 155, perskaitytos 722 knygos.

**5. Teikiama švietimo pagalba.** Dirba pilna švietimo pagalbos specialistų komanda: 3 psichologai, 2 socialiniai pedagogai, 3 logopedai, 3 specialieji pedagogai. Dirba 25 mokinio padėjėjai. Pagalba teikiama visiems specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

**6. Užsienio kalbų mokymas.** Mokiniai mokomi 5 užsienio kalbų: anglų, ispanų, prancūzų, vokiečių, rusų (tik 8 klasėse).

**7. Veikia Baltupių šaulių būrys.** 2025 m. įsteigtas šaulių būrys, kurį lanko daugiau nei 20 progimnazijos mokinių, jie eina į žygius, atlieka įvairias užduotis, vyksta teoriniai užsiėmimai, pirmosios pagalbos mokymai ir kt.

**8. Lauko dviračių klasė.** Mokykla dalyvauja klimato neutralumo skatinimo programos projekte „neŠYLAM“, nupirktą 26 dviračių lauko klasė, nuo 2025 m. veikia dviračių būrelis, dalis mokinių lankė Vilniaus saugaus miesto centro vedamus kursus dviratininko pažymėjimams gauti ir įgijo dviratininko pažymėjimus.

**9. Vilniaus Baltupių progimnazijos radijas.** Progimnazija turi savo radijo stotį „Baltupių radijas“. „Baltupių radijo“ būrelis mokykloje gyvuoja nuo 2006 metų – tuomet ant stogo iškilo FM antena, buvusioje kino aparatinėje antrame aukšte įrengta radijo studija. „Baltupių radijo“ ištakos – „Radijo taškas“ – pirmoji mokinių įkurta ir valdoma vietinė radijo stotis. Iki 2019 metų „Baltupių radijas“ naudojo 98,8 MHz, programos buvo transliuojamos popamokiniu laiku. Pasikeitus mokyklos statusui ir tapus progimnazija bei įrengus naują modernią studiją, „Baltupių radijas“ gavo naują dažnį – 97,9 MHz ir savo programas transliuoja nuo ryto.

**10. Projektinės veiklos.** 2025 m. progimnazija vykdo ir įgyvendina projektus: „Gamtos mokslų laboratorijos“, klimato kaitos lauko dviračių klasės „neŠYLAM“. Įgyvendinamas tarptautinis Erasmus+ trumpalaikis bendrojo ugdymo įstaigų darbuotojų mobilumo projektas 2025-1-LT01-KA122-SCH-000324934 „Pasinaudokime Prancūzijos patirtimi įtraukiojo ugdymo srityje“. Nacionalinės švietimo agentūros projekte „Tęsk: ateik tobulėk, prisidėk!“ laimėta viena pedagoginių darbuotojų stažuotė užsienyje „Inclusive school: educational and integration particularities of autistic children in France“ („Įtraukioji mokykla: autistiškų vaikų mokymo ir integracijos ypatumai Prancūzijoje“) ir progimnazijos vadovo mokymai organizuojami Nacionalinei švietimo agentūrai įgyvendinant projektą „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk!“ Nr. 10-045-P-0001 pagal 2021-2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę „Pirmiausia – mokytojas“, finansuojamą Europos socialinio fondo + ir Europos Sąjungos bendrojo finansavimo lėšomis švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų mentorių rengimo (ugdomas konsultavimas ir vadovavimas) programą. 7 klasės mokinių ir Vilniaus muziejaus projektas „Vilniaus muziejaus laboratorija: Baltupiai, Jeruzalė“. Visi 6 klasių ir vienos 7 klasės mokiniai dalyvavo EDU Vilnius organizuojamame projekte „Fenomenais grįstas ugdymas“. Mokyklos mokytojai tapo mentoriais pradedančiosiems projekto mokykloms.

**11. Neformalusis švietimas.** Progimnazijoje veikia nemokami būreliai pradinio ugdymo mokiniams: etnografinis ansamblis, „Baltupių radijas“, keramika, robotika, anglų kalba, teatras, krepšinis, dailė, rankdarbių būreliai: makrame, popieriaus plastika; 5-8 klasių mokiniams: vokalinis ansamblis. „Baltupių radijas“, tinklinis, dailė, FabLab laboratorija, STEAM veikla, braižyba, makrame, batika, dviračių, šaulių bei dronų būreliai, teatro būrelis Pom Pom, HEART (atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menus). Mokami būreliai, nuomojantys patalpas per „Active Vilnius“ sistemą: pramoginiai šokiai, gatvės šokiai, Yamahos muzikos mokykla, vaikų dainavimo studija „Super padūkėliai“, mentalinė aritmetika, robotika, šachmatai, detektyvų klubas, robotika su Lego, STEAM veikla, „Giliuko laboratorija“, programavimo būrelis, šachmatai ir ne tik, teatras, keramika, meninė gimnastika, baletas, sporto būrelis kineziterapijos pagrindu, šokių studija „Imperium“, karate klubas „Budora“, kovos menų ir sveikatingumo klubas „Tėkmė“, Darvydo Šerno futbolo akademija, Vilniaus miesto krepšinio mokykla, Sostinės krepšinio mokykla, Sostinės Tauro sporto mokyklos regbis ir beisbolas, gitaros mokykla „Glorija“, Vilniaus jaunųjų turistų centras, 3D modeliavimo būrelis, mentalinė aritmetika, mažosios medicinos mokyklos būrelis, kinezijoga, finansinis raštingumas, „Pažinkime

sceninį šokių meną“, sveikos gyvensenos ekspertas „Sanus“ centras, kultūros ir sporto projektai, matematikos būrelis.

Plačiau veikla pristatoma progimnazijos interneto svetainėje [www.baltupiuprogimnazija.lt](http://www.baltupiuprogimnazija.lt)  
<https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt/wp-content/uploads/2026/01/2026-METU-METINIS-VEIKLOS-PLANAS-003.pdf>

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas	Mokinio individualios pažangos stebėseną siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimu ir skatinimu, dalyvavimu „Vilnius yra mokykla“ programoje. Tinkamai organizuoti mokyklos bendruomenės veiklas, susijusias su bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimu, gerinti mokymosi pasiekimus, planuojant ir organizuojant kiekvieno besimokančiojo individualią pažangą. Įgyvendinti pamokas kitaip.	<p>8.1.1. Du kartus per metus inicijuoti ir išanalizuoti mokymosi pasiekimų duomenis, išskiriant stipriąsias ir silpnąsias puses, parengti 1-2 priemones, susitarimus pasiekimų gerinimui.</p> <p>8.1.2. Inicijuoti ir dalyvauti Vilniaus m. EDU Vilnius organizuojamuose projektuose per visus metus (1-2 projektai), veiklą viešinti progimnazijos interneto svetainėje, Facebook paskyroje.</p> <p>8.1.3. Tęsti ir įsitraukti į projektą „Vilnius yra mokykla“ – ugdymo procesą organizuoti muziejuose ir kt. miesto erdvėse (dalyvaus kiekviena klasė).</p> <p>8.1.4. Inicijuoti ir vykdyti veiklas kartu su socialiniais partneriais mokykloje ir už mokyklos ribų (2-3 veiklos per metus su 2-</p>	<p>8.1.1. Du kartus (5-8 klasėse tris kartus) per metus inicijuoti ir išanalizuoti mokymosi pasiekimų duomenis, išskiriant stipriąsias ir silpnąsias puses, parengti daugiau nei du susitarimai pasiekimų gerinimui (skaitmeninių aplinkų naudojimas, vertinimo ir įsivertinimo metodai, grįžtamojo ryšio teikimas ir kt.).</p> <p>8.1.2. Inicijuota ir dalyvauta 2025 m. Vilniaus m. EDU Vilnius organizuojamuose projektuose: „Fenomenais grįstas ugdymas“, „Tvariau“, „Dalyvaujamas biudžetas“, „Gamtos mokslų laboratorijos“. Veikla viešinama progimnazijos interneto svetainėje, Facebook paskyroje.</p> <p>8.1.3. Tęsiama ir įsitraukta į projektą „Vilnius yra mokykla“ – ugdymo procesas organizuojamas muziejuose ir kt. miesto erdvėse (dalyvavo kiekviena klasė daugiau nei vieną kartą).</p> <p>8.1.4. Inicijuota ir vykdytos veiklos kartu su socialiniais partneriais mokykloje ir už mokyklos ribų (daugiau nei trys veiklos per metus su daugiau nei trimis socialiniais</p>

		<p>3 socialiniais partneriais).</p> <p>8.1.5. Vadovo iniciatyva suorganizuoti respublikinę konferenciją „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo patirtys” (Pirmasis metų pusmetis).</p> <p>8.1.6. Vadovo iniciatyva suorganizuoti dvi atvirų durų dienas: būsimųjų pirmokų tėvams (balandžio – gegužės mėn.); penktokų tėvams (rugsėjo pirmąją savaitę), kurių metu supažindinti su dalykų mokytojais ir dalykų vertinimo sistemomis.</p> <p>8.1.7. Inicijuoti, kad kiekvienas mokytojas ir klasės vadovas pamokose taikytų kiekvieno mokinio įsivertinimą, refleksiją, pažangos stebėseną, vadovas pastebės 5-10 pamokų per metus, apibendrins stipriąsias ir tobulintinas puses.</p> <p>8.1.8. Rugsėjo – lapkričio mėn. išanalizuoti atnaujintų NMPP 4 ir 8 klasėse užduočių turinį, taikyti naujus ugdymo metodus pamokose. Vadovas stebės 4 ir 8 klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokas (bent po vieną pamoką</p>	<p>partneriais: Šaulių sąjunga, Vilniaus Jeruzalės progimnazija, Vilniaus Senvagės gimnazija, Vilniaus „Sietuvos“ progimnazija ir kt.).</p> <p>8.1.5. Suorganizuota respublikinė konferencija „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo patirtys“ (balandžio mėn.). Progimnazijos mokytojai, su jais ir vadovė skaitė pranešimą.</p> <p>8.1.6. Suorganizuotos dvi atvirų durų dienos: būsimųjų pirmokų tėvams (balandžio mėn.); penktokų tėvams (rugsėjo pirmąją savaitę), kurių metu supažindinta su dalykų mokytojais ir dalykų vertinimo sistemomis. Dalyvavo daugiau nei 100 tėvų kiekviename susitikime. Vyko trišaliai pokalbiai: pradinių klasių mokytojai vedė pokalbius su kiekvieno mokinio tėvais, 5-8 klasėse įvyko 263 individualūs mokytojų ir tėvų trišaliai pokalbiai.</p> <p>8.1.7. Kiekvienas mokytojas ir klasės vadovas pamokose taiko kiekvieno mokinio įsivertinimą, refleksiją, pažangos stebėseną, vadovas stebėjo daugiau nei 10 pamokų per metus, apibendrino stipriąsias ir tobulintinas puses.</p> <p>8.1.8. Rugsėjo – lapkričio mėn. išanalizuotas atnaujintas NMPP 4 ir 8 klasėse užduočių turinys, taikomi nauji ugdymo metodai pamokose. Stebėtos 4 ir 8 klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokos prieš NMPP, aptartos ir numatytos rezultatų gerinimo gairės, mokytojai pateikė gaires raštu per</p>
--	--	--	--

		<p>kiekvienoje klasėje) prieš NMPP, aptars ir numatys kartu su mokytoju silpnųjų vietų gerinimo gaires.</p> <p>8.1.9. Kartą metuose atlikti matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros diagnostinius testus; vadovas rezultatus išanalizuos kartu su komanda ir duomenis panaudos planuojant mokyklos pažangą.</p> <p>8.1.10 Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>8.1.11. Pagerinti pasiekimų rodikliai 1 - 2 proc.</p>	<p>Google Docs, priimti sprendimai.</p> <p>8.1.9. Atlikti matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros diagnostiniai testai, bandomieji NMPP, rezultatai išanalizuoti, duomenys panaudoti planuojant mokyklos veiklą.</p> <p>8.1.10. Ne mažiau kaip 7,9 proc. visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>8.1.11. Ugdymo kokybė 5-8 klasėse pagerėjo 1,7 proc. 26 proc. SUP mokinių pagerėjo metiniai pažymių vidurkiai. 4, 8 klasių NMPP rezultatai viršija šalies vidurkį. 2025 m. 4 klasėse NMPP nebuvo nepatenkinamo lygio. NMPP lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) aukštesnįjį pasiekimų lygį 4 klasėse pasiekė 33,2 proc. daugiau mokinių negu pernai, matematikos – 14,9 proc. daugiau mokinių; 8 klasėse lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) – 3 proc. daugiau, o matematikos – 7,6 proc. daugiau mokinių.</p>
8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Įtraukties įgyvendinimu individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimas ir ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	<p>8.2.1. Vadovas bendradarbiaus su tėvais dėl individualių poreikių turinčių mokinių efektyvaus ugdymo įgyvendinimo visus metus (daugiau nei 8 susitikimai).</p> <p>8.2.2. Vadovas bent kartą metuose asmeniškai komunikuos su vaiko teisių atstovais, Šilo</p>	<p>8.2.1. Bendradarbiaujama su tėvais dėl individualių poreikių turinčių mokinių efektyvaus ugdymo įgyvendinimo visus metus (įvyko daugiau nei 8 susitikimai).</p> <p>8.2.2. Komunikauta ne kartą su vaiko teisių atstovais, Vilniaus Šilo ugdymo centru, Vilniaus PPT, NĮC, VŠĮ terapinio ugdymo centru</p>

		<p>centru, Vilniaus PPT, NĪC, ugdymo centru „Aplink“ ir tarsis su kiekviena institucija dėl galimos pagalbos, mokymų ir kt. veiklų įtraukčiai.</p> <p>8.2.3. Vadovas inicijuos 1-2 pokalbius per metus su mokytojais apie įtraukjį ugdymą, dalijantis gerosiomis patirtimis, pritaikant geriausias praktikas kiekvieno darbe.</p> <p>8.2.4. Vadovo iniciatyva per metus bus įgyvendintos ne mažiau 3 veiklos pagal VIP aprašą.</p> <p>8.2.5. Vadovas ieškos ir įgyvendins 1-2 inovatyvias idėjas per metus.</p> <p>8.2.6. 60 proc. mokinių padaro pažangą.</p> <p>8.2.7. Renginių ir konkursų dalyviai - įvairių gebėjimų mokiniai.</p>	<p>„Aplink“ ir tartasi su kiekviena institucija dėl pagalbos, mokymų ir kt. veiklų įtraukčiai. Šių institucijų atstovai lankėsi progimnazijoje, dalyvavo konferencijoje ir kt.</p> <p>8.2.3. Vyko pokalbiai ir susitikimai mokytojams, mokinio padėjėjams apie įtraukjį ugdymą, dalintasi gerosiomis patirtimis, pritaikant geriausias praktikas kiekvieno darbe (daugiau nei du kartus).</p> <p>8.2.4. Progimnazijoje įgyvendintos ne mažiau 3 veiklos pagal VIP aprašą (metinių tikslų kėlimas, pažangos matavimas, apdovanojimai padarius pažangą, įrašymas į Padėkų knygą, Padėkų pertraukos, padėkos už lankomumą ir kt.).</p> <p>8.2.5. Įgyvendintos daugiau nei dvi inovatyvios idėjos progimnazijoje (mokinio padėjėjų supervizijos; naujos dokumentų formos pritaikytoms programoms naudojimas, progimnazijos specialistų komanda parengė naują IPP formą, pagalba „Mokinys – mokiniui“ ir kt.). Specialioji pedagogė laimėjo ir dalyvavo stažuotėje apie įtrauktį Prancūzijoje. Laimėtas Erasmus+ projektas mokytojams (mokymai apie įtraukjį ugdymą Prancūzijoje). Psichologės veda būrelį „HEART“ (atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menus).</p> <p>8.2.6. daugiau nei 60 proc. mokinių padarė pažangą.</p> <p>8.2.7. Renginių ir konkursų dalyviai – įvairių gebėjimų mokiniai. Konkursuose, olimpiadose dalyvauja 50 proc. mokinių.</p>
--	--	---	---

<p>8.3 Veiklų planavimo ir darbo organizavimo gerinimas.</p>	<p>Tinkamas žmogiškųjų išteklių valdymas, susijęs su tinkamu darbo planavimu. Įstaigoje vykstančių procesų kontrolė, visų teisės aktuose (bendrojo ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių) numatytų funkcijų įgyvendinimas. Steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais siekiant gerinti asmenų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę, didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>8.3.1 Iki kovo 20 d. parengti progimnazijos nuostatus ir pateikti Vilniaus m. savivaldybei tvirtinti.</p> <p>8.3.2. Iki gruodžio 31 d. atnaujinti progimnazijos darbo tvarkos taisykles, reglamentuojančias darbuotojų funkcijas.</p> <p>8.3.3. Iki rugpjūčio 31 d. parengti ir patvirtinti progimnazijos bendrąjį ugdymo planą dvejimėms metams.</p> <p>8.3.4. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p> <p>8.3.5. Progimnazijoje nustatyti 2 – 3 aiškias tvarkas ir užtikrinti sklandų patvirtintų tvarkų įgyvendinimą.</p> <p>8.3.6. Progimnazijoje sprendžiamos konfliktinės situacijos ir skundai.</p> <p>8.3.7. Informacija ir mokyklos vidaus dokumentai mokyklos interneto svetainėje skelbiami</p>	<p>8.3.1. Iki kovo 20 d. parengti progimnazijos nuostatai ir pateikti Vilniaus m. savivaldybei tvirtinti. Pristatyti Registrų centrui.</p> <p>8.3.2. Iki rugsėjo 30 d. atnaujintos progimnazijos darbo tvarkos taisykles, reglamentuojančios darbuotojų funkcijas.</p> <p>8.3.3. Iki rugpjūčio 31 d. parengtas ir patvirtintas progimnazijos bendrasis ugdymo planas dvejimėms metams.</p> <p>8.3.4. Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas“, supažindinti darbuotojai pasirašytinai, vykdomos aprašo nuostatos.</p> <p>8.3.5. Progimnazijoje nustatytos daugiau nei trys aiškios tvarkos (mobiliųjų telefonų naudojimo, asmenų lankymosi progimnazijoje, darbo tvarkos taisyklės, asmens duomenų tvarkymo taisyklės, dienyno pildymo tvarka ir kt.) ir užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas.</p> <p>8.3.6. Progimnazijoje sprendžiamos konfliktinės situacijos ir skundai.</p> <p>8.3.7. Informacija ir mokyklos vidaus dokumentai mokyklos interneto svetainėje skelbiami laiku, laiku atnaujinami mokyklos ir</p>
--	--	--	--

		laiku, laiku atnaujinami mokyklos ir steigėjo nustatyti dokumentai, laikomasi ataskaitų teikimo terminų, šalies teisės aktais nustatytų registų ir duomenų bazių pildymas (SVIS, Mokinių, Pedagogų registrai ir kt.).	steigėjo nustatyti dokumentai, laikomasi ataskaitų teikimo terminų, šalies teisės aktais nustatytų registų ir duomenų bazių pildymas (ŠVIS, Mokinių, Pedagogų registrai ir kt.)
8.4. Palankios emocinės aplinkos kūrimas.	Stiprinti bendruomenės telkimą. Skatinti lyderystę. Stiprinti mokinių savivaldą, kartu su mokyklos bendruomene kurti pozityvią emocinę aplinką.	<p>8.4.1. Vadovas kvies į susitikimus paskutinį mėnesio penktadienį mokyklos mokinius lyderius, įtrauks mokinių tarybą į diskusijas dėl mokiniams aktualių klausimų (1 – 2 pasiūlymai veiklos gerinimui įgyvendinami kartu su mokiniais).</p> <p>8.4.2. Vadovas inicijuos 2 -3 bendruomenę buriančias veiklas, renginius, padės ir įsitrauks kuriant scenarijus, juos įgyvendinant.</p> <p>8.4.3. Vadovas inicijuos ir padės įgyvendinti metinę geros savijautos programą.</p> <p>8.4.4. Vadovas su komanda įgyvendins darbuotojų ir mokinių skatinimo ir motyvavimo sistemą per visus metus (4-5 skatinimo ir motyvavimo priemonės).</p> <p>8.4.5. Vadovas inicijuos „Metodines valandas“, susitikimus su darbuotojais per visus metus (daugiau nei 10 susitikimų).</p>	<p>8.4.1. Paskutinį mėnesio penktadienį vyko susitikimai su mokyklos mokiniais lyderiais, įtraukta mokinių taryba į diskusijas dėl mokiniams aktualių klausimų (daugiau nei 2 pasiūlymai veiklos gerinimui įgyvendinti mokinių iniciatyva).</p> <p>8.4.2. Įvyko daugiau nei 3 bendruomenę buriančios veiklos, renginiai, įgyvendinti scenarijai.</p> <p>8.4.3. Sėkmingai įgyvendinta metinė geros savijautos programa.</p> <p>8.4.4. Sėkmingai įgyvendinta darbuotojų ir mokinių skatinimo ir motyvavimo sistema per visus metus (daugiau nei 5 skatinimo ir motyvavimo priemonės).</p> <p>8.4.5. Per visus metus įvyko daugiau nei 10 susitikimų per metodines valandas ir kitu laiku (susitikimai per Teams, susitikimai aktų salėje, „penkiaminutės“, metiniai pokalbiai ir kt.).</p>

		<p>8.4.6. Progimnazijoje bus stebimi ir fiksuojami pasitenkinimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai.</p>	<p>8.4.6. Progimnazijoje stebimi ir fiksuojami pasitenkinimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vis daugiau darbuotojų įsitraukia į bendruomenę stiprinančias veiklas (gruodžio mėn. į bendruomenę stiprinančią išvyką išvyko 60);</li> <li>- bendruose besimokančios bendruomenės mokymuose gruodžio 30 d. mokykloje dalyvavo 68 darbuotojai;</li> <li>- gauta padėkų, gerų atsiliepimų.</li> </ul> <p>Kasmetinės apklausos rodikliai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokinių mokyklos rekomendacija 7,4 (+0,38 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 7);</li> <li>- mokykla atitinka mokinių lūkesčius 7,7 (+0,39 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 7,1);</li> <li>- bendras mokinių pasitenkinimas mokykla 7,7 (+0,33 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 7,3);</li> <li>- personalo mokyklos rekomendacija 8,9 (+0,41 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 8,5);</li> <li>- mokykla atitinka personalo lūkesčius 8,7 (+0,6 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 8,4);</li> <li>- bendras personalo pasitenkinimas mokykla 8,8 (+0,34 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 8,6);</li> <li>- tėvų mokyklos rekomendacija 7,8 (+0,14 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 7,7);</li> <li>- mokykla atitinka tėvų lūkesčius 7,8 (+0,07 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 7,8);</li> <li>- bendras tėvų pasitenkinimas mokykla 8,0 (+0,08 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 8,0).</li> </ul>
--	--	---	--

			Tėvai teigia, „kad mokykla yra gera“ – 8,4.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (tokių nebuvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p><b>3.1. Praturtintos ugdymo(si) aplinkos:</b></p> <p>1. Savivaldybė perdavė mokyklai 289 LED šviestuvus. Jie sumontuoti III aukšto kabinetuose, I, II ir III aukštų koridoriuose, 113 kab., 202 kab., 211 kab., rūbinėje ir kt.</p> <p>2. Aptverta visa likusi mokyklos teritorija.</p> <p>3. Pastatyta lauko klasė prie valgyklos.</p> <p>4. Įrengtas skambutis lauke.</p> <p>5. Įrengtas naujas gamtamokslinis kabinetas iš projekto „Gamtos mokslų stiprinimas“ lėšų. Projektui skirta 30 000 Eur. Nupirkta: laboratorijos baldų komplektas (pastatomos ir pakabinamos spintelės su priedais), mokinių stalai su kėdėmis, mokytojo stalas su kėde, spinta–lentyna kuprinėms, dvi pastatomos lentynėlės, kondicionierius, interaktyvus ekranas su slankiąja lentų sistema, du nešiojami kompiuteriai, daugiafunkcis spausdintuvas, šaldytuvas, roletai ir kt. mokymo priemonės. Atlikti santchnikos ir elektros instaliacijos darbai.</p> <p>6. Įrengta lauko dviračių klasė iš projekto „neŠYLAM“ lėšų. Projektui skirta 10 000 Eur. Nupirkta: 26 dviračiai su spynomis, dviračių stovai, šalmai, šviesą atspindinčios liemenės.</p> <p>7. Pagal ES projektą „Ugdymo priemonės mokykloms“, kurį vykdo NŠA, gauta 40 nešiojamų kompiuterių.</p> <p>8. Tęsimas projektas „Dalyvaujamas biudžetas“. Skirta 5000 Eur. Įsigyta: oro ritulio stalas <b>Bilaro Wizzard</b>; žaidimų stalas <b>Bilaro Multi 13</b> – 5 vnt.; pulo stalas <b>Bilaro Game Zone 3 in 1</b>; tekbolo stalas <b>TEQ LITE</b>; mini sulankstomi futbolo vartai – 8 vnt.; žiedų mėtymo žaidimas <b>AMAYA</b> – 3 vnt.; <b>cornhole PRO</b> įranga – 2 komplektai.</p> <p>9. Išasfaltuotas pėsčiųjų takas į sporto aikštinę. Tako atnaujinimo darbai atlikti iš savivaldybės lėšų. Viešuosius pirkimus organizavo ir darbus prižiūrėjo savivaldybė.</p> <p>10. Įrengta nuolatinė etnokultūros paroda „Taip mūsų bočiai gyveno“.</p>	<p>Aplinkos padeda užtikrinti mokinių saugumą, STEAM veiklas, fizinį aktyvumą, galimybę šiuolaikiškai įgyvendinti ugdymo turinį.</p>
3.2. Suorganizuoti ir įvykdyti patalpų paruošimai 3 VBE egzaminams.	Sklandžiai įvykdyti papildomi darbai, buvo užtikrintas sklandus mokyklos darbas (ugdymo procesas nebuvo sutrikdytas).
3.3. Nupirkta maitinimo paslauga, vyksta maitinimo organizavimo stebėseną.	Siekama kuo labiau pagerinti maitinimo paslaugas, vykdant nuolatinę stebėseną, išsakant lūkesčius ir pageidavimus. Metinėje apklausoje tėvai vertina maitinimą mokykloje 7,9 (+2,8 daugiau nei pernai, Vilniaus m. progimnazijų vidurkis 6,9).

<p>3.4. Kryptingai kelta vadovo kvalifikacija 2025:  Stiprus vadovas – stipri komanda.  Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigose. Psichosocialinės rizikos vertinimas.  Įkvepianti motyvacija būti ir veikti.  Vadovo laiko klubas.  Vaikų mityba Lietuvos ugdymo įstaigose: švietimo, sveikatos, ekonomikos ir politikos sanglauda.  Ugdymo kokybė per susitarimus ir jų laikymąsi:  Jungtinės Karalystės mokyklų patirtys.  Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo patirtys.  Kaip neperdegti ir išlaikyti darbo efektyvumą.  Pozityvių santykių kultūros formavimas kolektyve ir asmeninė motyvacija.  Geros mokyklos link: gyvenimas mokykloje.  Vadovas permainų ir iššūkių laike. Profesinė galia - vadovų bendrystė.  Vadovų mentorių rengimo programa.  Darbo ir poilsio laiko teisinis reglamentavimas švietimo įstaigose: darbo grafikai, nuotolinis darbas, pertraukos, atostogos.  Socialinio ir emocinio ugdymo patirtys ir galimybės kuriant įtraukią mokyklą.  Privalomieji pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai.  Dirbtinis intelektas kaip mokytojo pagalbininkas.  Autentiškos organizacijos kūrimas.</p>	<p>Gauti mokymai pritaikomi darbe, įgyvendinami teisės aktai, stiprinamos kompetencijos, formuojama pozityvi organizacijos kultūra, kuriama autentiška organizacija.</p>
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (tokių nebuvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Konfliktų valdymo kompetencija

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Mokinio individualios pažangos stebėseną, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų. Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas, „Vilnius yra mokykla“ projekto įgyvendinimas. Organizuoti veiklas, susijusias su bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimu, gerinti mokymosi pasiekimų rezultatus, planuojant ir organizuojant kiekvieno besimokančiojo individualią pažangą.	8.1.1. Du kartus per metus inicijuoti ir išanalizuoti mokymosi pasiekimų duomenis, išskiriant stipriąsias ir silpnąsias puses, priimti tvarų susitarimą pasiekimų gerinimui.  8.1.2. Inicijuoti ir dalyvauti Vilniaus m. EDU Vilnius organizuojamame bent viename projekte, skirtame ugdymo kokybei gerinti.  8.1.3. Tęsti ir įsitraukti į projektą „Vilnius yra mokykla“ – ugdymo procesą organizuoti muziejuose ir kt. miesto erdvėse, stebėti klasių aktyvumą.  8.1.4. Suorganizuoti respublikinę konferenciją „Kaip užtikrinti ugdymo kokybę pasiekimų rezultatams gerinti?“ (iki gegužės mėn.).  8.1.5. Suorganizuoti dvi atvirų durų dienas: būsimųjų pirmokų

		<p>tėvams (2026-04-09.); penktokų tėvams (2026-09-03), kurių metu supažindinti su dalykų vertinimo sistemomis.</p> <p>8.1.6. Inicijuoti, kad kiekvienas mokytojas stiprintų grįžtamąjį ryšį ir pažangos stebėseną pamokose, vadovai stebės daugiau nei 10 pamokų per metus, su pedagogais aptars stipriausias ir tobulintinas puses.</p> <p>8.1.7. Metodinėse grupėse išanalizuoti NMPP 4 ir 8 klasėse užduočių turinį, aptarti ugdymo metodus gerinančius pasiekimų rezultatus.</p> <p>8.1.8. Kartą metuose atlikti matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros diagnostinius testus; rezultatų duomenis panaudoti planuojant pasiekimų gerinimą.</p> <p>8.1.9. Ne mažiau kaip 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>8.1.10. Pagerinti NMPP pasiekimų rodikliai.</p> <p>8.1.11. Įgyvendinti bent du reikšmingi vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Įgyvendinama veiksminga saugios aplinkos mokyklos kultūra, įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinanti pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>8.2.1. Įgyvendinti programą su VŠĮ terapiniu ugdymo centru „Aplink“ sėkmingam įtraukties įgyvendinimui (iki 2026-12-31).</p> <p>8.2.2. Organizuoti 2-3 TBRI (pasitikėjimu grįstų santykių) mokymus darbuotojams mokykloje.</p> <p>8.2.3. Organizuoti respublikinę konferenciją įtraukiojo ugdymo tema „Kaip dirbti su emocijų ir elgesio sunkumų turinčiais vaikais?“ (rudenį)</p> <p>8.2.4. Organizuoti ne mažiau 20 VGK posėdžių per metus.</p> <p>8.2.5. Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas</p>

		<p>(patyčių, smurto situacijoms); padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą).</p> <p>8.2.6. Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką.</p> <p>8.2.7. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 proc. suderinti su mokinių tėvais, organizuoti 2-3 susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga.</p> <p>8.2.8. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</p> <p>8.2.9. Mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamojo ryšio).</p> <p>8.2.10. Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinės apklausos).</p> <p>8.2.11. Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose, mokymuose ir kt.</p>
<p>8.3 Veiklų planavimo ir darbo organizavimo gerinimas. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p> <p>Tinkamas žmogiškųjų išteklių valdymas, susijęs su tinkamu darbo planavimu.</p> <p>Įstaigoje vykstančių procesų kontrolė, visų teisės aktuose (bendrojo ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių) numatytų funkcijų įgyvendinimas. Steigėjo</p>	<p>8.3.1. Iki rugsėjo 1 d. atnaujinti 1-2 aprašus komunikacijai gerinti, supažindinti bendruomenę per TAMO dieną, skelbti interneto svetainėje.</p> <p>8.3.2. Iki rugpjūčio 31 d. atnaujinti progimnazijos bendrąjį ugdymo planą.</p> <p>8.3.3. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikti aiškų ir informatyvų mėnesio planą, supažindinti bendruomenę su progimnazijos veiklomis iš anksto.</p> <p>8.3.4. Iki gruodžio 31 d. parengti ir suderinti su Mokytojų taryba bei</p>

	<p>pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę, didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>Progimnazijos taryba 2027 m. metinį veiklos planą.</p> <p>8.3.5. Progimnazijoje sprendžiamos konfliktinės situacijos ir skundai.</p> <p>8.3.6. Informacija ir mokyklos vidaus dokumentai mokyklos interneto svetainėje skelbiami laiku, laiku atnaujinami mokyklos ir steigėjo nustatyti dokumentai, laikomasi ataskaitų teikimo terminų, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymo (ŠVIS, Mokinių, Pedagogų registrai ir kt.).</p>
<p>8.4. Palankios emocinės aplinkos, telkiančios bendruomenę, kūrimas.</p>	<p>Stiprinti bendruomenės telkimą. Skatinti lyderystę. Stiprinti mokinių savivaldą, kartu su mokyklos bendruomene kurti pozityvią emocinę aplinką.</p>	<p>8.4.1. Paskutinį mėnesio penktadienį vyks susitikimai su mokyklos mokiniais lyderiais, įsitrauks mokinių taryba dėl mokiniams aktualių klausimų (1 – 2 pasiūlymai veiklos gerinimui įgyvendinami kartu su mokiniais).</p> <p>8.4.2. Įvyks 1-2 bendruomenę buriančios veiklos, renginiai.</p> <p>8.4.3. Įgyvendinta metinė geros savijautos programa (ne mažiau nei 80 proc. veiklų).</p> <p>8.4.4. Įgyvendinta darbuotojų ir mokinių skatinimo ir motyvavimo sistema per visus metus (2-3 skatinimo ir motyvavimo priemonės).</p> <p>8.4.5. Kartu su VU vyks edukacinių tyrimų proveržio projektas „Pagalba mokytojui: dėmesingo įsisąmoninimo intervencijų taikymas mažinant mokytojų patiriamą stresą ir perdegimą bei gerinant darbo kokybę“ iki gruodžio 1 d.</p> <p>8.4.6. Vyks 1-2 susitikimai su komandomis ir (ar) metodinėmis grupėmis per visus metus, „nupieštas organizacijos paveikslas“ pagal PAEI.</p> <p>8.4.7. Fiksuojami pasitenkinimo rodikliai:</p>

		pasitenkinimas, rekomendacija ir lūkesčiai – atitinka progimnazijų vidurkj.
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai, nedarbingumas, socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas.
9.2. Lėšų trūkumas. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Nenumatyti skundai, aplenkiant mokyklą.
9.4. Darbuotojų trūkumas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** pasiekti rezultatai viršijo bendruomenės lūkesčius. Taryba ypač vertina vadovė lyde- rystę modernizuojant ugdymo aplinką, telkiant vadovavimo stilių ir asmeninį indėlį į progimnazijos pažangą.  
Tarybos pirmininkė  
 (mokykloje – mokyklos tarybos  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas] (parašas) Jurga Ginevičienė (vardas ir pavardė) 2026-02-04 (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vicemerces (parašas) Vytautas Mitalas (vardas ir pavardė) 2026-02-26 (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius  
 Susipažinau.  
Meilutė Bačkienė progimnazija (parašas) Šigitė Viskienė (vardas ir pavardė) 2026 03 10 (data)  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)