

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomą 5-8 klasių mokinių socialinės – pilietinės veiklos atlikimą.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. 5-8 klasių mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama pagrindinio ugdymo pirmosios dalies komponentas ir įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą, siejama su Progimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis.

4. Aprašas numato socialinės – pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

5. Tikslas – ugdyti moralumo nuostatas pilietinėje ir visuomeninėje veikloje, skatinti mokinius aktyviai ir atsakingai dalyvauti ne tik Progimnazijos, bet ir Vilniaus miesto bendruomenių gyvenime.

6. Uždaviniai:

6.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį susivokimą;

6.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

6.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS DIDAKTINĖS NUOSTATOS IR VEIKLOS KRYPTYS

7. 5-8 klasių mokiniams skiriama 20 socialinės – pilietinės valandų per mokslo metus.

8. Socialinė – pilietinė veikla atliekama po pamokų, renkantis vieną iš šios veiklos kryptių:

Eil. Nr.	Socialinės – pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1	Atstovavimas Progimnazijos bendruomenei, Progimnazijos reprezentacija	Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu), įvairiose darbo grupėse, projektuose, konferencijose ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
2	Kūrybinė veikla	Progimnazijos puošyba, stendų tvarkymas. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas ir rengimas / gaminimas.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
3	Progimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas	Klasės, kabinetų ir kt. patalpų tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, aplinkos tvarkymas. Patalpų (aktų salės, kabinetų ir kt.) paruošimas įvairiems renginiams, dalyvavimas akcijoje „Darom“.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Eil. Nr.	Socialinės – pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
4	Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams	Klasių vadovų ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
5	Dalyvavimas klasės ir Progimnazijos savivaldoje	Klasės sprendimų inicijavimas, priėmimas, įgyvendinimas, Progimnazijos estetiškos aplinkos kūrimas.	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
6	Savitarpio pagalba	Pagalba neįgaliam, sergančiam draugui, draugui, turinčiam mokymosi sunkumų.	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
7	Bendradarbiavimas su pradinių klasių mokiniais ir jų mokytojais, visos dienos mokyklos grupių specialistais	Pradinių klasių vadovų, visos dienos mokyklos grupių specialistų pasiūlyta veikla.	Pradinių klasių mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
8	Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas	Pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla. Valstybinių švenčių organizavimas Progimnazijoje, dalyvavimas pilietinėse akcijose. Dalyvavimas miesto renginiuose ir jų organizavimas (direktoriaus įsakymu).	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai
9	Pagalba Progimnazijos specialistams	Mokyklos specialistų pasiūlyta veikla. Tiriamasis darbas, tobulinant Progimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai).	Psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, bibliotekininkas
10	Pagalba organizuojant profesinio veiklinimo darbą Progimnazijoje	Susitikimų organizavimas, veikla kartu su tėvais jų darbo vietose.	Klasių vadovai, karjeros specialistas, tėvai
11	Dalyvavimas mokyklos projektuose: „Mes rūšiuojam“, kt.	Pavojingų atliekų surinkimas ir rūšiavimas.	Klasių vadovai, gamtos mokslų mokytojai
12	Kita		

9. Socialinės – pilietinės veiklos kryptis gali būti mokinio pasirinkta ir savarankiškai atlikta, ji turi ugdyti atsakomybę bei praktinius gebėjimus.

10. Vieną dieną per mokslo metus Progimnazijoje gali būti organizuojama „Savanorystės diena“. 5-8 klasių vadovai pasirenka įstaigą, įmonę ar kitą organizaciją, kurioje mokiniai pamokų metu vieną dieną savanoriauja.

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Už socialinės – pilietinės veiklos organizavimą, fiksavimą ir apskaitą Progimnazijoje yra atsakingi klasės vadovai ir kiti darbuotojai (mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkas ir kt.) priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Atliekant profesinio veiklinimo darbus už socialinės – pilietinės veiklos organizavimą atsakingi mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai).

12. Socialinė – pilietinė veikla Progimnazijoje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasės vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos krypčių sąrašo ir

fiksuojaama iš karto elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“ arba socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape (1 priedas), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

13. Socialinės – pilietinės veiklos krypčių sąrašas skelbiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams / rūpintojams) ir mokytojams Progimnazijos interneto svetainėje.

14. Klasės vadovai supažindina mokinius su socialinės – pilietinės veiklos krypčių sąrašu ir pateikia jiems socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus.

15. Kartą per trimestrą (lapkričio, vasario ir gegužės mėnesių 15-25 d.) socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus mokiniai pateikia klasių vadovams, kurie įrašus perkelia į elektroninio dienyno skiltį „Socialinė – pilietinė veikla“.

16. Kartą per trimestrą, klasių valandėlių metu, aptariamas socialinės – pilietinės veiklos atlikimas, supažindinama su savanorystės idėjomis, dalijamasi asmenine patirtimi, aptariamos humanistinės vertybės, nuostatos. Prieš vasaros atostogas (paskutinių klasių valandėlių metu) atliekama socialinės – pilietinės veiklos refleksija, mokomasi pozityviai bei konstruktyviai vertinti atliktus darbus, planuojama tolimesnė veikla.

17. Mokslo metų eigoje klasių vadovai informaciją apie kiekvieno mokinio socialinės – pilietinės veiklos trukmę (iš mokinių socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapų) perkelia į elektroninį dienyną („Socialinė – pilietinė veikla“). Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai suskaičiuoja kiekvieno mokinio atliktos socialinės – pilietinės veiklos trukmę.

18. Socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.

19. Mokiniai, nesurinkę reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipiami atlikti tuo metu Progimnazijai svarbią socialinę – pilietinę veiklą mokinių atostogų metu.

IV. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

20. Mokinio atlikta socialinė – pilietinė veikla trimestrų pabaigoje elektroniniame dienyne fiksuojama valandų skaičiumi.

21. Mokiniui atlikus socialinei – pilietinei veiklai 7 punkte nurodytų valandų skaičių, elektroniniame dienyne metiniame įvertinime fiksuojamas įrašas „įskaityta“.

22. Mokiniui, kuris neatliko socialinės – pilietinės veiklos, skiriami papildomi trūkstamos trukmės socialinės – pilietinės veiklos vasaros darbai.

23. Mokiny, neatlikęs socialinės – pilietinės veiklos ir gavęs įvertinimą „neįskaityta“, paliekamas kartoti kursą.

24. Mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, į pažymėjimą įrašomi ugdymo programos pirmosios dalies dalykų, kurių buvo mokytasi, metiniai įvertinimai ir socialinės – pilietinės veiklos įskaita.

25. Mokiny, daugiausiai surinkęs socialinės – pilietinės veiklos valandų, gali būti apdovanojamas padėkos raštu, mokyklos simboline dovana.

26. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams dėl socialinės – pilietinės veiklos atlikimo priimami individualūs sprendimai, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus: individualiai parenkant veiklas ir jų teikėjus, siūlant jas atlikti Progimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą Progimnazijoje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt/>

VILNIAUS BALTOPIŲ PROGIMNAZIJA

____ klasės mokinio (-ės) _____**SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**
20- 20 m. m.

Data	Veiklos pobūdis, vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė, parašas	Pastabos
Pildo mokinys			Pildo mokytojas	
