

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir kitose aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Progimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne progimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau kas dvi savaites. Progimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Progimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. ugdymo karjerai išvyka – užsiėmimas už Progimnazijos ribų, skirtas lavinti(s) gebėjimus, ugdyti(s) kompetencijas, padėsiančias planuoti tolimesnę mokymosi ir profesinę veiklą;

- 5.8. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 6. Ugdymo proceso ne Progimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE PROGIMNAZIJOŠ APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai (toliau – pedagogai). Poreikis organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos vadovu ar pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne Progimnazijos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant kad ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:

9.1. numatomi konkretūs uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukiami mokiniai į pasiruošimo procesą, padedama mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laikas iš dalies panaudojamas mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, pritaikytos kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukiamos interaktyvios mokymosi priemonės;

9.6. ugdymo veiklos planuojamos iš anksto, ne vėliau kaip prieš 2 savaites.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami Išvykos vadovas ir lydintys asmenys:

10.1 pagal pradinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams – Išvykos vadovas ir lydintis asmuo (mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas, klasės mokinių tėvų atstovas);

10.2 pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams Išvykos vadovas ir lydintis asmuo (mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas, klasės mokinių tėvų atstovas).

11. Lydinčių asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

11.1. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas;

11.3. 15-30 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydinčios asmenys;

11.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydinčios asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydinčios asmenys; 30 mokinių – 4 lydinčios asmenys;

12. 1-2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/ neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

13.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis;

13.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų Išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

13.2. Išvykos vadovas:

13.2.1. pateikia prašymą dėl Išvykos organizavimo, parengia veiklų programą/ planą ir numato parengiamuosius darbus (Priedas Nr. 1., Priedas Nr. 2.);

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Progimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydinčioms asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. elektroniniame dienyne pažymi pamokos tipą (pamoka už Progimnazijos ribų);

13.2.9. gauna tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus dėl vaiko dalyvavimo Išvykoje ir apie tai pažymi prašyme dėl Išvykos organizavimo. Be tėvų sutikimų vaikai Išvykoje dalyvauti negali.

13.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas dėl dalyvavimo ugdymo veikloje Vilniaus miesto savivaldybės ribose gali būti pateiktas laisva forma, elektroniniame dienyne. Sutikimas dėl dalyvavimo ugdymo veikloje kitoje savivaldybėje ar Išvykoje į užsienį, pateikiamas pagal Aprašo Priedą Nr. 3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydinčioms asmenims.

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Progimnazijoje;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

14. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažinama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

15. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Progimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Progimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

16. Išvykos į užsienį vadovas:

16.1. sudaro detalią Išvykos programą;

16.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Progimnazijos vadovu;

16.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

16.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

16.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

16.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Progimnazijos nustatytas taisykles/ reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Progimnazijoje įprasta tvarka;

16.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

16.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

18. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt/>.

(Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

Vilniaus Baltupių progimnazijos
Direktorei Ligita Visockienei

PRAŠYMAS

Dėl išvykos

202 - ____ - ____

Vilnius

Prašau leisti man su ____ kl. ____ mokinių (-iais) organizuoti išvyką/ ekskursiją/ pamoką/ edukaciją, kita (reikalingą(-us) pabraukti) _____
_____ 202 ____ m. ____ mėn. ____ d. ____ val.
pamokų metu/ po pamokų (reikalingą (-us) pabraukti).

Prisiimu atsakomybę ir garantuoju, kad išvykos metu nebus vartojamos psichoaktyvios medžiagos (rūkalai, alkoholis, narkotikai ar panašų poveikį turintys vaistai), ginklai, pavojingi aplinkiniams daiktai, kt. Mokiniai supažindinti su saugaus elgesio reikalavimais pasirašytinai, su mokinių tėvais(globėjais, rūpintojais) suderinta.

Patvirtinu, kad tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimai dėl vaikų dalyvavimo išvykoje gauti.

Tikslas: _____ .

Išvykos vadovas (-ė) _____ .

Lydintis asmuo (-enys) _____ .

Išvykos programa pridedama.

Mokinių, vykstančių į išvyką ir išklausių saugaus elgesio instruktažą, sąrašas:

Nr.	Vardas, pavardė	Nr.	Vardas, pavardė
1.		14.	
2.		15.	
3.		16.	
4.		17.	
5.		18.	
6.		19.	
7.		20.	
8.		21.	
9.		22.	
10.		23.	
11.		24.	
12.		25.	
13.		26.	

Darbuotojo vardas pavardė, parašas _____

Suderinta: _____

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJA

Edukacinės išvykos programa

202 -____-____
Vilnius

Išvykos tikslas:

.....
.....
.....
.....

Išvykos uždaviniai:

1.
2.
3.

Lankomos vietos, maršrutas:

.....
.....
.....
.....

Išvykos laikas:

.....
.....

Užduotys mokiniams:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Laukiamas rezultatas:

.....
.....
.....
.....
.....

Programą parengė: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

VILNIAUS BALTOPIŲ PROGIMNAZIJA
SUTIKIMAS DĖL VAIKO DALYVAVIMO IŠVYKOJE

202 - ____ - ____
Vilnius

Aš _____
(tėvo, motinos (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

sutinku, kad mano sūnus (duktė) _____ klasės mokinys(-ė) _____
(mokinio vardas, pavardė)

važiuotų į ekskursiją/išvyką/edukaciją Vilnius – _____ – Vilnius 202 – ____ – ____.

Išvykti planuojama _____ mėn. _____ dieną _____ val. nuo (iš) _____.

Grįžti numatoma _____ mėn. _____ dieną apie _____ val. į _____.

(užpildo išvykos vadovas prieš pateikdamas Sutikimą tėvams.)

Užtikrinu, kad vaikas su savimi neturės psichoaktyvių medžiagų (rūkalų, alkoholio, narkotikų ar panašų poveikį turinčių vaistų), ginklų, pavojingų aplinkiniams daiktų, saldumynų ir vaisvandenių. Sūnus (duktė) laikysis visų vadovų, lydinčiųjų asmenų, autobuso vairuotojų reikalavimų kelionės autobusu ir ekskursijų/ edukacijų po lankomus objektus, metu. Mano sūnus (duktė) gali vartoti šiuos gydytojo paskirtus ar mano įdėtus medikamentus

(išvardinti vaistų pavadinimus)

Sutinku, kad, esant reikalui, ekskursijos vadovai patikrintų vaiko asmeninius daiktus ir suteiktų pirmąją pagalbą.

Grubiai pažeidus mokinio elgesio taisykles arba sutrikus sveikatai skambinti telefono numeriu _____.

Esant reikalui, sutinku pasiimti savo sūnų (duką) namo arba prisiimti visą atsakomybę už sūnaus (dukters) elgesį Išvykoje.

(vardas, pavardė)

(parašas)