

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 7 d.
sprendimu Nr. 1-1050

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Baltupių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Baltupių progimnazija, trumpasis pavadinimas – Baltupių progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, įmonės kodas – 190000894.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1979 m. balandžio 20 d. Vilniaus 12-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1979 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 136. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. lapkričio 29 d. potvarkiu Nr. 123 mokyklai suteiktas Vilniaus Baltupių vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 mokykla pertvarkyta į Vilniaus Baltupių progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, įmonės kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Didlaukio g. 23, 08319 Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazijoje vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmoji dalis;

18.3. pritaikyta ir (ar) individualizuota pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmoji dalis (pagal poreikį);

18.4. neformalusis vaikų švietimas.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

19.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

19.6. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvoje.

įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės veiklos rūšys:

22.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. radijo programų transliavimas ir garso turinio platinimo veikla, kodas 60.10.00;

23.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

23.3. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

23.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

23.5. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

23.6. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

23.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

23.8. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

23.9. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

23.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

23.11. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

24. Progimnazijos tikslas – padėti mokiniams tenkinti jų prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą, tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

25.2. teikti mokiniams socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą;

25.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

26. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

26.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;

26.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies mokinių poreikius tenkinančias ugdymo programas, jų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, profesinio orientavimo pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

26.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. formuoja mokinių vertybines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, kalbai ir kultūrai;

26.7. sudaro galimybes mokiniams naudotis Progimnazijos biblioteka ir kompiuterizuota skaitykla;

26.8. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

26.9. vykdo Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.10. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų atliekamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose;

26.11. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.13. vadovaujasi direktoriaus su profesine sąjunga sudaryta Kolektyvine darbo sutartimi;

26.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.15. sudaro sąlygas mokinių maitinimui Progimnazijoje;

26.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, įgyvendindama jai iškeltą tikslą, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo (-si) metodus ir mokymo (-si) veiklos būdus;

28.2. kurti savitus mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti vietinius ir tarptautinius švietimo projektus;

28.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatyta mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.6. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

28.7. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.8. gauti paramą labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.9. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams.

29. Progimnazija privalo:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

29.3. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

29.4. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

29.5. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.6. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

29.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

29.8. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

29.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

29.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

30.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

30.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

30.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

31. Progimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka:

31.1. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.2. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.3. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

31.4. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

31.5. viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

31.6. jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

31.7. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.7.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

31.7.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nusiėmė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

31.8. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus septynioms darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

31.9. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

32.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinamas Progimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

32.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvieno mokinio galimybes mokytis palankioje aplinkoje;

32.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planus ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

32.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Progimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

32.7. įgyvendina personalo valdymo priemonės, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.8. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.9. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

32.10. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

32.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius į Progimnaziją, sudaro mokymo sutartis;

32.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslo, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

32.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.15. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.17. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

32.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

32.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

32.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko

minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

33. Progimnazijos direktorius atsako už:

33.1. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatyto Progimnazijos tikslo įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

33.2. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

33.3. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

34. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

35. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų.

36. Tarybai taikomos šios nuostatos:

36.1. Taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

36.2. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos tikslo. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

36.3. Tarybą sudaro 10–12 narių: 3 mokiniai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), 3 mokytojai ir 1–3 bendruomenės atstovai;

36.4. į Tarybą:

36.4.1. 3 mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdžio metu atviru ar slaptu balsavimu. Į Tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę mokytojai. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi Progimnazijos mokytojai, ugdantys mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojas gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

36.4.2. 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) renkami klasių tėvų susirinkimų metu atviru ar slaptu balsavimu. Į Tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi Progimnazijos 1–8 klasių mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

36.4.3. 3 mokiniai renkami mokinių tarybos posėdžio metu atviru ar slaptu balsavimu. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną iš kandidatų. Į Tarybą patenka daugiausiai balsų surinkę mokiniai. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi Progimnazijos 4–8 klasių mokiniai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

36.4.4. 1–3 bendruomenės narius į Tarybą renka vietos bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys;

36.5. Tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius;

36.6. Taryba renkama dvejimms metams;

36.7. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas dviem kadencijoms;

36.8. Tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Tarybos posėdžiai gali vykti tiesioginiu ir (ar) nuotoliniu būdu;

36.9. Tarybai vadovauja ir Tarybos posėdžius šaukia, išskyrus pirmąjį, Tarybos pirmininkas, išrinktas iš Tarybos narių pirmojo Tarybos posėdžio metu atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, rengiamas pakartotinis balsavimas, kol pasiekiamas galutinis rezultatas. Pirmąjį Tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius. Nesant Tarybos pirmininko, posėdžius gali šaukti Tarybos pirmininko pavaduotojas;

36.10. pirmojo Tarybos posėdžio metu renkamas Tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos sekretorius yra Tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Tarybos nariai, turi balso teisę;

36.11. Progimnazijos mokinys negali būti Tarybos pirmininku ir Tarybos sekretoriumi;

36.12. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

36.13. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Tarybos narys turi vieną balsą, balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami;

36.14. Tarybos posėdžiai protokoluojami teisės aktų nustatyta tvarka. Tarybos posėdžius protokoluoja ir Tarybos dokumentus tvarko Tarybos sekretorius. Tarybos sekretoriui nedalyvaujant posėdyje, posėdžius protokoluoja kitas Tarybos narys. Tarybos posėdžiai organizuojami, vadovaujantis Tarybos veiklos planu arba pagal poreikį;

36.15. Tarybos posėdžiuose be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, mokytojai, kiti asmenys;

36.16. Tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją. Tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Progimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys. Nuostatuose numatyta Tarybos narių rinkimo tvarka;

36.17. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Tarybos rinkimai;

36.18. pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai;

36.19. Taryba kasmet rengia metinį veiklos planą, nustatydama veiklos prioritetus, tikslą, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis.

37. Tarybos kompetencija:

37.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Progimnazijos strateginiam, metiniam veiklos planams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos valdymo struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

37.6. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

37.7. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės;

37.8. svarsto mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

37.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

37.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

40. Mokytojų taryba renkama visuotiniame mokytojų susirinkime atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali kiekvienas Progimnazijos mokytojas, turintis po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną iš kandidatų. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei lieka laisvų vietų mokytojų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojas gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

41. Mokytojų tarybą sudaro išrinktų dvidešimt mokytojų, vienas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1–3 švietimo pagalbos specialistai, jeigu jie yra ir mokytojai, ugdatys mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

42. Mokytojų tarybai taikomos šios nuostatos:

42.1. mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius;

42.2. mokytojų taryba renkama dvejimms metams, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas;

42.3. mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius;

42.4. mokytojų tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį, šaukia ir jiems vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius;

42.5. eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas mokytojų tarybos neeilinis posėdis. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Jei balsai pasiskirto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami;

42.6. mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami dvejimms metams atviru ar slaptu balsavimu balsų daugumos principu pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokytojų tarybos pirmininką, rengiamas pakartotinis balsavimas, kol

pasiekiamas galutinis rezultatas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas;

42.7. mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka įgaliojimų, kai atsistatydina arba savo elgesiu pažeidžia Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas Nuostatuose nustatyta mokytojų tarybos pirmininko rinkimo tvarka;

42.8. mokytojų tarybos dokumentus pagal Progimnazijos dokumentacijos planą tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma dvejiems metams pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra tarybos narys, kuris turi balso teisę;

42.9. mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų tarybos nariai. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys, turintys patariamąją balso teisę;

42.10. mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą renkamas naujas narys Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka;

42.11. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai;

42.12. pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

43. Mokytojų tarybos kompetencija:

43.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo (-si) organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

43.2. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

43.3. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

43.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

43.5. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

43.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

43.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

43.8. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

43.9. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

43.10. sprendžia kitus su mokinių ugdymu (-si) ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

44. Progimnazijoje veikia mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias

problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje. Mokinių tarybos narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo klasių komplektų skaičiaus.

45. Mokinių tarybai taikomos šios nuostatos:

45.1. mokinių tarybą sudaro 4–8 klasių mokiniai, kol jie mokosi Progimnazijoje;

45.2. mokinių tarybos kadencija – dveji metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas, kol jis mokosi Progimnazijoje;

45.3. kandidatai į mokinių tarybą renkami klasių valandėlių metu slaptu balsavimu. Į mokinių tarybą išrenkami daugiausiai balsų klasėje surinkę mokiniai. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus turi kiekvienas 4–8 klasės mokinys. Kiekvienas balsuojantysis turi vieną balsą ir gali balsuoti tik už vieną kandidatą. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas klasės mokinys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. naują narį į mokinių tarybą renka delegavusios klasės mokiniai, atlikdami visas rinkimų į mokinių tarybą Nuostatuose numatytas procedūras;

45.5. mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas;

45.6. mokinių tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami dvejiems metams mokinių tarybos posėdyje atviru ar slaptu balsavimu balsų daugumos principu pirmojo mokinių tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokinių tarybos pirmininką, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kol pasiekiamas galutinis rezultatas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokinių tarybos pirmininko pavaduotoją, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas;

45.7. mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius;

45.8. mokinių tarybai kuruoti paskiriamas mokytojas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

45.9. pirmąjį mokinių tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, turintis patariamojo balso teisę, kitus – mokinių tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas;

45.10. eiliniai mokinių tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru ar slaptu balsavimu dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami;

45.11. mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Mokinių tarybos posėdžius protokoluoja ir mokinių tarybos dokumentus tvarko pagal dokumentų rengimo ir tvarkymo taisyklės mokinių tarybos pirmininko pavaduotojas arba kitas mokinių tarybos pirmininko paskirtas mokinių tarybos narys;

45.12. mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę 4–8 klasių mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybą. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl

kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamai 4–8 klasei, kuriai atstovavo buvęs narys, Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka;

45.13. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokinių tarybos rinkimai;

45.14. pasibaigus mokinių tarybos kadencijai, mokinių taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokinių tarybai;

45.15. mokinių taryba kasmet rengia metinį veiklos planą, nustatydamą veiklos prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones, terminus ir atsakingus asmenis.

46. Mokinių tarybos kompetencija:

46.1. teikia siūlymus dėl mokymo (-si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą;

46.2. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

46.3. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.4. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

46.5. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.

47. Progimnazijoje veikia tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba) – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

48. Tėvų tarybai taikomos šios nuostatos:

48.1. Tėvų tarybą sudaro mokinių klasių tėvų komitetų pirmininkai, kurie yra renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru ar slaptu balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje. Tėvų tarybos narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo klasių komplektų skaičiaus;

48.2. Tėvų tarybai vadovauja atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas pirmininkas pirmojo posėdžio metu;

48.3. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius;

48.4. Tėvų taryba renkama vieneriems metams, Tėvų tarybos nariu galima būti ne daugiau nei keturias kadencijas iš eilės;

48.5. pirmąjį Tėvų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Tėvų tarybos pirmininkas;

48.6. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas;

48.7. kiekvienų mokslo metų pirmąjį mėnesį skelbiami nauji Tėvų tarybos rinkimai;

48.8. pasibaigus Tėvų tarybos kadencijai, Tėvų taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tėvų tarybai.

49. Tėvų tarybos kompetencija:

49.1. padeda spręsti klasių veiklos, mokinių auklėjimo ir ugdymo (-si) klausimus;

49.2. aptaria klasių mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

49.3. padeda organizuoti klasių ir Progimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

49.4. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus Progimnazijoje;

49.5. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

50. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę Progimnazijos mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

51. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius, nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

54. Mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir jų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro ar Vyriausybės nutarimais nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja, juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Progimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Progimnazijos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

61. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt>, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

63. Pranešimai, kuriuos remiantis teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

64. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Taryba.

65. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Taryba.

66. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.