

PATVIRTINTA

Vilniaus Baltupių progimnazijos direktoriaus

2024 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-498

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos pedagoginių darbuotojų (išskyrus direktorių ir direktoriaus pavaduotojus), atvykimo į darbą ir grįžimo iš darbo kelionės išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Pagal šį Aprašą teisę į kompensaciją turi darbuotojai, kurių faktinė/ deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Vilniaus mieste ir nutolusi nuo Vilniaus miesto ribos iki deklaruotos gyvenamosios vietos 10 kilometrų ir daugiau.

3. Kompensuojamų kelionių išlaidų dydis nustatomas už 1 nuvažiuotą kilometrą, progimnazijos direktoriaus įsakymu arba pagal susitarimą su darbuotoju, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas.

II SKYRIUS KOMPENSACIJOS APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Kelionės išlaidų kompensacija yra skiriama darbuotojams, kurių faktinė/ deklaruota gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra nutolusi nuo Vilniaus miesto ribos 10 kilometrų ir daugiau.

5. Darbuotojai, pageidaujantys gauti kompensaciją už kelionę į darbą ir iš darbo, Progimnazijos direktoriui teikia prašymą ir gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.

6. Progimnazijos direktorius, susipažinęs su darbuotojo pateiktu prašymu ir informacija apie gyvenamąją vietą, tvirtina vardinį darbuotojų, turinčių teisę į kompensaciją, sąrašą, kuriame nurodo darbuotojų važiuojamąjį atstumą (kilometrais) nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir grįžimo iš darbo (apskaičiuojama naudojantis interneto svetainėje www.maps.lt esančiu elektroniniu žemėlapiu). Pasikeitus faktinei gyvenamajai vietai, darbuotojas per 5 kalendorines dienas privalo informuoti apie tai Progimnazijos direktorių.

7. Darbuotojams kompensuojamos vykimo į darbą ir grįžimo iš darbo kelionės išlaidos. Didžiausias kompensuojamas atstumas vykimo į darbą – 35 km, grįžimo iš darbo – 35 km. Teisę į kompensaciją turi darbuotojai, kurie į darbą ir iš darbo vyksta viešuoju ar asmeniniu transportu.

8. Kelionės išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo grafikus, nuvažiuotą atstumą. Kelionės išlaidų kompensacija nemokama darbuotojo atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

9. Kelionės išlaidų kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal formulę: $K = A \times D \times T$, kur:

K – kompensacijos dydis;

A – atstumas (kilometrais) nuo faktinės gyvenamosios vietos iki Vilniaus miesto ribos ir atgal, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje www.maps.lt esančiu elektroniniu žemėlapiu;

D – darbuotojo dirbtų dienų (atvykimų ir parvykimų) skaičius (naudojama informacija iš darbo laiko apskaitos žiniaraščio);

T – vieno kilometro įkainis (Eur).

10. Kelionės maršruto ilgis apvalinamas kilometrais.

11. Kelionės išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį, lėšas pervedant į kompensacijos gavėjo nurodytą banko sąskaitą. Kompensacija skiriama neatskaitytinai.

12. Kelionės išlaidų kompensacijos mokėjimas nutraukiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojui nutraukus darbo sutartį, paaiškęs, kad pateikta neteisinga informacija dėl gyvenamosios vietos, kompensacijos apskaičiavimo ir/ ar pasikeitus darbuotojo gyvenamajai vietai.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Dokumentai, susiję su darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimu, saugomi Progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Už kelionės išlaidų kompensavimo apskaitos organizavimą, kompensacijų skyrimą, mokėjimą ir racionalų lėšų panaudojimą atsako Progimnazijos direktorius.

15. Už pateiktų dokumentų ir duomenų apie gyvenamąją vietą teisingumą atsako juos pateikę darbuotojai.

16. Paaiškęs, kad kelionės išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, kelionės išlaidų kompensacijai skirtos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
