

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) klasių komplektavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I-osios dalies programas tvarką, priėmimo į Progimnaziją įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ

2. Asmenys į Progimnaziją mokytis priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>.

3. Prašymai pateikti per e. sistemą nagrinėjami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį mokslo metų eigoje, prašymus teikia nuo rugsėjo 2 d. per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> iki kitų metų vasario 28 (29) d.

5. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Progimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, prašymą pateikia taip pat per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>. Šie mokiniai į Progimnaziją yra priimami be eilės.

6. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta mokinių priėmimo komisija ir Progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

7. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Mokymo sutartis registruojama mokinių priėmimo e. sistemoje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

9. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos Progimnazijos lankymo dienos.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė ir kt.) negalintys elektroniniu būdu pasirašyti dvišalės elektroninės mokymo sutarties, apie tai turi nedelsdami pranešti Progimnazijos direktoriui raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku), bet ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą.

11. Per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) dienos nepasirašius dvišalės elektroninės mokymo sutarties ar nepranešus Progimnazijai apie neatvykimą pateisinančias priežastis arba nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir

asmuo netenka mokymosi vietos Progimnazijoje, o prašymai nėra atnaujinami. Prireikus koreguoti prašymą, reikia kreiptis elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.

12. Sudarius mokymo sutartį, mokinsys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens informacinė kortelė, kuri saugoma Progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

13. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (suvestinė redakcija nuo 2024-01-02 iki 2025-08-31).

14. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

15. Skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases principai:

15.1. mokinių skaičiaus klasėje tolygumas;

15.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

15.3. dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimo proporcingumas;

15.4. pasirinktos antrosios užsienio kalbos mokinių skaičiaus klasėje tolygumas;

15.5. tolygus socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujančių mokinių ir/ ar mokinių iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma, skaičius klasėse;

15.6. mokinių, turinčių Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius skaičiaus klasėse tolygumas;

15.7. mokinių, kurie likę kartoti kurso, skaičiaus klasėje tolygumas.

16. Baigus pradinio ugdymo programą, jeigu formuojamos naujos komplektacijos penktos klasės, atsižvelgiama į:

16.1. mokinių mokymosi pasiekimus, kad visose klasėse būtų mokinių, turinčių įvairių mokymosi pasiekimų lygį;

16.2. antrosios užsienio kalbos pasirinkimą nuo šeštos klasės;

16.3. berniukų, mergaičių skaičių;

16.4. ketvirtų klasių mokytojų rekomendacijas;

16.5. mokyklos specialistų rekomendacijas.

17. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases, atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

18. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.

19. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas(is). Šis punktas gali būti taikomas be atskiro tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo susiklosčius nepalankiai situacijai klasėje ir/ ar rekomenduojant pagalbos mokiniui specialistams.

20. Progimnazija paskiria klasių vadovus, mokytojus. Klasių vadovai gali keistis.

21. 5 klasių vadovai skiriami atsitiktinumo tvarka, 1 klasių vadovai skiriami rotacijos būdu: buvę 4 klasių vadovai tampa 1 klasių vadovais. Klasių vadovai ir mokytojai gali keistis.

22. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

23. Vienas mokinyš dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

24. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Priėmimo į Progimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

26. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

27. Tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje
www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt.
