



**VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO**

2024 m. kovo 14 d. Nr. V-135
Vilnius

1. T v i r t i n u Vilniaus Baltupių progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą (toliau – Sistema).
2. Į p a r e i g o j u raštinės vadovę Jurgitą Stasevičiūtę-Radzevičienę supažindinti darbuotojus su Sistema elektroniniame dienynė ir segtuve „Raštinės informacija“ budėtojų-sargų poste.

PRIDEDAMA. 14 lapų.

Direktorė

Ligita Visockienė

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kasmetinį veiklos vertinimą ir skatinimą, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą tvarką.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ) (nauja redakcija nuo 2024-01-01: Nr. XIV-2341, 2023-12-14), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. pinigine išmoka (Sistemoje numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Progimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos gali būti nustatomos Progimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

9. Darbuotojų darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo

stažas, kurie turi įtakos pareiginės algos dydžiui, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Progimnazijos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų, pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Progimnazijoje įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Progimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

11.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. Progimnazijos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.4. raštinės vadovas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.5. mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.6. švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, psichologo pareigybė, kuri priskiriama A1 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.7. specialistai (bibliotekininkas, techninių (IT) mokymo priemonių specialistas, IT specialistas, karjeros specialistas), kurių pareigybės priskiriamos A lygiui ir laborantas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.8. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojo padėjėjas, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas), kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.9. nekvalifikuoti darbuotojai (valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas) (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

13. Progimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Progimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašo keitimo metu, Progimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos peržiūros metu.

14. Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatytą

didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

15. Esant poreikiui Progimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Progimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

16. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

17. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

17.1. pareigybės grupė;

17.2. pareigybės pavadinimas;

17.3. pareigybės lygis;

17.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

17.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

18. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

19. Progimnazijos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ 1 priede nustatyta minimali riba.

20. Progimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, įvertinus Progimnazijos finansines galimybes, atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos specifiką, pareigybėms priskirtas funkcijas, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis ir nepažeidžiant kitų teisės aktų. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

20.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

20.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

20.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

20.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

21. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d., pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

22. Keičiant Sistemą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

23. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

24. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą.

25. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

26. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šios Sistemos 2-5 prieduose nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Progimnazijos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kt.) ir galioja, kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Mokytojams už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), ugdymo organizavimą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas nustatomas skiriant 1 tašką vidutinių SUP vaikui, 2 taškus didelių ir labai didelių SUP vaikui. Taškai dauginami iš mokiniui dėstomų pamokų skaičiaus per savaitę. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal kiekvieno mokytojo taškų procentinės atitikties lentelę, kurios intervalas nustatomas kasmet pagal mokytojų turimą mažiausią ir didžiausią taškų sumą (2 priedas). Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz., pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

27. Mokytojų darbo krūvio sandara sudaroma pagal šios Sistemos 1 priedą. Švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

28. Psichologams, kurių pareigybei nustatytas A1 lygis, vadovaujantis DAĮ 6 straipsnio 4 punktu nustatytas pareiginės algos koeficientas (pagal DAĮ 2 priedą) didinamas 20 procentų.

29. Pedagogams, įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį), pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų, jei skiriamas papildomas finansavimas.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

30. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

30.1. **kito darbuotojo pavadavimą**, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

30.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto darbo masto;

30.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto darbo masto ar papildomų darbo funkcijų;

30.1.3. mokytojui:

30.1.3.1. pavaduojančiam pamokas, nesutampant su jo darbo grafiku, priemoka apskaičiuojama valandinį vienos pamokos įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, o sutampant su jo darbo grafiku, vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu, kai vedamos jo paties pamokos – skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną (50 procentų pamokos/ valandos įkainio);

30.1.3.2. už mokymą namuose mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas 5 procentais;

30.1.3.3. dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 10-80 procentų pareiginės algos priemoka;

30.1.3.4. kiekviena priemoka, nurodyta šios Sistemos 32 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pvz., tik vieną ar kelias dienas, savaitę ir pan.), tokiu atveju priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, proporcingos faktiškai dirbtų pavaduotų dienų skaičiui arba papildomos užduoties ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos vykdymo skaičiui (pvz., jei mokytojas mėnesį, už kurį apskaičiuojama priemoka, pavadavo kitą mokytoją vienos

dienos vieną pamoką, priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos už tą darbo dieną);

30.1.3.5. darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

- mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė $V = (K \times BD) / (M \times 7,2)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

- mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 35 val., taikoma formulė $V = (K \times BD) / (M \times 7)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

- pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė – $V = (K \times BD) / (M \times 8)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

* Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareiginės algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

30.1.4. kitiems D lygio darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, proporcingai paskirstant pavaduotą laiką per mėn. (pvz., maksimali 80 procentų priemoka skiriama už darbuotojo pavadavimą 1 etatu, kai pavaduojama visą mėnesį);

30.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

30.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

30.4. kiekviena priemoka, nurodyta šios Sistemos 32 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pvz., kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

31. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo ir darbuotojo bendru sutarimu. Priemoka skiriama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

32. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

33.1. padėka;

33.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

33.3. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų suteikimas (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinamas darbo laikas;

33.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinų piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas):

33.4.1. atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Progimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.), darbuotojui gali būti skiriama 10-100 procentų pareiginės algos išmoka priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

33.4.2. gali būti mokama išmoka įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas.

33.5. 10-80 procentų pareiginės algos išmoka gali būti skiriama už konkretų atliktą darbą, pasiektus konkrečius rezultatus ir kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Progimnazijos gyvenime ar pan.);

33.6. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

33.7. dalies ar visų darbo funkcijų (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) atlikimas nuotoliniu būdu mokinių atostogų metu.

34. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Sistemoje nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

35. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

VII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

36. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo laiko grafiku. Už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 70 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka (nuo 2024 m. sausio 1 d. iki vasario 29 d.) ir 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka (nuo 2024 m. kovo 1 d.).

37. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

38. Darbuotojų (išskyrus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šios Sistemos įsigaliojimo datos. Nustatyta tvarka paskirta kintamoji dalis, kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis, galioja iki 2024 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

39. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti:

39.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, jei to darbuotojo veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal Sistemą, arba taikomos Sistemos V skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

40. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

40.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Progimnazijoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

41. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

42. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR KOMANDIRUOTĖS METU

43. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandį darbą ir komandiruotės metu darbuotojui mokama, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

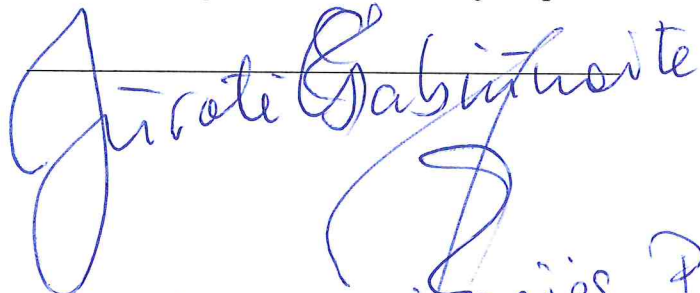
44. Ši Sistema įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

45. Sistema peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams, bet ne rečiau kaip vieną kartą metuose, konsultuojantis su Progimnazijos profesine organizacija.

46. Ši Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos profesine sąjunga.

47. Visi Progimnazijos darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami elektroniniame dienyne ar segtuve „Raštinės informacija“. Kiekvienas iš informavimo ir supažindinimo būdų yra tinkamas ir laikoma, kad darbuotojai buvo tinkamai supažindinti su Sistema, kaip tai numatyta Vilniaus Baltupių progimnazijos administracinės naštos mažinimo tvarkos apraše.

48. Sistema skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt/>


Profesinės organizacijos Piktininkė

MOKYTOJO DARBO LAIKO SANDARA

I. KONTAKTINĖS VALANDOS

Mokytojui dalyko kontaktinės valandos skiriamos pagal kiekvienų metų ugdymo planą, suderinus su pačiu mokytoju. Kontaktinėms valandoms priskiriamos privalomos ugdymo srities/ dalyko pamokos, pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, neformaliojo vaikų švietimo valandos.

II. VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70/84	75/90	80/96	50/60	55/66	60/72
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42/50,4	44/52,8	46/55,2
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80/96	54/64,8	58/69,6	60/72
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47/56,4	50/60	53/63,6
1.2.4. Matematika	70	73	75	50/60	53/63,6	55/66
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45/54	48/57,6	50/60
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45/54	48/57,6	50/60
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45/54	48/57,6	50/60
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40/48	42/50,4	44/52,8
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40/48	42/50,4	44/52,8

/nelyginėse klasėse

III. VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152/ 182,4	180/ 216	210/252

/5-8 klasių mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius.

IV. VALANDOS SKIRTOS FUNKCIJOMS, SUSIJUSIOMS SU VEIKLA BENDRUOMENEI IR METODINE VEIKLA

Privalomų valandų bendruomenei ir profesinio tobulėjimo veikloms:

Eil. Nr.	Veikla	Skiriama valandų
1.	Metodinė valanda	30**
2.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	30
3.	Individualios konsultacijos tėvams	1-15
4.	Veiklos (savi)analizių ir ataskaitų rengimas	3-5
5.	Dalyvavimas vidaus įsivertinime	5
6.	Teisės aktų nagrinėjimas	6
7.	Bendradarbiavimas su bendruomene, užtikrinant mokinių saugumą	11-44***

*102 - 135 val., jeigu mokytojo krūvis 1 etatas. Jeigu darbo krūvis mažesnis ar didesnis negu 1 etatas, tai privalomų valandų skaičius proporcingai mažėja arba didėja.

**gali būti didinama ir apmokama pagal faktą, jeigu pakanka lėšų.

***susidarius didesniai privalomų valandų skaičiui, jos skaičiuojamos kaip papildomos valandos.

Galimos skirti papildomos valandos, t. y. nuo 0 iki 400 val.

Eil. Nr.	Veikla	Galimos skirti valandos
1.	4 klasių NMPP mokinių konsultavimas (matematika, lietuvių k.)	17
2.	2-4 klasių mokinių konsultavimas (užsienio k.) (grupėje ne mažiau 10 mokinių, fiksuojama)	1-35
3.	Skaitmeninių platformų įvaldymas (Vedliai)	10
4.	5-8 klasių mokinių konsultavimas (socialinis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas, užsienio k.) (grupėje ne mažiau 10 mokinių, fiksuojama)	1-37
5.	Mokomųjų kabinetų ugdomosios aplinkos kūrimas mokytojams, turintiems kabinetus	5-10
6.	Mentorystės kuravimas	5-10
7.	Mokytojų tarybos posėdžiai	
8.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas	2
9.	Vadovavimas metodinei grupei, dalyvavimas metodinės tarybos posėdžiuose	10
10.	Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas	3
11.	Metodinės grupės posėdžių protokolavimas	4
12.	Vadovavimas progimnazijos tarybai	5

13.	Progimnazijos tarybos posėdžiai	8
14.	Progimnazijos tarybos posėdžių protokolavimas	4
15.	Progimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo grupė	10-15
16.	Informacijos, straipsnio paruošimas ir pateikimas patalpinti į mokyklos internetinį puslapį	1-5
17.	Progimnazijos erdvių apipavidalinimas bendruomenės švenčių metu, standų rengimas, parodų organizavimas (ne pamokų metu)	1-42
18.	Progimnazijos renginių meninės dalies organizavimas, renginių įgarsinimas	1-42
19.	Progimnazijos sportinių renginių bendruomenei organizavimas (ne pamokų metu)	1-37
20.	Pasirinkto edukacinio progimnazijos renginio organizavimas (tradicinės šventės, olimpiados, konkursai, varžybos, koncertai ir kt.) (už renginį ne pamokų metu, pasiruošimą)	2-5 už renginį ir (ar) pagal faktą, remiamasi įsakymu
21.	Mokinių rengimas konferencijoms, konkursams, olimpiadoms mieste ar šalyje (po pamokų)	Pagal faktą, remiamasi įsakymu
22.	Patirties sklaida metodinėse grupėse mokykloje ir už jos ribų (pranešimai, praktinis demonstravimas, moksleivių darbų parodos, vaizdo įrašai ir pan.) (ne pamokų metu)	Pagal faktą, remiamasi įsakymu
23.	Kitų teisėtų administracijos pavedimų vykdymas (atestacijos komisija, priėmimo komisija, viešųjų pirkimų komisija, vaiko gerovės komisija ir kt. darbo grupės)	Pagal faktą, remiamasi įsakymu
24.	Lyderystė. Asmeninė iniciatyva aptariama su administracija. Įrašykite:	Siūloma: Susitarta:
25.	Lyderystė. Asmeninė iniciatyva aptariama su administracija. Įrašykite:	Siūloma: Susitarta:
26.	Vadovų siūloma veikla, suderinus su mokytoju:	
27.	Kita:	

* Neviršijant Progimnazijos ugdymo planui įgyvendinti skirtų lėšų.

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS

1. Skirtų taškų už vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą procentinė atitikties lentelė (intervalas 13)	
Taškai	Procentai
1-13	1
14-26	2
27-39	3
40-52	4
53-65	5
66-78	6
79-91	7
92-104	8
105-117	9
118-130	10
131-143	11
144-156	12
157-169	13
170-182	14
183-195	15

2. Užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos			
Vaikų skaičius klasėje (grupėje)	Procentas	Valandų sk. per savaitę	Valandų sk. per metus
1 ir daugiau vaikų	1 proc.	1-2 val.	35 – 74 val.
1 ir daugiau vaikų	2 proc.	3-4 val.	105 – 148 val.
1 ir daugiau vaikų	3 proc.	5 ir daugiau val.	175 ir daugiau val.

3. Kai 1-4 klasėse daugiau mokinių už teisės aktais nustatytą maksimalų mokinių skaičių		
Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Procentas	Pastaba
25 mokiniai	2 proc.	Kai suformuojamas papildomas sąlyginis klasės komplektas
26 mokiniai	4 proc.	Kai suformuojamas papildomas sąlyginis klasės komplektas
27 mokiniai	6 proc.	Kai suformuojamas papildomas sąlyginis klasės komplektas

*Kai mokytojo darbas atitinka kelis veiklos sudėtingumo kriterijus, procentai sumuojami, etatas ar jo dalis didinamas ne daugiau kaip 20 procentų.

Mokyklai trūkstant lėšų, koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti mažinami 1-2 procentais arba keičiamas intervalas 2 priede, suderinus su Progimnazijos profesine sąjunga.

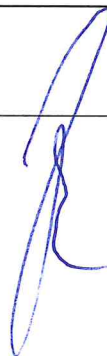
**KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
DIDINIMAS SPECIALIESIEMS PEDAGOGAMS, LOGOPEDAMS, PSICHOLOGAMS,
SOCIALINIAMS PEDAGOGAMS, UGDYMO KARJERAI SPECIALISTAMS**

1. DIDELI ir LABAI DIDELI specialieji ugdymosi poreikiai	
Vaikų skaičius vienam etatui	Procentas
1-5 vaikai	1 proc.
6-10 vaikų	2 proc.
11-15 vaikai	3 proc.
16 –20 vaikų	4 proc.
21-25 vaikai	5 proc.
26-30 vaikų	6 proc.
31-35 vaikai	7 proc.
36 ir daugiau	8-15 proc.



**SPECIALIESIEMS PEDAGOGAMS, LOGOPEDAMS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL
DIDESNIO MOKINIŲ SKAIČIAUS NEI PRIKLAUSO VIENAI PAREIGYBEI**

Didesnis vaikų skaičius, nei priklauso 1 etatui	Procentas
1-5 vaikai	1 proc.
6-10 vaikų	2 proc.
11-15 vaikai	3 proc.
16– 20 vaikų	4 proc.
21-25 vaikai	5 proc.
26-30 vaikų	6 proc.
31-35 vaikai	7 proc.
36 ir daugiau	8-15 proc.



**KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
DIDINIMAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI UGDYMUI**

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI UGDYMUI	
Veiklos sudėtingumas	Procentas
Atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma 10 ir daugiau didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių mokinių	1-5 proc.
Jeigu ugdoma 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1-5 proc.

