

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos 1-4 klasių pamokų tvarkaraštį ir 5-8 klasių pamokų tvarkaraštį ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių;

6.3. nepalankių oro sąlygų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir kt.;

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;

6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje.

7. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinimas tokia tvarka:

7.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Tėvai), pranešdami klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne, pateikdami elektroninį dokumentą arba popierinį variantą (Priedas Nr. 1) pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną.

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos, mokinio Tėvai kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą; praneša klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir nedalyvavimą ugdymo procese dėl ligos; jei nedalyvavimo laikotarpis iš anksto nėra žinomas, jam pasibaigus, pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną klasės vadovas informuojamas tuo pačiu būdu;

7.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

7.2.1. mokinio Tėvų prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį 1-4 klasėse ir ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą 5-8 klasėse. Prašymas pateisinti pamokas dėl svarbių asmeninių priežasčių teikiamas klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne arba kitu sutartu būdu;

7.2.2. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei jos yra objektyvios ir pagrįstos; šiuo atveju mokinio Tėvai teikia prašymą ir priežastis pagrindžiančius dokumentus Progimnazijos vadovui popieriniu ar elektroniniu būdu (el. paštu rastine@baltupiu.vilnius.lm.lt); atleidimas įforminamas Progimnazijos vadovo įsakymu;

7.2.3. Progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių; mokinio Tėvai teikia prašymą klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne arba kitu sutartu būdu. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius 1-4 klasėse per pusmetį – ne daugiau kaip 5, 5-8 klasėse per trimestrą – ne daugiau kaip 3 pamokos;

7.3. pamokos dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pateisinamos, pateikus klasės vadovui pranešimą žinute elektroniniame dienyne arba kitu sutartu būdu;

7.4. pamokos dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir/ ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – Renginys) pateisinamos tokia tvarka:

7.4.1. kai Renginį organizuoja Progimnazija, Renginyje dalyvaujančių mokinių praleistos pamokos pateisinamos Progimnazijos vadovo įsakymu;

7.4.2. kai Renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio Tėvai Progimnazijos vadovui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo, prideda pagrindžiančius dokumentus iki Renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo; prašymas ir dokumentai pristatomi į Progimnazijos raštinę arba atsiunčiami skenuoti el. paštu rastine@baltupiu.vilnius.lm.lt; mokinio praleistos pamokos pateisinamos Progimnazijos vadovo įsakymu;

7.5. mokinio Tėvų prašymu Progimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, pamokos pateisinamos Progimnazijos vadovo įsakymu;

7.6. pamokos dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VTAS) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), gali būti pateisinamos mokinio Tėvams pranešus elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu klasės vadovui dėl tokio poreikio;

7.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu metu) ir gavus visuomenės sveikatos specialisto pranešimą klasės vadovui elektroniniame dienyne; pamokų metu blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos specialistą, kuris įvertina blogai pasijutusių mokinio sveikatos būklę, praneša Tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo, tą pačią dieną žinute elektroniniame dienyne informuoja klasės vadovą.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

8. Mokinio Tėvai, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

8.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas, tėvams pateikus pranešimą Progimnazijai apie apsilankymą pas gydytoją, pamokos bus pateisinamos.

9. Mokytojas/ klasės vadovas privalo:

9.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į Progimnaziją per pirmą pamoką elektroniniame dienyne;

9.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne;

9.3. tą pačią dieną informuoti mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei Tėvai apie tai nepranešė;

9.4. tą pačią dieną informuoti mokinio Tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10. Už Tvarkos aprašo 9.3, 9.4. punktų įgyvendinimą atsakingi klasių vadovai, socialiniai pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už lankomumo tvarką Progimnazijoje.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

11. Dalyko mokytojas:

11.1. kiekvieną pamoką ne vėliau kaip iki jos pabaigos žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne: praleista pamoka žymima „n“, vėlavimas į pamoką – „p“;

11.2. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi pamokų praleidimo priežastimis, informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, išsiaiškindamas nedalyvavimo priežastis;

12. Klasės vadovas:

12.1. supažindina mokinius ir jų Tėvus su Tvarkos aprašu, konsultuoja juos lankomumo klausimais;

12.2. sprendžia praleistų pamokų pateisinimą/ nepateisinimą savo kompetencijos, apibrėžtos Tvarkos apraše, ribose;

12.3. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, nedelsdamas pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

12.4. teikia reikalingą informaciją kitų dalykų mokytojams, socialiniams pedagogams, Progimnazijos administracijai;

12.5. kartu su mokiniu, mokinio tėvais, progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – V GK) sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo problemas;

12.6. tą pačią dieną informuoja mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją;

12.7. įspėja Tvarkos aprašą pažeidžiančių mokinių Tėvus bei informuoja apie galimus tolimesnius Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. bendradarbiauja su klasės vadovu padedant išsiaiškinti be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių pamokų praleidimo priežastis;

13.2. reikalui esant, analizuoja be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių nelankymo priežastis individualiai su mokiniu ir jo Tėvais, taiko prevencinio poveikio priemones;

13.3. vieną kartą per savaitę ir pagal poreikį vykdo mokinių pamokų lankomumo patikrą;

13.4. pagal kuruojamas klases rengia kiekvieno mėnesio pamokų lankomumo ataskaitas, inicijuoja ir organizuoja pokalbius su klasės vadovu dėl pamokų lankymo;

13.5. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos sudaro vengiančių lankyti Progimnaziją mokinių sąrašą, vykdo tokių mokinių lankomumo stebėseną, taiko prevencinio poveikio priemones. Jei nėra poveikio, inicijuoja ir organizuoja pokalbį su mokiniu, jo Tėvais, klasės vadovu, dalyko mokytojais V GK posėdyje;

13.6. kartą per mėnesį į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) duomenų bazę suveda duomenis apie mokinius (iki 16 metų) per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas;

13.7. kartu su Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių lankomumo apskaitos tvarką, rengia Progimnazijos mokinių pamokų lankomumo pusmečio ir mokslo metų ataskaitas, pristato jas mokytojų tarybos posėdžiuose, siūlo sprendimus lankomumo gerinimui;

13.8. pasibaigus mokslo metams, teikia pasiūlymą dėl mokinių apdovanojimo padėkos raštais už gerą pamokų lankomumą; esant galimybei, organizuoja edukacinę išvyką geriausiai lankantiems pamokas mokiniams/ klasei.

V SKYRIUS PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Susitarimai dėl mokinio Progimnazijos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše, reglamentuojančiame Progimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

15. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos Progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Progimnazijos lankymo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir/ ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1. ir 7.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 7.4. punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio Tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17–20 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir/ ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, klasės vadovui ir socialiniam pedagogui įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, Progimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos VGK.

18. Jei mokinys po jo Progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos vadovas VGK siūlymu raštu kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės gerovės skyrių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

19. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į VTAS ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ ar poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į VTAS su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Mokinio Tėvai yra atsakingi už bendradarbiavimą su Progimnazija ir teisingos informacijos pateikimą.

22. Tėvai, vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

23. Mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologai, visuomenės sveikatos specialistas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsako už Tvarkos apraše numatytų priemonių kokybišką vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Progimnazija, rengdama mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose Progimnazijos lokaliniuose teisės aktuose, sudarydamą ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

25. Mokinių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba.

26. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje: www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt.

27. Mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai su Tvarkos aprašu supažindinami darbuotojų susirinkimų metu ir per elektroninį dienyną.

28. Mokinių Tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir per elektroninį dienyną.

29. Mokinių, jų Tėvų pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir/ ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PRITARTA

Vilniaus Baltupių progimnazijos
tarybos posėdyje

2023 m. spalio 23 d. protokolo Nr. 7

(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas pavardė)

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

PRANEŠIMAS
Dėl mokinio(-ės) praleistų pamokų

2023 m. _____ d.

Informuoju, kad mano sūnus/ dukra (pabraukti)

_____, _____
klasės mokinys(-ė), nedalyvavo pamokose nuo _____ iki _____, nes

Gydytojas(-a) rekomendavo nedalyvauti fizinio ugdymo pamokose iki _____.

(Parašas)

(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)