

PATVIRTINTA
Vilniaus Baltupių progimnazijos
Direktorės Ligitos Visockienės
2021 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-185

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS MAISTO DAVINIŲ IŠDAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) maisto davinių išdavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

II. MAISTO DAVINIŲ IŠDAVIMO TVARKA

2. Gaunamas laiškas iš Vilniaus miesto savivaldybės, kuriame yra pateikiama informacija kiek ir už kokią laikotarpį turi būti dalinamas maisto davinys mokiniams.

3. Progimnazija teikia prašymą maitinimo tiekėjui dėl sauso maisto davinio, nurodant mokinių skaičių, klases ir maitinimo dienas, už kurias turi būti skirtas maisto davinys.

4. Per 7-10 dienų nuo prašymo pateikimo dienos maisto tiekėjas paruošia maisto davinius, kurių sudėtyje turi būti sveikatai palankūs produktai. Maisto davinių sudėtis turi būti suderinta su Vilniaus visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu Progimnazijoje.

5. Apie paruoštus maisto davinius maisto tiekėjas informuoja Progimnazijos socialinį pedagogą, kurią savaitės dieną ir kuriomis valandomis bus išduodami maisto daaviniai.

6. Progimnazijos socialinis pedagogas susisieikia su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu arba telefonu ir informuoja, kada galima atvykti pasiimti maisto davinių.

7. Maisto davinių dalinimą vykdo maitinimo tiekėjo darbuotojai.

8. Atsiimdami davinius mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo sauso maisto davinio dalinimo registre, nurodydami vardą, pavardę ir datą, už kurį laikotarpį atsiėmė maisto davinį.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už Tvarkos vykdymą Progimnazijoje atsakingas socialinis pedagogas ir visuomenės sveikatos specialistas.

10. Tvarka gali būti keičiama, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
