

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) 1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo(si) pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etika, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Progimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios Progimnazijos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus, kuri padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui: trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Progimnazijos sprendimams priimti.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolimesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą, kuris yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teikiantis kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą, kad mokiniai išmoktų vieni iš kitų, nepatirtų baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą, kuris padėtų mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

5.2.1. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba aprašai. Apibendrinamasis vertinimas yra:

5.2.1.1. prasmingas – kai visos suinteresuotos pusės aiškiai supranta kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose Bendrosiose programose suformuluotus tikslus;

5.2.1.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.2.1.4. sudaro galimybę išmokti;

5.2.1.5. tikrinama mokinių mokymosi pažanga kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovaujamosi aiškia vertinimo skale;

5.2.1.7. remiamasi įrodymais. Pažymiai ir vertinimo aprašai grindžiami mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.3. pradinio ugdymo programoje:

5.3.1. mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Per visą mokymosi laikotarpį vyrauja ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje;

5.3.2. mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais už mokymosi laikotarpį – pusmečio ir mokslo metų pabaigoje. Vertinamas ne tik galutinis mokymosi rezultatas, bet ir mokymosi procesas, skatinantis mokinio saviugdą ir mokymosi motyvaciją, padedantis augti jo savimonei ir savivertei, leidžiantis patirti mokymosi sėkmę;

5.3.3. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų) apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu elektroniniame dienyne. Numatyti pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis:

5.3.3.1. pradinio ugdymo dalykų patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), dorinio ugdymo (tikybos/ etikos) – „padarė pažangą“ („pp“);

5.3.3.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“);

5.3.4. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą/ slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė Progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo Bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

5.3.5. jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje,

teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

5.3.6. **diagnostinis vertinimas** (testai, kontroliniai darbai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, projektai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Atliekant diagnostinį vertinimą remiamasi Bendrosiose programose nurodytais mokinių pasiekimais. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami mokymosi pasiekimų lygmenimis;

5.3.7. mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą informuojami ne vėliau kaip prieš tris dienas;

5.3.8. adaptaciniu laikotarpiu 1 mėnesį pirmos klasės ir naujai atvykusių 2-4 klasių mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą;

5.3.9. mokinių tarpusavio pasiekimai viešai nelyginami, o vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, laikantis konfidencialumo;

5.3.10. mokinių darbų tikrinimas, vertinimo formos, laikotarpiai ir fiksavimas:

5.3.10.1. tikrinami ir vertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, atpasakojimai, rašiniai, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, pasaulio pažinimo kontroliniai darbai). Klaidos žymimos ir/ ar taisomos mokytojų susitartu būdu;

5.3.10.2. sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais;

5.3.10.3. mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinio vertinimo informacija elektroniniame dienyne gali būti fiksuojama rašant: klaidų skaičių; surinktų taškų skaičių; komentarus; teisingai atliktų užduočių procentinę išraišką;

5.3.10.4. individualios pažangos stebėjimas. Mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, laiku pastebi ir nustato išylančius sunkumus bei numato šalinimo būdus. Aptaria individualią mokinio pažangą dvišaliuose arba trišaliuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, rūpintojais) po I-ojo pusmečio;

5.3.10.5. rekomenduojama mokytojo ir mokinių sutarimu mokymosi pasiekimus fiksuoti mokinio veiklų aplankuose. Mokinio veiklų aplankas – tai įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymo(si) raidą ir pasiekimus bei įgytų kompetencijų įrodymai;

5.3.10.6. mokinio veiklų aplankuose gali būti kaupiami: rašto darbai, kontroliniai darbai, pratybų užduočių pavyzdžiai ar sąsiuviniai; duomenys apie atskirų dalykų pasiekimus; projektinių darbų pavyzdžiai ar nuotraukos; mokinio socialinių, komunikacinių, pažintinių, veiklos, kūrybinių gebėjimų plėtrą liudijantys pavyzdžiai ir t. t.;

5.3.11. vertinimo laikotarpiai, įrašai el. dienyne:

5.3.11.1. jei 1-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį mokiniui;

5.3.11.2. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį mokiniui;

5.3.11.3. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 9 įvertinimai per pusmetį mokiniui.

5.3.12. įvertinimų lygiai pateikti Priede Nr. 1;

5.4. pagrindinio ugdymo programoje:

5.4.1. mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (išskyrus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinį ugdymą lankančių mokinių pasiekimus). Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, įrašai „įskaityta“ („įsk.“) ir „atleista“, („atl.“) nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“). Įvertinimų lygiai pateikti Priede Nr. 1;

5.4.2. vertindami dalyko mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis dalyko vertinimo tvarkomis;

5.4.3. mokomųjų dalykų – dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

5.4.4. 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių į 6-8 klases vertinimas adaptacijos laikotarpiu (1 mėnuo nuo atvykimo į Progimnaziją):

5.4.4.1. pirmas dvi savaites mokiniams pažymiai nerašomi, stebima mokinių individuali pažanga;

5.4.4.2. 3-4 mokymosi savaitę – mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai, neskiriami kontroliniai darbai;

5.4.4.3. dalykų konsultacijose, neformalaus švietimo užsiėmimų veikloje pasiekti rezultatai balais nevertinami;

5.4.4.4. socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

5.5. dalyko mokytojai su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susitikimą;

5.6. dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus;

5.7. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai;

5.8. mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

5.8.1. kontrolinis darbas – darbas raštu, ne trumpesnis kaip 30 minučių, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.). Apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne, per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas. Pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas. Jei mokinys praleido kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į Progimnaziją, suderinus su dalyko mokytoju. Įvertinimas įrašomas į greta tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelį šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (vienetas) (užduotis neatlikta). Jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti per 1 savaitę, suderinus su dalyko mokytoju. Įvertinimas rašomas greta tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelyje šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (vienetas) (užduotis neatlikta);

5.8.2. apklausa raštu – darbas raštu, kuris trunka ne daugiau kaip 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vieno skyriaus medžiagos. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami;

5.8.3. savarankiškas darbas – darbas raštu, kuris trunka ne daugiau kaip 20 min., mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką. Apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinytai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

5.8.4. rašinys, kūrybinis darbas – rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę. Darbai gražinami ir įvertinimai skelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

5.8.5. laboratorinis ir praktikos darbas – tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 min. – tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne. Laboratorinis (praktikos) darbas chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinamas pažymiu;

5.8.6. praktinis-kūrybinis darbas – skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

5.8.6.1. ar mokinys sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

5.8.6.2. ar mokinys turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

5.8.6.3. kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą;

5.8.6.4. kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

5.8.6.5. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

5.8.6.6. kaip dirbdamas laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

5.8.6.7. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

5.8.6.8. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

5.8.6.9. kaip mokinys vertina ir įsivertina veiklą;

5.9. projektinis darbas – projektinės veiklos organizavimas ir vertinimas organizuojamas vadovaujantis Vilniaus Baltupių progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistemos tvarkos aprašu;

5.10. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose. Dalyvavimas Progimnazijos olimpiadose gali būti vertinamas taip: surinkus daugiau kaip 90 proc. taškų rašoma 10, daugiau kaip 80 proc. – 9, daugiau kaip 70 proc. – 8, daugiau kaip 60 proc. – 7, daugiau kaip 50 proc. – 6, daugiau kaip 40 proc. – 5, daugiau kaip 30 proc. – 4. Surinkus mažiau kaip 30 proc. taškų – nevertinama. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu; respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokiniui, užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu, elektroniniame dienyne fiksuojamas 10, patekusiam į dešimtuką (jei mokinys pageidauja) fiksuojamas 9;

5.11. įvertinimų fiksavimas:

5.11.1. ugdymo procesas, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą skirstomas pusmečiais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį skirstomas trimestrais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Trimestro pažymys vedamas iš ne mažiau kaip trijų įvertinimų, vadovaujantis aritmetiniu vidurkiu;

5.11.2. kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Mokiniai su ištaisytais ir įvertintais darbais supažindinami, atliekama kontrolinio darbo analizė;

5.11.3. mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti įrašu arba pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų;

5.11.4. mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės/ grupės elektroniniame dienyne nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas);

5.11.5. mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dieną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (pažymiai/ įvertinimai iš kitos įstaigos);

5.11.6. trimestrų, pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu;

5.12. mokymosi pagalba:

5.12.1. mokiniui, kuris nepasiekė slenkstinio/ patenkinamo lygio (kontroliniame darbe, per trimestrą, pusmetį, metus), teikiama mokymosi pagalba;

5.12.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, yra sudaromos sąlygos konsultuotis mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios ar paralelinių klasių;

5.12.3. mokinys teikia mokytojui grįžtamąjį ryšį per pamoką, pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, diferencijuojant mokymo(si) užduotis, metodikas, jų apimtį, namų darbų kiekį ir kt.;

5.12.4. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

5.12.5. organizuojami trišaliai pokalbiai (mokinys – tėvai – mokytojas);

5.12.6. organizuojami dalykų mokytojų apskritieji stalai su švietimo pagalbos specialistais;

5.12.7. kiekvieno dalyko mokytojas stebi mokinio individualią pažangą trimestrų pabaigoje ir ją aptaria individualiai su mokiniais;

5.12.8. mokiniui rekomenduojamos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos. Ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnį laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą, pusmetį);

5.12.9. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

5.13. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese ir baigus programą:

5.13.1. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus;

5.13.2. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

5.13.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, trimestro, pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne:

5.13.3.1. mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, dalykų pasiekimai vertinami lygiais; ugdomo pagal pagrindinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, pasiekimai vertinami pažymiu;

5.13.3.2. mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) pasiekimai vertinami įrašu „pp“ arba „np“; ugdomo pagal pagrindinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, dorinio ugdymo (tikybos, etikos), žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

5.14. vertinimas baigus programą:

5.14.1. mokiniui dalyko metinis įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestro įvertinimų aritmetinio vidurkio (suapvalinus iki sveikąjį skaičių). Mokytojas pasilieka teisę metinį įvertinimą vesti iš visų per mokslo metus gautų pažymių vidurkio;

5.14.2. mokinys dėl pateisinamų priežasčių per trimestrą praleidęs daugiau nei pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus, jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“ („įsk.“)) prilyginamas trimestro įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja Progimnazijos administraciją;

5.14.3. mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir Progimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio;

5.14.4. mokiniui, viename iš trimestrų įvertintam įrašu „atleistas“ („atl.“), o kituose „įskaityta“ („įsk.“), metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“);

5.14.5. mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba:

5.14.5.1. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

5.14.5.2. dalyko mokytojas ar klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

5.14.5.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiantis galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, rengia dalyko mokytojas;

5.14.5.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas ir svarstoma Mokytojų taryboje dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę;

5.14.6. trimestro, pusmečio ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną iki pamokų pabaigos;

5.15. vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo:

5.15.1. dalyko mokytojas:

5.15.1.1. pamokose aprašu, pažymiu, įskaita vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, gebėjimą dirbti grupėje, rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);

5.15.1.2. kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formas;

5.15.1.3. efektyviai derina formalųjį ir neformalųjį vertinimą;

5.15.1.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;

5.15.1.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina individualiai;
5.15.1.6. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;
5.15.1.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne, laiku išveda trimestrų, pusmečių ir metinius įvertinimus);

5.15.1.8. vertina mokinio pastangas;

5.15.1.9. metodinei grupei teikia siūlymus dėl dalyko vertinimo tvarkos, remdamasis šiuo Aprašu.

5.15.2. klasės vadovas:

5.15.2.1. seka ir vertina mokinių ugdymo ir saviugdos procesą;

5.15.2.2. aptaria su mokiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

5.15.2.3. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas;

5.15.2.4. laiku pateikia klasės mokinių metinių įvertinimų suvestines direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

5.15.2.5. teikia informaciją apie ugdytinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), kurių tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti klases NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir Progimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Progimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis Progimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir/ ar sutartą vertinimo sistemą ir/ ar tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas Progimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomi žingsniai, kurie mokiniams padeda artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, teikiantis informaciją mokiniui apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Progimnazijos ugdomosiose veiklose:

12.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekiant geresnių rezultatų, motyvuojant mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymų pasirinkimu) ir kt.;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą (vadovaujamasi Vilniaus Baltupių progimnazijos kaupiamojo vertinimo ugdymo procese tvarka).

13. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu netaikomas, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl užtikrinama, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupia informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Progimnazijos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. vadovaujasi Vilniaus Baltupių progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos aprašu;

22.3. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.5. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.6. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.7. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.8. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.9. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.10. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.11. vertinimo proceso metu gerbia mokinio privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.12. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“.

24. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.baltupiuprogimnazija.lt.

ĮVERTINIMŲ LYGIAI

Įvertinimas			Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)	Pasiekimai
Pasiekimų lygiai	Apibūdinimas (1-4 klasės)	Pažymys (5-8 klasės)		
Aukštesnysis	puikiai	10	100–91	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	labai gerai	9	81–90	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	gerai	8	71–80	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	pakankamai gerai	7	61–70	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
Patenkinamas	patenkinamai	6	51–60	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
	silpnai	5	38–50	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
Slenkstinis	labai silpnai	4	27–37	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3	16–26	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
		2 1	10–15 (neatsiskaitė už darbą)	