

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija 2023-01-01).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.6. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą;

4.7. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

5. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt/>

II. VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

6.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(-si) proceso kokybę;

6.4. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį rezultatus ir sertifikuoti;

6.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų supratimas ir taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga;

7.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis.

10. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

11. Vertinant 5-8 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

11.1. **formuojamasis vertinimas** grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

11.2. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su **diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu**. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

11.3. **apibendrinamasis** vertinimas atliekamas baigus programą. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinys jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų siekti. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi

rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir Progimnazijos darbo kokybę.

12. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

13. Pagrindinio ugdymo programoje:

13.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

13.2. mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (išskyrus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinį ugdymą lankančių mokinių pasiekimus). Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“:

Įvertinimų lygiai

ĮVERTINIMAS		APIBŪDINIMAS	Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)
Lygiai	Pažymys		
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	100–91
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	81–90
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	71–80
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis	61–70
Patenkinamas	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	51–60
	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klau-	38–50

		simus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	
Slenkstinis	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	27–37
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	16-26
	2		10-15
	1		(Neatsiskaitė už darbą)

13.3. vertindami dalyko mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtomis dalyko vertinimo tvarkomis;

13.4. mokomųjų dalykų – dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

13.5. penktų klasių ir naujai atvykusių mokinių į 6-8 klases vertinimas adaptacijos laikotarpiu (nuo mokslo metų pradžios 1 mėnesio):

13.5.1. pirmas dvi savaites mokiniai visiškai nevertinami, stebima mokinių individuali pažanga;

13.5.2 3-4 mokymosi savaitę – mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai, neskiriami kontroliniai darbai;

13.6. dalyko mokytojai su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susitikimą. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende;

13.7. dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus;

13.8. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai.

14. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

14.1. **kontrolinis darbas** – darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.). Apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne, per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas. Pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas. Jei mokiniai, praleido kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į Progimnaziją, suderinus su dalyko mokytoju. Įvertinimas rašomas į greta tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelį šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (vienetas) (užduotis neatlikta). Jei mokinsys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti per 1 savaitę, suderinus su dalyko mokytoju. Įvertinimas rašomas greta tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelyje šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti elektroniniame dienyne rašomas 1 (vienetas) (užduotis neatlikta);

14.2. **apklausa raštu** – darbas raštu, kuris trunka ne daugiau kaip 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vieno skyriaus medžiagos. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami;

14.3. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kuris trunka ne daugiau kaip 20 min., mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką. Apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

14.4. **rašinys, kūrybinis darbas** – rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę. Darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

14.5. **laboratorinis ir praktikos darbas** – tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 min., – tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne. Laboratorinis (praktikos) darbas chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinamas pažymiu;

14.6. **praktinis-kūrybinis darbas** – skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

14.6.1. ar mokinys(-iai) sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

14.6.2. ar mokinys(-iai) turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

14.6.3. kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą;

14.6.4. kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

14.6.5. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

14.6.6. kaip dirbdamas(-i) laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

14.6.7. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

14.6.8. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

14.6.9. kaip mokinys(-iai) vertina ir įsivertina veiklą;

14.7. **projektinis darbas** – projektinės veiklos organizavimas ir vertinimas organizuojamas vadovaujantis Vilniaus Baltupių progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Baltupių progimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-398;

14.8. **dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose.** Dalyvavimas progimnazijos olimpiadose gali būti vertinamas taip: surinkus daugiau kaip 90 proc. taškų rašoma 10, daugiau kaip 80 proc. – 9, daugiau kaip 70 proc. – 8, daugiau kaip 60 proc. – 7, daugiau kaip 50 proc. – 6, daugiau kaip 40 proc. – 5, daugiau kaip 30 proc. – 4. Surinkus mažiau kaip 30 proc. taškų – nevertinama. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu; respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokiniui, užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu, elektroniniame dienyne fiksuojamas 10, patekusiam į dešimtuką (jei mokinys pageidauja) fiksuojamas 9;

14.9. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Organizuojant kaupiamąjį vertinimą, vadovaujamosi Vilniaus Baltupių progimnazijos kaupiamojo vertinimo ugdymo procese tvarka patvirtinta Vilniaus Baltupių progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-394.

IV. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

15. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skirstomas trimestrais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per trimestrą atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių.	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per trimestrą
1	3
2	5
3	6
4 - 5	7

16. Kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienynė fiksuoja ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Mokiniai su ištaisytais ir įvertintais darbais supažindinami, atliekama kontrolinio darbo analizė.

17. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

18. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės/ laikinosios grupės elektroniniame dienynė nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

19. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (Pažymiai iš kitos įstaigos).

20. Trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

V. MOKYMOSI PAGALBA

21. Mokiniui, kuris nepasiekė patenkinamo lygio (kontroliniame darbe, trimestre, metiniame trimestre), teikiama mokymosi pagalba:

21.1. jeigu kyla mokymosi sunkumų, yra sudaromos sąlygos konsultuotis mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios ar paralelinių klasių;

21.2. mokinys teikia mokytojui grįžtamąjį ryšį per pamoką, pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, diferencijuojant mokymo(si) užduotis, metodikas, jų apimtį, namų darbų kiekį ir kt.;

21.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

21.4. organizuojami trišaliai pokalbiai (mokinys – tėvai – mokytojas);

21.5. organizuojami dalykų mokytojų apskritieji stalai su švietimo pagalbos specialistais;

21.6. kiekvieno dalyko mokytojas stebi mokinio individualią pažangą trimestrų pabaigoje ir ją aptaria individualiai su mokiniu;

21.7. mokiniui rekomenduojamos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos. Ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą).

22. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

23 Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus:

23.1. pagrindinio ugdymo koncentre mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais (10 balų vertinimo sistema), išskyrus 13.2. punkte įvardintus dalykus;

23.2. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi;

23.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, trimestro ir metiniai įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne:

23.3.1. mokinio, ugdomo pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, pasiekimai vertinami pažymiu;

23.3.2. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

24. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestro įvertinimų aritmetinio vidurkio (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus). Mokytojas pasilieka teisę metinį įvertinimą vesti iš visų per mokslo metus gautų pažymių vidurkio.

25. Mokinis dėl pateisinamų priežasčių per trimestrą praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. 15 punktą), jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas trimestro įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

26. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir Progimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

27. Mokiniui, viename iš trimestrų įvertintam įrašu „atleistas“, o kituose „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

28. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba:

28.1. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

28.2. dalyko mokytojas ar klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

28.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

28.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas ir svarstoma Mokytojų taryboje dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę.

29. Trimestrai ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną iki pamokų pabaigos.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

30. Dalyko mokytojas:

30.1. pamokose pažymiu, įskaita vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, gebėjimą dirbti grupėje, rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);

- 30.2. kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formas;
- 30.3. efektyviai derina formalųjį ir neformalųjį vertinimą;
- 30.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;
- 30.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina individualiai;
- 30.6. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;
- 30.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne, laiku išveda trimestrų ir metinius įvertinimus);
- 30.8. vertina pastangas,
- 30.9. metodinei grupei teikia siūlymus dėl dalyko vertinimo tvarkos, remdamasis šiuo

Aprašu.

31. Klasės vadovas:

- 31.1. seka ir vertina ugdytinių ugdymo ir saviugdos procesą;
- 31.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;
- 31.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas;
- 31.4. laiku pateikia klasės mokinių metinių įvertinimų suvestines direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 31.5. teikia informaciją apie ugdytinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 32. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Progimnazijos mokytojai, klasių vadovai.
 - 33. Aprašas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.
 - 34. Aprašo pakeitimai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-

VERTINIMAS NUOTOLINIO UGDYMO PROCESU

1. Mokytojas numato nuotolinio ugdymo(si) proceso metu atliktų darbų atsiskaitymo ir vertinimo būdus bei informuoja mokinius.

2. Jeigu atsiskaitomieji darbai (kontrolinis, savarankiškas darbas, apklausa raštu, rašinys, kūrybinis darbas, praktinis-kūrybinis darbas ir t. t.) organizuojami vaizdo pamokų metu, mokiniai privalo būti įsijungę kameras. Mokiniui neprisijungus prie atsiskaitomųjų darbų pamokos su vaizdu, mokytojas turi teisę mokiniui žymėti „n“ raidę.

3. Vertindamas mokinio pasiekimus nuotolinio ugdymo(si) laikotarpiu mokytojas turi:

3.1. atsižvelgti į mokomojo dalyko specifiką, mokinių amžių bei technologines galimybes;

3.2. vertinti mokinio pasiekimus naudojant *Google Classroom* įrankius ar kitas virtualias aplinkas;

3.3. vykdyti mokinių atsiskaitymą žodžiu per *Google Classroom Meet*, *ZOOM* platformas;

3.4. skirti atsiskaitymui kūrybines užduotis, skatinančias mokinio kritinį mąstymą, reikalaujančias mokinio individualaus savarankiško darbo;

3.5. vykdyti tarpinius atsiskaitymus, taikyti kaupiamąjį vertinimą;

3.6. vertinti naudojant jau žinomą mokiniui kaupiamąjį vertinimo sistemą;

3.7. nerašyti 1 (vieneto) už neatsiskaitytus darbus. Vietoj to įrašyti „n“, nes neatsiskaitymo priežasčių gali būti labai įvairių.

4. Mokiniui pateikiami aiškūs vertinimo kriterijai.

5. Sudaryti mokiniui sąlygas pataisyti darbą, pagerinti įvertinimą, jeigu jis jo netenkina. Leisti mokiniui per tam tikrą laikotarpį pristatyti pataisytą darbą.

6. Siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį, rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

- jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

- jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

- jei dalykui mokytis skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

7. Mokinio pasiekimų vertinimo pažymiais fiksavimas vykdomas elektroniniame dienyne:

7.1. diagnostinis vertinimas – atsiskaitomųjų darbų pažymiai įrašomi į elektroninį dienyną;

7.2. formuojamasis vertinimas – galioja ta pati, mokiniams jau žinoma kaupiamųjų balų ar kt. sistema;

7.3. elektroninių užduočių atlikimo EMA ar Eduka aplinkose vertinimas – įrašomas automatinis užduočių vertinimas;

7.4. projektiniai ir tiriamieji darbai vertinami pažymiu.

8. Grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas mokiniui arba mokinių grupėms atliekant užduotį.

9. Grįžtamojo ryšio teikimo atliekant ugdomąjį vertinimą planavimas ir galimybės:

9.1. mokytojas – kiekvienam mokiniui atliekant užduotį;

9.2. mokytojas – mokinių grupėms atliekant užduotis;

9.3. mokiniys – mokiniui atliekant užduotis.

10. Baigus atlikti užduotį grįžtamasis ryšys gali būti organizuojamas taip:

10.1. mokytojas – kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus);

10.2. mokytojas – mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus);

10.3. mokiniys – mokiniui atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus).

11. Grįžtamojo ryšio informacijos teikimo būdai:

11.1. žodžiu;

11.2. raštu;

11.3. komentaru;

11.4. pagyrimu;

11.5. kaupiamuoju balu.

12. Grįžtamojo ryšio technika:

12.1. mini apžvalga – baigiantis pamokai mokiniai ant lapelio atsako į klausimus: kokia buvo pamokos esmė; kas joje buvo svarbiausia; kurį dalyką buvo sunkiausia suprasti;

12.2. esminių sąvokų išsiaiškinimas – mokiniai savais žodžiais paaiškina esmines sąvokas (raštu, žodžiu);

12.3. reziümė vienu sakiniu – vienu sakiniu apibūdina pamokos esmę;

12.4. pasiūlymai praktikai – pateikia pavyzdžių, kaip pamokoje įgytos žinios, gebėjimai gali būti taikomi gyvenime;

12.5. papildomas laikas – vertindamas mokinių darbus, mokytojas žymi klaidas savo užrašuose, bet mokiniams pateikia tik aprašomojo tipo komentarus, kaip galima patobulinti darbą. Mokiniams skiriama laiko pamokoje perskaityti komentarus ir pasitikslinti, jeigu kas nors neaišku, ir skiriama savaitė pataisius darbą vėl jį pateikti mokytojui galutiniam vertinimui;

12.6. „pliusas“, „minusas“, „lygybė“ – mokinių darbai vertinami atsižvelgiant į ankstesnį mokinio darbą. Jeigu darbo kokybė tokia pat, kaip ir prieš tai buvusio darbo, vertinama lygybe „=“, jeigu geresnė – vertinama pliusu „+“, ir jeigu ne tokia gera, vertinama minusu „–“. Vertinant būtina pateikti komentarą.
