

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) budėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą Progimnazijoje.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti Progimnazijos mokinių saugumą per pertraukas ir renginius.
3. Budėjimo paskirtis:
 - 3.1. drausmės palaikymas Progimnazijos patalpose;
 - 3.2. mokinių pageidaujamo ir kultūringo elgesio skatinimas ir kontrolė;
 - 3.3. nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių prevencija;
 - 3.4. Progimnazijos patalpų ir jose esančio inventoriaus tausojimas.

II SKYRIUS BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Budėjimas Progimnazijoje organizuojamas pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, kuriame nurodoma budėjimo vieta, savaitės diena ir budintis mokytojas.
5. Budėjimas pradedamas pagal kiekvieno mokytojo sudarytą budėjimo laiko sandarą (Priedas Nr. 1).
6. Budėjimo vietos:
 - 6.1. I aukštas – A korpusas (koridorius nuo 107 kab. iki 115 kab.), B korpusas (koridorius nuo 101 kab. iki 106 kab.), C korpusas (koridorius nuo 120 kab. iki 124 kab.);
 - 6.2. II aukštas – A korpusas (koridorius nuo 207 kab. iki 215 kab.), B korpusas (koridorius nuo 201 kab. iki 206 kab.), C korpusas (koridorius nuo 219 kab. iki 222 kab.);
 - 6.3. III aukštas – A korpusas (koridorius nuo 307 kab. iki 315 kab.), B korpusas (koridorius nuo 301 kab. iki 306 kab.), C korpusas (koridorius nuo 319 kab. iki 322 kab.);
 - 6.4. valgykla;
 - 6.5. vidinis kiemas.
7. Budintis mokytojas segi skiriamąjį ženklą – kortelę „Budžiu“.
8. Budėtojas, negalintis budėti pagal budėjimo grafiką (dėl kvalifikacijos kėlimo, asmeninių reikalų ar kitų priežasčių), informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už budėjimą, ne vėliau kaip prieš vieną dieną.
9. Mokytojų budėjimą organizuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už budėjimą.

III SKYRIUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU IR BUDINČIO MOKYTOJO PAREIGOS

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 10.1. sudaro mokytojų budėjimo tvarkaraštį;
 - 10.2. koreguoja budėjimo tvarkaraštį;

10.3. koordinuoja ir stebi mokytojų budėjimą Progimnazijoje;

10.4. informuoja Progimnazijos direktorių apie saugaus elgesio taisyklių ar reikalavimų pažeidimus.

11. Budintis mokytojas:

11.1. atvyksta į budėjimo vietą Aprašo 5 punkte nurodytu laiku ir budi nurodytoje vietoje;

11.2. į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką;

11.3. budintys mokytojai prižiūri ir stebi visą jiems skirtą budėjimo zoną;

11.4. užtikrina, kad prižiūrime budėjimo zonoje mokiniai nerūkytų, nežaistų azartinių žaidimų, nesimuštų, nesityčiotų, nesmurtautų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių, laikytųsi Progimnazijos mokinio elgesio taisyklių;

11.5. pastebėjus 11.4. punkte nurodytą netinkamą elgesį, nedelsiant reaguoja ir stabdo netinkamus mokinio(-ių) veiksmus; jei reikia, kviečia pagalbą (klasės vadovą, kolegą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių ir (ar) kt.);

11.6. apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, traumas ar inventoriaus sugadinimą informuoja budintį vadovą, o ypatingais atvejais – Progimnazijos direktorių;

11.7. atsiradus būtinybei gali palikti budėjimo vietą, jei dėl budėjimo susitaria su kitu mokytoju (tuo metu nebudinčiu) ar mokytojo padėjėju.

12. Valgykloje budintis mokytojas prižiūri tvarką eilėse prie maisto įsigijimo vietos ir salėje, kontroliuoja mokinių srautus pagal jiems skirtą maitinimosi laiką.

13. Vidiniame kieme budintis mokytojas prižiūri tvarką, mokinių drausmę ir atsako už jų saugumą.

14. Pradinių klasių mokinius vidiniame kieme prižiūri klasės vadovas ir (ar) mokytojo padėjėjas.

15. Budėjimas mokinių atostogų metu neorganizuojamas.

IV SKYRIUS

BUDĖJIMAS PER RENGINIUS

16. Vykstant Progimnazijos renginiams aktų salėje, sporto salėje ar kitose mokyklos erdvėse, mokytojai:

16.1. palydi mokinius, užtikrinant mokinių buvimą laiku toje vietoje, kur vyksta renginys;

16.2. atsako už mokinių, kuriuos atlydėjo, tinkamą elgesį, kuris numatytas Progimnazijos mokinio elgesio taisyklėse;

16.3. apie netinkamą elgesį informuoja klasės vadovą ir (ar) socialinį pedagogą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už budėjimą mokytojui mokama vadovaujantis Vilniaus Baltupių progimnazijos darbo apmokėjimo tvarka ir kiekvienų mokslų metų Priedu prie darbo sutarties.

17. Mokytojas savo budėjimo laiko sandarą suderina su kuruojančiu pavaduotoju ir tai tampa neatsiejama darbo laiko grafiko dalimi.

18. Su Aprašu darbuotojai supažindinami elektroniniu dienynu.

19. Aprašo vykdymą prižiūri atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Aprašas gali būti atnaujinamas ir koreguojamas pagal poreikį.

21. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.
