

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) klasių komplektavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas tvarką, priėmimo į Progimnaziją informinimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ

2. Asmenys į Progimnaziją mokytis priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki rugsėjo 1 d.

3. Mokslo metų eigoje į Progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools) ir esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos I dalį mokslo metų eigoje, mokyklos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta mokinių priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – Progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

6. Asmens priėmimas mokytis informinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas mokymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas Progimnazijoje mokinio informacinėje kortelėje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

9. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens informacinė kortelė, kuri saugoma Progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

10. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (suvestinė redakcija nuo 2021-12-24 iki 2023-12-31).

11. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės

nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

12. Skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases principai:

12.1. mokinių skaičiaus klasėje tolygumas;

12.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

12.3. dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimo proporcingumas;

12.4. pasirinktos antrosios užsienio kalbos mokinių skaičiaus klasėje tolygumas;

12.5. tolygus socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujančių mokinių ir/ ar mokinių iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma, skaičius klasėse;

12.6. mokinių, turinčių Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius skaičiaus klasėse tolygumas;

12.7. mokinių, kurie likę kartoti kurso, skaičiaus klasėje tolygumas.

13. Baigus pradinio ugdymo programą formuojamos naujos komplektacijos penktos klasės, atsižvelgiant į:

13.1. mokinių mokymosi pasiekimus, kad visose klasėse būtų mokinių, turinčių įvairių mokymosi pasiekimų lygį;

13.2. antrosios užsienio kalbos pasirinkimą nuo šeštos klasės;

13.3. berniukų, mergaičių skaičių;

13.4. ketvirtų klasių mokytojų rekomendacijas;

13.5. mokyklos specialistų rekomendacijas.

14. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases, atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

15. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.

16. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Šis punktas gali būti taikomas be atskiro tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo susiklosčius nepalankiai situacijai klasėje ir/ ar rekomenduojant pagalbos mokiniui specialistams.

17. Progimnazija paskiria klasių vadovus, mokytojus. Klasių vadovai gali keistis.

18. 5 klasių vadovai skiriami atsitiktinumo tvarka, 1 klasių vadovai skiriami rotacijos būdu: buvę 4 klasių vadovai tampa 1 klasių vadovais. Klasių vadovai ir mokytojai gali keistis.

19. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

20. Vienas mokinsys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

21. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Priėmimo į Progimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.

23. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

24. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.baltupiuprogimnazija.vilnius.lm.lt.
