

PATVIRTINTA
Vilniaus Baltupių progimnazijos direktorės
2021 m. birželio 1d. įsakymu Nr. V-269

GAISRINĖS SAUGOS INSTRUKCIJŲ RENGIMO, DARBUOTOJŲ INSTRUKTAŽŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Įmonėje gaisrinės saugos instrukcijos, darbuotojų instruktažai yra rengiami vadovaujantis Gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, darbuotojų instruktažų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Šis Aprašas nustato įmonės darbuotojų gaisrinės saugos instrukcijų (toliau – instrukcijos), pagal kurias instruktuojami įmonėje dirbantys darbuotojai, rengimo, tvirtinimo, tikrinimo ir keitimo ar papildymo, apskaitos bei įmonės darbuotojų instruktavimo tvarką.

3. Vilniaus Baltupių progimnazijoje yra parengtos gaisrinės saugos instrukcijos. Instrukcijas tvirtina Vilniaus Baltupių progimnazijos direktorė.

4. Instrukcijos turi būti peržiūrėtos, esant reikalui pataisytos ir iš naujo patvirtintos (visos ar jų papildymai) šiais atvejais:

4.1. įsigaliojus naujiems ar pasikeitus galiojantiems gaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams;

4.2. asmenims, atsakingiems už gaisrinę saugą, pateikus pasiūlymus keisti ar papildyti instrukcijas;

4.3. įvykus incidentui ar avarijai ir jų tyrimo metu paaiškėjus, kad reikia pakeisti ar papildyti atitinkamas instrukcijas;

4.4. keičiant darbo sąlygas, pradedant naudoti naujas ar patobulintas esamas darbo bei gaisrines saugos priemones, medžiagas, žaliavas ir pan.;

4.5. pareikalavus Valstybinės priešgaisrinės priežiūros inspekcijos ar kitų kontroliuojančių įstaigų inspektoriui.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ INSTRUKTAŽAI

5. Vilniaus Baltupių progimnazijoje turi būti vykdomi instruktažai gaisrinės saugos klausimais:

- įvadinis (bendras);
- periodinis darbo vietoje;

- papildomas darbo vietoje.

6. Įvadinis (bendras) instruktažas turi būti organizuojamas visiems darbuotojams, prieš pradėdant jiems eiti pareigas ar dirbti.

7. Periodinis instruktažas darbo vietoje turi būti organizuojamas ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.

8. Papildomai darbo vietoje turi būti instruktuojama pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), pakeitus darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, įvykus sprogimui arba kilus gaisrui, paaiškęjus, kad darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių.

9. Gaisrinės saugos instruktažai įforminami gaisrinės saugos instruktažų registracijos žurnale.

PARENGĖ

UAB „VERSLO ALJANSAS“ (302327605)



VILNIAUS BALTOPIŲ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL GAISRINĖS SAUGOS INSTRUKCIJŲ RENGIMO, DARBUOTOJŲ
INSTRUKTAŽŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 1 d. Nr. V- 269
Vilnius

Vykdydama Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 10 punkto, Priešgaisrinės saugos įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 6 punkto reikalavimus:

1. T v i r t i n u gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, darbuotojų instruktažų tvarkos aprašą (*pridedama*).

2. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Jurgitą Kilpytę atsakinga už įvadinį darbuotojų instruktažą.

3. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Jurgitą Kilpytę atsakinga už:

3.1. darbuotojų periodinį, papildomą instruktažus darbo vietoje;

4. N u r o d a u atsakingiems asmenims vadovautis patvirtintu Gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, darbuotojų instruktažų tvarkos aprašu.

Direktorė

Ligita Visockienė

Susipažinau ir vykdysiu

Direktoros pavaduotoja

(Parašas)

Jurgita Kilpytė

(Vardas, pavardė)

2021 06 01

(Data)