

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJA
(Kodas 190000894)

PATVIRTINTA

Vilniaus Baltupių progimnazijos
direktorius

20116 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-433

**ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau vadinama – įstaiga) darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) parengti ir patvirtinti vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575 patvirtintais „Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais“ (Žin., 2011, Nr. 69–3307), LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-342 patvirtintu „Kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams aprašu“ (Žin., 2010, Nr. 86–4574), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-724/V-1284 patvirtintais „Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais“ (Žin., 2014, Nr. 2014-00044).

2. Įstaigos pagrindinės ekonominės veiklos rūšies pagal „Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.) (Žin., 2007, Nr. 119–4877) pavadinimas yra švietimas, sekcija P, skyrius 85 (vidurinis ugdymas). Bendras darbuotojų skaičius yra _____.

3. Įstaigos *veikla atitinka* „Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų“ (Žin., 2011, Nr. 69–3307) **3 priede (III grupės ekonominės veiklos rūšis) nurodytą ekonominės veiklos rūšį – P.**

4. Darbdaviui atstovaujantis asmuo – įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros (toliau – įmonė) vadovas.

5. Darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai – padalinio vadovas ar kitas administracijos pareigūnas, kuriam asmuo, atstovaujantis darbdaviui, pavedė įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus įmonėje, įstaigoje ir (ar) įmonės, įstaigos struktūriniame padalinyje (toliau – darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai – padalinio vadovas arba darbdavio įgaliotas asmuo).

6. Darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai – įmonės darbuotojų kolektyvo susirinkime išrinktas darbuotojas, kuriam suteikiami įgaliojimai atstovauti įstaigos, padalinio, pamainos darbuotojų interesams saugos ir sveikatos srityje.

7. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas – asmuo, atitinkantis Kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-342 (Žin., 2010, Nr. 86-4574), nustatytus reikalavimus.

8. Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas (toliau vadinama – įmonės tarnybos specialistas) – darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas ar profesinės sveikatos specialistas, dirbantis įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyboje.

9. Įmonės tarnyba – tai įmonės struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui arba darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai, atsakingas už darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įmonėje organizavimą ir šių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

10. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme (Žin., 2003, Nr. 70-3170) ir kituose darbuotojų saugos ir

sveikatos norminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

11. Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos (toliau – įstaigos tarnyba) **nuostatai reglamentuoja** įstaigos tarnybos steigimo tvarką; darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų funkcijas, teises ir pareigas; darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų skaičių įmonėje; darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų teises ir pareigas; ekonominės veiklos rūšis, kurių įstaigose, atsižvelgiant į darbuotojų skaičių ir profesinę riziką, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas gali atlikti darbdaviui atstovaujantis asmuo ar darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai.

12. Darbdavys, įgyvendindamas pareigą užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą visais su darbu susijusiais aspektais ir siekdamas sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, pavedė **įmonės tarnybos funkcijas vykdyti** _____.
Igyvendinti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones, kurios yra bendros padaliniams ir įmonei pavedama _____.

(tais atvejais, kai vadovas pats, vykdo tarnybos funkcijas jis turi tokias pačias funkcijas, teises ir pareigas kaip darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas). Šiomis teisėmis, pareigomis ir funkcijomis turėtų vadovautis ir asmenys, kurie įgyvendina nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones, kurios yra bendros padaliniams ir įmonei.

13. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, įmonės vadovas, vykdydamas įmonės tarnybos funkcijas, asmenys, kurie įgyvendina nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones, kurios yra bendros padaliniams ir įmonei vadovaujasi LR Darbo kodeksu, LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, bei visais kitais LR norminiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, įmonės (lokaliniais) darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais ir įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatais.

II. ĮSTAIGOS TARNYBOS STEIGIMO TVARKA

14. Įstaigos tarnyba steigama darbdavio įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbdaviui atstovaujančiam asmeniui pasitarus su darbuotojais arba jų atstovais dėl Įstaigos tarnybos steigimo ir nusprendus įsteigti Įstaigos tarnybą.

15. Įstaigos tarnybos specialistų skaičius turi būti ne mažesnis, kaip nurodyta „Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose“ (Žin., 2011, Nr. 69-3307). Vadovaujantis šių nuostatų 5 punktu bei tuo, kad įstaigos veikla atitinka „Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų“ (Žin., 2011, Nr. 69-3307) 3 priede (III grupės ekonominės veiklos rūšis) nurodytą ekonominės veiklos rūšį – P ir darbuotojų skaičius neviršija 499 darbuotojų, įstaigoje turi būti – 1 darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, darbdavio ar darbdaviui atstovaujančio asmens sprendimu nustačius jam pakankamą laiką numatytoms funkcijoms ir pareigoms atlikti.

16. Vienam darbuotojui konsultuoti, informuoti bei darbuotojo saugos ir sveikatos priežiūrai turi būti skiriama ne mažiau kaip 2 – 4 darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto darbo valandų per metus (0,5 – 1 minutė per dieną).

III. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTO IR ĮSTAIGOS TARNYBOS FUNKCIJOS

17. Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas atlieka šias funkcijas:

17.1. konsultuoja darbdaviui atstovaujančią asmenį ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia darbdaviui atstovaujančiam asmeniui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

17.2. darbdavio nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus;

17.3. organizuoja darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;

17.4. sudaro darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoja privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

17.5. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja, atlieka ir koordinuoja profesinės rizikos vertinimą įstaigoje, pildo Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą;

17.6. rengia įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

17.7. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarių aplinkybes ir priežastis, registruoja įstaigoje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

17.8. rengia nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones ar organizuoja jų parengimą, kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

17.9. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įstaigoje;

17.10. teikia informaciją darbdaviui atstovaujančiam asmeniui, darbuotojams, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įstaigoje;

17.11. dalyvauja įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje;

17.12. organizuoja darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

17.13. kitas darbdavio ar darbdaviui atstovaujančio asmens pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

IV. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

18. *Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas turi teisę:*

18.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

18.2. gauti informaciją iš įstaigos personalo tarnybos (nesant tokios tarnybos – iš darbdaviui atstovaujančio asmens) apie įstaigoje dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus;

18.3. tikrinti įstaigoje bei jos struktūriniuose padaliniuose, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų; reikalauti, kad darbdavio įgalioti asmenys darbuotojų saugai ir sveikatai, struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus; laikytusi įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytos darbo ir poilsio laiko trukmės. Darbdaviui atstovaujančio asmens ar darbdavio įgalioto asmens darbuotojų saugai ir sveikatai pavedimu *įpareigoti* kitus darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus *pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant įpareigojimą* (įpareigojimo pavyzdys pateiktas šių Nuostatų 1 priede);

18.4. siūlyti darbdaviui atstovaujančiam asmeniui skirti drausmines nuobaudas įstaigos darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

18.5. dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, veikloje bei dalyvauti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose;

18.6. dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Valstybinė darbo inspekcija) atliekant įstaigos patikrinimus, susipažinti su šių patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip įstaigoje vykdomi Valstybinės darbo inspekcijos nurodymai;

18.7. siūlyti darbdaviui atstovaujančiam asmeniui ar darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

19. *Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas privalo:*

19.1. *informuoti* darbdaviui atstovaujantį asmenį, darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugai ir sveikatai *apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis*;

19.2. *reikalauti, kad* struktūrinio padalinio vadovas, darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai, darbdaviui atstovaujantis asmuo *imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai*:

- 19.2.1. darbuotojas (darbuotojai) neišmokytas saugiai dirbti;
- 19.2.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai;
- 19.2.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;
- 19.2.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių;
- 19.2.5. darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 19.2.6. darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai;

19.3. saugoti gamybines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.

V. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAMS

20. *Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu gali dirbti asmuo:*

20.1. *aukštojoje mokykloje įgijęs technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą* ir pagal ekonominės veiklos rūšims parengtą *darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto mokymo programą įsisavinęs žinias ir gebėjimus* Lietuvos Respublikos aukštojoje mokykloje ar mokymo įstaigoje. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto žinias ir gebėjimus darbui konkrečios ekonominės veiklos rūšies įstaigose patvirtina Lietuvos Respublikos aukštosios mokyklos ar mokymo įstaigos išduotas pažymėjimas;

20.2. turintis aukštąjį universitetinį ar koleginių aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą pagal specialias darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programas arba *turintis aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą ir atestuotas vadovaujantis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais*, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro **2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr. 13-395) / 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-724/V-1284 (Žin., 2014, Nr. 2014-00044)**, darbui konkrečios ekonominės veiklos rūšies įmonėse (tai iki 2012 01 01 atestuoti ir įmonėse, įstaigose, organizacijose dirbantys darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai).

21. *Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai:*

21.1. *turi žinoti:*

21.1.1. teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą ir jų praktinį taikymą;

21.1.2. bendruosius rizikos vertinimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principus, kuriais privalo vadovautis darbdavys, siekdamas apsaugoti darbuotojus nuo esamų ar galimų rizikos veiksnių veikimo;

21.1.3. darbdavio pareigas ir teises užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą, darbuotojo pareigas ir teises, siekiant apsaugoti nuo traumų ir profesinių ligų, darbuotojų, nukentėjusių nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, socialines garantijas;

21.1.4. profesinės rizikos veiksnius ir darbdaviui privalomas įgyvendinti prevencines priemones, nustatytas darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, siekiant darbuotojus apsaugoti nuo rizikos veiksnių veikimo;

21.1.5. pagrindines nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų priežastis bei prevencines priemones atitinkamos ekonominės veiklos rūšies įstaigose;

21.1.6. profesinės rizikos vertinimo įstaigoje etapus ir rizikos tyrimo metodus, rizikos įvertinimo rezultatų įforminimo reikalavimus;

21.1.7. darbuotojų sveikatos priežiūros organizavimo principus;
 21.1.8. kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių parinkimo, jų naudojimo reikalavimus;

21.2. turi gebėti:

21.2.1. konsultuoti darbdavius ir darbuotojus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos, darbo sąlygų ir darbo aplinkos gerinimo klausimais;

21.2.2. instrukuoti darbuotojus apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą įstaigoje bei kaip išvengti traumų ar kitų sveikatos pakenkimų darbo vietose, atsižvelgiant į darbo pobūdį, naudojamas medžiagas ir darbo priemones, prieš pradedant dirbti ir periodiškai, konsultuoti ir mokyti darbuotojus, kaip laikytis įstaigos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų reikalavimų, kontroliuoti nustatytų reikalavimų laikymąsi;

21.2.3. organizuoti profesinės rizikos vertinimą įstaigoje, pagal profesinės rizikos vertinimo rezultatus įstaigos vadovo pavedimu rengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones ar koordinuoti jų rengimą ir kontroliuoti įgyvendinimą;

21.2.4. suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems nuo traumų darbuotojams ir organizuoti darbuotojams privalomus pirmosios pagalbos mokymus;

21.2.5. analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų aplinkybes bei priežastis ir rengti prevencines priemones, kad jų būtų išvengta;

21.2.6. organizuoti darbuotojų sveikatos privalomus tikrinimus, analizuoti ir vertinti darbuotojų sveikatos privalomų patikrinimų rezultatus ir organizuoti nurodytų rekomendacijų įgyvendinimą;

21.2.7. organizuoti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų rengimą bei konsultuoti jų rengėjus, pildyti dokumentus, susijusius su įstaigos darbuotojų sauga ir sveikata, registruoti įstaigoje nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas;

21.2.8. planuoti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei pasiūlymus dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos padalinių bei įstaigos vadovams;

21.2.9. vykdyti kitas įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijas, nurodytas Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. A1-186/V-694 (Žin., 2003, Nr. 114-5186; 2008, Nr. 62-2363; Žin., 2011, Nr. 69-3307);

21.2.10. naudotis informacinėmis technologijomis.

22. Įstaigos tarnybos specialistai turi mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose. Šios darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės apmokamos darbdavio, jam atstovaujančio asmens lėšomis.

VI. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

23. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai, darbdavių įgalioti asmenys, kuriems pavesta atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, kvalifikaciją tobulina kursuose, seminaruose ar praktiniuose mokymuose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, kuriuos rengia valstybės institucijos ir įstaigos, profesinio mokymo teikėjai. Šiuos darbuotojus kelti kvalifikacijos siunčia darbdavys. Kvalifikacijos tobulinimo trukmė per 5 metus turi būti ne trumpesnė kaip 60 valandų.

24. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto kvalifikacijos tobulinimas pažymimas valstybės institucijų ir įstaigų, profesinio mokymo teikėjų išduotuose kursų, seminarų ar praktinių mokymų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais baigimo pažymėjimuose arba, jei tokie pažymėjimai neišduodami, darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto kvalifikacijos tobulinimo apskaitos lape (2 priedas), kuriame nurodomas darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto vardas,

pavardė ir asmens kodas, valstybės institucijos, įstaigos, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas, kodas ir atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė, kursų, seminaro ar praktinio mokymo pavadinimas ir trukmė ir yra valstybės institucijos, įstaigos, profesinio mokymo teikėjo atsakingo asmens parašas.

25. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai, darbdavių įgalioti asmenys, kuriems pavesta atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, atestuojami, kai baigia atitinkamą mokymo programą arba kai darbdavys ar darbdaviui atstovaujantis asmuo nusprendžia, kad šiuos asmenis reikia atestuoti pakartotinai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai turi būti aprūpinti jų pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis, darbo patalpomis, atitinkančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, būtinu inventoriumi, prietaisais, medicinos pagalbos priemonėmis, literatūra ir kitomis būtinomis darbui atlikti priemonėmis.

27. **Darbdavio paskirtas(i) darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas(ai) tiesiogiai pavaldus(ūs) darbdaviui ar darbdaviui atstovaujančiam asmeniui.**

28. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais numatyta civilinė, materialinė, drausminė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

PARENGĖ:

MB „ŽINIŲ MEDIS“ (Kodas: 303049048)

VILNIAUS BALTIUPIŲ PROGIMNAZIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

(Padalinio vadovo vardas, pavardė)

Į P A R E I G O J I M A S

201_ m. _____ d. Nr. _____

Įpareigoju pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir atlikti šiuos darbus:

Įrašų eil. nr.	Įpareigojimo pagrindas (įstatymo ar kito norminio teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, punktas)	Pažeidimo vieta, apibūdinimas	Įpareigojimo turinys arba darbai	Įpareigojimo įvykdymo terminai

Įmonės vadovas arba darbdavio įgaliotas
asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos
tarnybos specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įpareigojimą gavau 201_ m. _____ d.

(struktūrinio padalinio vadovo parašas)

PASTABOS:

1. Vienas įpareigojimo egzempliorius įteikiamas struktūrinio padalinio vadovui, kitas lieka įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui.

2. Apie tai, kad įpareigojimas įvykdytas, struktūrinio padalinio vadovas raštu praneša įmonės vadovui arba darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai ir įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai.

(darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto vards ir pavardė, asmens kodas)

[illegible]