

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJA
(Kodas 190000894)

PATVIRTINTA

Vilniaus Baltupių progimnazijos
direktoriaus

2016 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-434

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJŲ RENGIMO,
INSTRUKTAVIMO, MOKYMO TVARKA**

**I. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJŲ RENGIMAS TIKRINIMAS,
KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

1. Instrukcijos rengiamos ir tvirtinamos prieš pradedant eksploatuoti įstaigą, jos padalinius, darbo vietas, darbo priemones, prieš diegiant naujus technologinius procesus ar pradedant darbus.

2. Instrukcija turi būti peržiūrėta, pakeista ar papildyta ir iš naujo patvirtinta (visa ar jos papildymas) šiais atvejais:

2.1. įsigaliojus naujiems ar pakeistiems darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams, į kurių reikalavimus turi būti atsižvelgiama instrukcijoje;

2.2. įvykus nelaimingam atsitikimui darbe ar avarijai ir jų tyrimo metu paaiškėjus, kad reikia pakeisti ar papildyti atitinkamas instrukcijas;

2.3. keičiant technologinį procesą, darbo sąlygas, pradedant naudoti naujas medžiagas, žaliavas ir pan.;

2.4. pareikalavus Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriui.

II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

3. Vilniaus Baltupių progimnazijoje vykdomi šie instruktavimai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais: **1) įvadinis; 2) pirminis darbo vietoje; 3) periodinis darbo vietoje; 4) papildomas darbo vietoje.**

4. **Įvadinis instruktavimas** privalomas visiems Vilniaus Baltupių progimnazijos įdarbinamiems darbuotojams. Sudarius darbo sutartį darbuotojas turi būti supažindintas su įvadinio darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo programoje (1 priedas) numatytomis temomis ir Vilniaus Baltupių progimnazijos lokaliniais norminiais teisės aktais, šis instruktavimas registruojamas **Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktavimų registravimo žurnale.**

5. Darbuotojai turi būti instruktuojami darbo vietoje **prieš pradedant dirbti (pirminis)** ir **periodiškai ne rečiau kaip kartą per 12 mėn. (periodinis).** Kiekvienas darbuotojas turi būti

instrukuotas individualiai, paaiškinant kaip saugiai dirbti konkrečius jam pavestus darbus. Dirbantys vienodose darbo vietose ar naudojantys tas pačias darbo priemones darbuotojai gali būti instrukuojami kartu (grupėje). Darbuotojai turi būti supažindinami su Vilniaus Baltupių progimnazijos parengtomis ir patvirtintomis darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, darbo priemonių ar technologinių procesų techniniais dokumentais, profesinės rizikos vertinimo dokumentais (profesinės rizikos nustatymo kortelėmis), saugos ir sveikatos apsaugos ženklų taikymu Vilniaus Baltupių progimnazijoje. Pirminis ir periodinis instruktavimai įforminami **Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale**.

6. **Papildomai darbo vietoje** darbuotojai turi būti instrukuojami atsiradus naujiems arba pasikeitus darbo aplinkos rizikos veiksniams, keliantiems pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, perkėlus darbuotojus į kitą darbą arba pakeitus darbo vietą, darbo organizavimą, patvirtinus naujus arba pataisius Vilniaus Baltupių progimnazijos norminius dokumentus, darbuotojams pažeidus darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų reikalavimus, kurių nevykdant įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, incidentas, avarija, gaisras, sprogimas arba pastebėjus nesaugų darbuotojų elgesį, pareikalavus darbo inspektoriui, darbuotojams nebuvus darbe ilgiau nei 60 kalendorinių dienų. Papildomas instruktavimas įforminamas tame pačiame **Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale** ir (arba) specialioje instruktavimo registravimo kortelėje. Papildomo instruktavimo darbo vietoje kortelės saugomos iki periodinio instruktavimo darbo vietoje dienos.

7. Papildomo instruktavimo metu darbuotojai turi būti informuoti apie profesinę riziką ir supažindinti su saugiais užduoties atlikimo būdais, nurodomais instrukcijose ar atskirose instrukcijų dalyse, punktuose, darbų vykdymo technologijos projektuose, technologinėse kortelėse, darbų vykdymo aprašuose, darbų atlikimo schemose, kituose dokumentuose.

8. *Įvadinius instruktavimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atlieka* _____.

Instruktavimus darbo vietoje Vilniaus Baltupių progimnazijoje atlieka _____.

III. KITOS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS, TEIKIANČIŲ PASLAUGAS ĮSTAIGOJE BEI VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ ATLIEKANČIŲ DARBUS, TEIKIANČIŲ PASLAUGAS KITOSE ĮSTAIGOSE, INSTRUKTAVIMAS

9. Darbdavių bendradarbiavimo dėl tokių darbuotojų informavimo apie profesinę riziką ir jų instruktavimo apie saugius darbo metodus tvarką, vadovai tarpusavyje nustato rašytinėje sutartyje.

10. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, kurio vadovaujamoje įstaigoje darbus atlieka kitos įmonės, įstaigos darbuotojai, paskiria atsakingą asmenį, abiejų (ar daugiau) įmonių, įstaigų darbuotojų, veiksmų koordinavimui. Už abiejų (ar daugiau) įmonių, įstaigų darbuotojų, kai kitos įmonės, įstaigos darbuotojai atlieka darbus ne visoje Vilniaus Baltupių progimnazijoje, o atskirame padalinyje, veiksmų koordinavimą, atsakingi tų padalinių vadovai.

11. Jei rašytinėje sutartyje dėl darbų atlikimo ar paslaugų teikimo nenumatyta, kuri iš šalių atsakinga už darbuotojų informavimą ir instruktavimą, asmuo, atsakingas už kitos įmonės, įstaigos darbuotojų, atliekančių darbus, teikiančių paslaugas Vilniaus Baltupių progimnazijoje veiksmų koordinavimą, privalo pateikti ir supažindinti kitos įmonės, įstaigos darbuotojus su šiais Vilniaus Baltupių progimnazijos, kurioje atliekami darbai, vidaus dokumentais ir informacija, įforminant tai instruktavimo kortelėje (2 priedas): vidaus ir darbo tvarka; vidaus eismo Vilniaus Baltupių progimnazijos teritorijoje tvarka; esamais ir galimais pavojais ir rizikos veiksniais, naudojamais saugos ženklais Vilniaus Baltupių progimnazijoje; Vilniaus Baltupių progimnazijos evakavimo planais ir veiksmais, kurie Vilniaus Baltupių progimnazijoje yra numatyti ir privalomi visiems iškilus realiam pavojui darbo vietoje ar avarijų atveju; pirmosios pagalbos teikimo Vilniaus Baltupių progimnazijoje tvarka.

IV. DARBUOTOJŲ MOKYMO TVARKA

12. Vilniaus Baltupių progimnazijos darbuotojai dirbantis pavojingus darbus mokomi vadovaujantis teisės aktų reikalavimais profesinio mokymo teikėjo įstaigoje, teisės aktuose numatytu periodiškumu.

13. Darbdavys, darbdaviui atstovaujantis asmuo, įmonėje nustatęs darbuotojų individualius mokymo ir profesinių įgūdžių lavinimo poreikius, priima sprendimą dėl jų mokymo. Mokymo trukmę, priklausomai nuo žinių tikrinimo rezultatų, nustato darbdavys kiekvieną kartą atskiru tvarkomuoju dokumentu.

14. Instrukcijos laikomos darbuotojams žinomoje ir prieinamoje vietoje

PARENGĖ:

MB „ŽINIŲ MEDIS“ (Kodas: 303049048)

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJA**ĮVADINIO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMO PROGRAMA**

Eil. Nr.	Tema/ Lokalinio norminio teisės akto pavadinimas	Instruktavimo/ supažindinimo registravimas
1.	Vilniaus Baltupių progimnazijos veikla ir jos ypatumai, darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimas ir kontrolė bei naudojami saugos ir sveikatos apsaugos ženklai.	Įvadinio instruktavimo registravimo žurnalas
2.	Įvadinė darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija.	
3.	Profesinės rizikos vertinimo duomenys. Profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo planas.	
4.	Darbo tvarkos taisyklės.	Darbuotojų supažindintų su darbo tvarkos taisyklėmis žurnalas

VILNIAUS BALTOPIŲ PROGIMNAZIJA
(Kodas 190000894)

**NE ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ
REGISTRAVIMO KORTELĖ**

Žemiau išvardyti darbuotojai buvo instruktuoti saugos ir sveikatos klausimais jų darbo vietoje.

Instruktavimo temos:

1. Vidaus ir darbo tvarka.
2. Esami ir galimi pavojai ir rizikos veiksniai Vilniaus Baltupių progimnazijoje.
3. Saugos ženklai naudojami Vilniaus Baltupių progimnazijoje“.
4. Vilniaus Baltupių progimnazijos evakavimo planai ir veiksmai, kurie Vilniaus Baltupių progimnazijoje yra numatyti ir privalomi visiems iškilus realiam pavojui darbo vietoje ar avarijų atveju.
5. Pirmosios pagalbos teikimo Vilniaus Baltupių progimnazijoje tvarka.
6. Pavojaus signalai ir priemonių panaudojimas darbuotojų sveikatai ir gyvybei apsaugoti.

[illegible]