

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarką reglamentuoja:
 - 1.1. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 1.2. pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai;
2. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas Progimnazijos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

II SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius, siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, pabaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išdėstytą medžiagą, panaikinti mokymosi spragas;
 - 4.2. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku, įgytas žinias taikyti praktiškai;
 - 4.3. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;
 - 4.4. mokyti planuoti savo darbą bei laiką;
 - 4.5. ugdyti mokinių pareigingumą, atsakomybę ir savarankiškumą;
 - 4.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas.

III SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

5. Konkretus ir aiškus užduoties formulavimas.
6. Motyvavimas atlikti užduotį.
7. Atliktų namų darbų nuoseklus tikrinimas.
8. Namų darbų atlikimo ir jų vertinimo aptarimas.
9. Namų darbų diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus.
10. Namų užduoties ir darbo pamokoje priežastinis ryšys.
11. Užduočių, padedančių mokiniui siekti numatytų mokymosi tikslų, skyrimas.

IV SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

12. Mokytojai nustato:

12.1. namų darbų užduočių skyrimo poreikį;

12.2. namų darbų užduočių turinį, atlikimo būdus ir trukmę.

13. Atostogų laikotarpiu, prieš šventes namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.

14. Paskelbus pandemiją, karantino laikotarpiu namų darbai po birželio 1 d. neužduodami, o esant ypatingai būtinybei ar poreikiui, mažinami perpus.

15. Dalykų mokytojai ir mokiniai aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, orientacinį užduočių atlikimo laiką.

16. Mokiniais, kurie lanko specialiojo pedagogo užsiėmimus, skiriamas namų užduotis specialusis pedagogas derina su dalyko mokytoju.

17. Mokyklos administracija atlieka namų darbų skyrimo stebėseną 1-2 kartus per mokslo metus.

18. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.

19. Namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos; ilgalaikės – kurias privaloma atlikti iki susitartos datos.

20. Mokytojas gali nustatyti, kad kai kurios ilgalaikės namų darbų užduotys gali būti laikomos atsiskaitomaisiais darbais.

21. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:

21.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;

21.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

21.3. mokytojai gali neskirti namų užduočių, atsižvelgdami į mokinio padarytą individualią pažangą pamokoje, motyvaciją ir kt.

22. Mokiniais rekomenduojama namų darbų užduotis atlikti tą pačią dieną po pamokų.

23. Atsižvelgdami į individualius mokinio poreikius ir iškilusias svarbias aplinkybes, mokytojai gali pratęsti namų darbų atlikimo laiką, koreguoti apimtį, turinį ir trukmę.

24. Specialiojo pedagogo skiriamos namų darbų užduotys gali būti įrašomos mokomojo dalyko sąsiuvinyje.

25. Namų darbai mokiniams mokantis nuotoliniu būdu gali būti diferencijuojami, individualizuojami trukmės, turinio atžvilgiu.

26. Namų darbai specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams individualizuojami pagal mokinio galimybes, pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas.

27. Namų darbų atlikimo rekomenduojama trukmė:

27.1 1 klasių mokiniams – neskiriama;

27.2. 2 klasių mokiniams – iki 0,5 val. per dieną;

27.3. 3-4 klasių mokiniams – iki 1 val. per dieną;

27.4. 5-6 klasių mokiniams – iki 1,5 val. per dieną;

27.5. 7-8 klasių mokiniams – iki 2 val. per dieną.

28. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką, dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita.

29. Skatinti grupinių, projektinių darbų skyrimą mokiniams tam skiriant ilgesnį laiką (kelias dienas, savaitę, mėnesį ar pan.).

30. Namų darbų fiksavimas elektroniniame dienyne:

31.1. namų darbų užduotys turi būti fiksuojamos elektroniniame dienyne tą pačią dieną, kada buvo užduotos.

31.2. namų darbų užduotys papildomai gali būti nurodomos, konkretizuojamos virtualiose aplinkose (pvz., *Google Classroom*), sąsiuvinuose ir kt.

V SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

32. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

33. Vertinimas už namų darbus gali būti kaupiamaisiais balais ir pažymiais, apie tai mokytojas mokinius informuoja iš anksto prieš užduodamas namų darbų užduotis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašo keitimą gali inicijuoti Progimnazijos taryba, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, mokytojų taryba.
