

## VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja krizių valdymą, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

*krizė* – netikėtas ir/ ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę bendruomenės dalį;

*krizės valdymas* – veiksmai, kuriuos atlieka krizių valdymo komanda krizės metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą;

*postvencija* – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir šiuo Aprašu.

### II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą organizuoja krizių valdymo komanda (toliau – Komanda).

5. Krizių valdymą vykdo nuolat veikianti Komanda.

6. Komandos paskirtis – įvykus krizei (toliau – Krizė), atkurti įprastą bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Komandą sudaro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

8. Įvykus krizei, visi bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

9. Komandai vadovauja direktorius.

10. Komandos nariai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją krizių valdymo srityje.

11. Komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo metu.

12. Komandos koordinatorius – direktorius:

12.1. sukviečia bendrą darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;

12.2. pateikia darbuotojams informaciją apie įvykį;

12.3. palaiko ryšį su steigėju, informuoja apie įvykį;

12.4. sprendžia darbo organizavimo klausimus;

12.5. kontroliuoja faktų sklaidą;

12.6. informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius.

13. Postvencinės veiklos koordinatoriais skiriami psichologai ir socialiniai pedagogai:

13.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti krizės atveju;

13.2. kreipiasi pagalbos į Vilniaus VPK bendruomenės pareigūnus, Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus miesto socialinės paramos centrą ir kitas institucijas. Koordinuoja krizės įveikimo procesą (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

13.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

13.4. teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), neleidžia skliti gandams;

13.5. teikia pasiūlymus vadovui dėl darbo organizavimo;

13.6. prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (VPPT) specialistus.

14. Sveikatos priežiūros specialistas:

14.1. teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;

14.2. esant reikalui, pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;

14.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

14.4. teikia pasiūlymus Krizių komandos koordinatoriams dėl darbo organizavimo;

14.5. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą.

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

15.1. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

15.2. informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;

15.3. užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

15.4. teikia pasiūlymus vadovui dėl darbo organizavimo;

15.5. teikia pasiūlymus Krizių komandos koordinatoriams dėl darbo organizavimo;

15.6. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą.

16. Atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo – direktorius:

16.1. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo galimybes;

16.2. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

16.3. parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;

16.4. informuoja bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

16.5. rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes;

16.6. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

17. Klasių vadovai, mokytojai:

17.1. rengia pokalbius klasėse;

17.2. neleidžia skliti gandams;

17.3. atsako į mokinių klausimus;

17.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;

17.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;

17.6. palaiko ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus krizei:

18.1. nedelsiant po įvykio:

18.1.1. sukviečia Komandą, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;

18.1.2. prieš prasidedant pamokoms, sukviečia mokytojų pasitarimą, kurio metu primena pagrindines mokytojų funkcijas ir instruktuoja mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;

18.1.3. pateikia rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

18.1.4. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;

18.1.5. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;

18.1.6. dienos pabaigoje aptaria pagrindinius dienos įvykius, numato svarbiausius kitos dienos veiksmus.

18.2. kitą dieną:

18.2.1. organizuoja tolesnį pagalbos teikimą bendruomenės nariams;

18.2.2. vykdo šviečiamąją veiklą, slopina gandus;

18.2.3. aptaria tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

18.2.4. dienos pabaigoje aptaria pagrindinius įvykius, numato tolesnius veiksmus.

18.3. vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

18.3.1. organizuoja trumpus esamos situacijos aptarimus;

18.3.2. tęsia numatytų pagalbos priemonių įgyvendinimą.

19. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

20. Komanda, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

21. Komandos koordinatorius – direktorius užtikrina, kad Komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

22. Komandos koordinatorius – direktorius organizuoja Komandos posėdžius. Komandos posėdžiai organizaciniais klausimais (planavimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir kt.) organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

---