

PATVIRTINTA

Vilniaus Baltupių progimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-306

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja privalomą 5-8 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos atlikimą.

2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.

3. 5-8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą, siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis.

4. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

5. Tikslas – ugdyti moralumo nuostatas pilietinėje ir visuomeninėje veikloje, skatinti mokinius aktyviai ir atsakingai dalyvauti ne tik progimnazijos, bet ir Vilniaus miesto bendruomenių gyvenime.

6. Uždaviniai:

6.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį susivokimą;

6.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

6.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS DIDAKTINĖS NUOSTATOS IR VEIKLOS KRYPTYS

7. Socialinei-pilietinei veiklai 5-8 klasių mokiniams skiriama 10 valandų per mokslo metus.

8. Socialinė-pilietinė veikla atliekama po pamokų, renkantis vieną iš šios veiklos krypčių:

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1	Atstovavimas progimnazijos bendruomenei, progimnazijos reprezentacija	Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu), įvairiose darbo grupėse, projektuose, konferencijose ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, ugdymo skyrių vedėjai
2	Kūrybinė veikla	Progimnazijos puošyba, stendų tvarkymas. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas ir rengimas/gaminimas.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
3	Progimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas	Klasės, kabinetų ir kt. patalpų tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, aplinkos tvarkymas. Patalpų (aktų salės, kabinetų ir kt.) paruošimas įvairiems renginiams. Dalyvavimas akcijoje „Darom“.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja, ūkio dalies vedėjas
4	Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams	Klasių vadovų ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
5	Dalyvavimas klasės ir progimnazijos savivaldoje	Klasės sprendimų inicijavimas, priėmimas, įgyvendinimas, progimnazijos estetiškos aplinkos kūrimas.	Klasių vadovai, ugdymo skyrių vedėjai
6	Savitarpio pagalba	Pagalba neįgaliam, sergančiam draugui, draugui, turinčiam mokymosi sunkumų.	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
7	Bendradarbiavimas su pradinių klasių mokiniais ir jų mokytojais, pailgintos dienos grupės vadovais	Pradinių klasių vadovų, pailgintos dienos grupės vadovų pasiūlyta veikla.	Pradinių klasių mokytojai, klasių vadovai, ugdymo skyrių vedėjai
8	Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas	Pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla. Valstybinių švenčių organizavimas progimnazijoje, dalyvavimas pilietinėse akcijose. Dalyvavimas miesto renginiuose ir jų organizavimas (direktoriaus įsakymu).	Klasių vadovai, ugdymo skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai
9	Pagalba progimnazijos specialistams	Mokyklos specialistų pasiūlyta veikla. Tiriamasis darbas, tobulinant	Psichologas, socialinis pedagogas,

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
		progimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai).	visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekos darbuotojai
10	Pagalba organizuojant profesinio veiklinimo darbą progimnazijoje	Susitikimų organizavimas, veikla kartu su tėvais jų darbo vietose.	Klasių vadovai, karjeros ugdymui vadovas, tėvai
11	Dalyvavimas mokyklos projektuose: „Mes rūšiuojam“, kt.	Pavojingų atliekų surinkimas ir rūšiavimas.	Klasių vadovai, gamtos mokslų mokytojai
12	Kita		

9. Socialinės-pilietinės veiklos kryptis gali būti mokinio pasirinkta ir savarankiškai atlikta, ji turi ugdyti atsakomybę bei praktinius gebėjimus.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, fiksavimą ir apskaitą progimnazijoje yra atsakingi klasės vadovai ir kiti darbuotojai (mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos darbuotojai ir kt.) priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Atliekant profesinio veiklinimo darbus už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingi mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).

11. Socialinė-pilietinė veikla progimnazijoje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasės vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos krypčių sąrašo ir žymima socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape, kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

12. Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašas skelbiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams/ rūpintojams) ir mokytojams progimnazijos interneto svetainėje, el. dienyne.

13. Klasės vadovai pateikia mokiniams socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašu.

14. Kartą per trimestrą (lapkričio, vasario ir gegužės mėnesių 1-15 d.) socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus mokiniai pateikia klasių vadovams.

15. Kartą per trimestrą, klasių valandėlių metu, aptariamas socialinės-pilietinės veiklos atlikimas, supažindinama su savanorystės idėjomis, dalijamasi asmenine patirtimi, aptariamos humanistinės vertybės, nuostatos. Prieš vasaros atostogas (paskutinių klasių valandėlių metu) atliekama socialinės-pilietinės veiklos refleksija, mokomasi pozityviai bei konstruktyviai vertinti atliktus darbus, planuojama tolimesnė veikla.

16. Mokslo metų eigoje klasių vadovai informaciją apie kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę (iš mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų) perkelia į elektroninį dienyną („Klasės veiklos“ – „Socialinė-pilietinė veikla“). Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai suskaičiuoja kiekvieno mokinio atliktos socialinės-pilietinės veiklos trukmę.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.

18. Mokiniai, nesurinkę reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipiami atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę-pilietinę veiklą mokinių atostogų metu.

19. Užpildyti socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai įsegami į mokinio asmens bylą.

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

20. Mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla trimestrų pabaigoje elektroniniame dienyne fiksuojama įrašu „įskaityta/ neįskaityta“.

21.1 Socialinei-pilietinei veiklai atlikti skyrus vieną ir daugiau valandų kiekviename trimestre ir ne mažiau, kaip 10 valandų per mokslo metus, mokiniui elektroniniame dienyne fiksuojamas įrašas „įskaityta“.

21.2. Elektroniniame dienyne įrašas „neįskaityta“ žymimas, jei mokinys visiškai neatliko socialinės-pilietinės veiklos.

22. Mokinio, kuris neatliko socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

23. Mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, į pažymėjimą įrašomi ugdymo programos pirmosios dalies dalykų, kurių buvo mokytasi, metiniai įvertinimai ir socialinės-pilietinės veiklos įskaita.

24. Socialinė ir pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą progimnazijoje yra atsakingas 5-8 klasių ugdymo skyriaus vedėjas.

26. Su socialinės-pilietinės veiklos pasiūla 5-8 klasių mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu, elektroniniame dienyne, informacija skelbiama informaciniame stende.

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės)

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 2017 - 2018 m. m. APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Valandų skaičius	Asmens, atsakingo už veiklos organizavimą ir/ar vykdymą, Vardas Pavardė, parašas

Iš viso valandų: _____

Data: _____ Klasės vadovas

(vardas pavardė, parašas)