

**Direktorė Ligita Visockienė**

2021-01-15 Nr. 21

Vilnius

**VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

- 1. Pareigybės pavadinimas:** Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) neformaliojo švietimo mokytojas.
- 2. Pareigybės lygis:** A2.
- 3. Pareigybės pavaldumas:** neformaliojo švietimo mokytojas tiesiogiai pavaldus Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą. Jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą;
  - 4.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
  - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
  - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
5. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu, pareigybės aprašymu, susitarimais su Progimnazijos direktoriumi ir kitais lokaliniais Progimnazijos teisės aktais.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO  
FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas;
  - 6.2. kuria neformalaus švietimo programas ir projektus, juos vykdo, rengia informacinę ir ugdymo medžiagą;
  - 6.3. užtikrina ugdomų mokinių saugumą neformaliojo švietimo veikloje;
  - 6.4. veda neformaliojo švietimo užsiėmimus, vadovaudamasis Progimnazijos direktoriaus patvirtintu neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščiu;
  - 6.5. padeda mokiniams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoja pažinimą, atskleidžia ir ugdo jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus, padeda įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaiko pagal vaiko gebėjimus;
  - 6.6. skatina mokinius dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veikloje, varžybose, renginiuose ir pan.;
  - 6.7. ne rečiau kaip vieną kartą per metus savo veiklos rezultatus pristato Progimnazijos bendruomenei (parodos, koncertai, pasirodymai, edukacijos ir pan.);
  - 6.8. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
  - 6.10. bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagoginiais darbuotojais ir pagalbos mokiniui specialistais;
  - 6.11. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
  - 6.12. tobulina profesines kompetencijas;
  - 6.13. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;
  - 6.14. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant Progimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
  - 6.15. dalyvauja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
  - 6.16. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus Progimnazijoje, užtikrina mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;
  - 6.17. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis Progimnazijos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;
  - 6.18. vykdo kitas veiklas Progimnazijos bendruomenei vadovaudamasis su Progimnazijos direktoriumi kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašomu atskiru susitarimu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Progimnazijos nuostatas ir mokinių elgesio taisykles;
  - 7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
8. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:

8.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

---

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)