

## NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIZUOTA SKAITYKLA TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės yra *Naudojimosi Vilniaus Baltupių progimnazijos biblioteka taisyklių* priedas, reglamentuojantis naudojimosi kompiuteriais tvarką progimnazijos kompiuterizuotoje skaitykloje.
2. Kompiuterizuota skaitykla, kompiuteriais ir internetu nemokamai gali naudotis visi Baltupių progimnazijos bendruomenės nariai.
3. Kompiuterizuotoje skaitykloje vartotojams yra skirta 18 kompiuterizuotų darbo vietų ir 10 nekompiuterizuotų darbo vietų,
4. Kompiuterizuotoje skaitykloje esantys vartotojams skirti kompiuteriai naudojami:
  - 4.1. informacijos paieškai internete;
  - 4.2. darbui su Microsoft Office programomis;
  - 4.3. mokomiesiems kompiuteriniams žaidimams;
  - 4.4. elektroniniam paštui;
  - 4.5. laisvalaikiui, bet ne daugiau kaip 1 val. per dieną.
5. Nemokantiems savarankiškai susirasti reikalingą informaciją internete suteikiamos bibliotekininko konsultacijos.
6. Vartotojas gali naudotis tik kompiuteriuose įdiegtomis programomis.
7. Mokiniai po valandos naudojimosi kompiuteriu turi daryti 15 min. pertrauką (vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 18:2007 „Viešojo naudojimo kompiuterinių tinklų prieigos taškai: sveikatos saugos reikalavimai“).

### II. KOMPIUTERIZUOTOS SKAITYKLOS VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

8. Naudotis kompiuteriais ir internetu gali visi Bibliotekos vartotojai, mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su šiomis Taisyklėmis.
9. Vartotojai prie kompiuterio dirba po vieną.
10. Vartotojai mokymosi tikslais gali iš anksto rezervuoti sau vietą prie kompiuterio, apie tai žodžiu pranešęs bibliotekos darbuotojui ir su juo suderinęs tikslų laiką;
11. Kompiuteriai išjungiami likus 30 min. iki bibliotekos darbo laiko pabaigos.

### III. VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

#### 12. Vartotojas turi teisę:

- 12.1. iš anksto rezervuoti sau vietą prie kompiuterio;
- 12.2. naudotis bibliotekininko pagalba ieškodamas informacijos internete;
- 12.3. naudotis asmeniniais nešiojamais kompiuteriais;
- 12.4. išsaugoti informaciją į savo atsineštą laikmeną;

#### 13. Vartotojas privalo:

- 13.1. tausoti ir saugoti Kompiuterizuotos skaityklos patalpas ir įrangą;
- 13.2. užsiregistruoti Kompiuterizuotos skaityklos registracijos lape, nurodyti vardą, pavardę, klasę, tikslą, datą ir laiką, kada atėjo.
- 13.2. Kompiuterizuotoje skaitykloje laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems vartotojams, nekalbėti mobiliuoju telefonu bei išjungti mobiliojo telefono garso signalą;
- 13.3. paltus, striukes, apsiaustus palikti rūbinėje; kuprines, portfelius, krepšius, rankines pasidėti tam skirtose vietose.
- 13.4. baigęs darbą, vartotojas privalo uždaryti visas programas, bet kompiuterio neišjungti, sutvarkyti darbo vietą.

#### **14. Vartotojui draudžiama:**

- 14.1. keisti kompiuterių konfigūraciją, keisti bei šalinti įdiegtas programas, naudoti programas, kurios apsunkina ar trikdo kitų tinklo naudotojų darbą;
- 14.2. atsisiųsti, talpinti, platinti ir diegti kompiuterių programas, filmus ir kitus autorinius produktus, nesilaikant licencijose nustatytų reikalavimų ar kitaip pažeidžiant autorių teises;
- 14.3. skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją;
- 14.4. sugedusį kompiuterį taisyti; apie kompiuterio gedimus vartotojas turi informuoti Bibliotekos darbuotoją;
- 14.5. išjungti kompiuterius iš elektros ar kompiuterių tinklo.

#### **VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

15. Vartotojai, naudodamiesi interneto ir kitomis kompiuterinėmis paslaugomis, privalo laikytis šių Taisyklių.
16. Kompiuterizuotos skaityklos vartotojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems šias Taisykles, Progimnazijos direktoriaus įsakymu terminuotai arba visą laiką gali būti apribota teisė naudotis Biblioteka;
17. Kompiuterizuotos skaityklos vartotojas, padaręs turtinę žalą Skaityklai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.