

**VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS
PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – pastatų prižiūrėtojas.
2. Pareigybės grupė – III (specialistas).
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazijos) direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. mokėti lietuvių kalbą;
 - 5.3. žinoti mokyklos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 5.4. žinoti statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 5.5. išmanyti pastatų ir statinių technines savybes;
 - 5.6. gebėti atlikti įvairius remonto darbus;
 - 5.7. žinoti einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.8. išmanyti vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.9. išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 5.10. išmanyti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir higienos darbe reikalavimus;
 - 5.11. gebėti savarankiškai planuoti darbo laiką, vertinti savo veiklą, diegti pažangią patirtį.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 6.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlikti šiuos darbus:
 - 6.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams;
 - 6.1.2. valyti pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūrėti ir remontuoti pastatų stogus;
 - 6.1.3. prižiūrėti, pagal galimybes šalinti vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 6.1.4. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, remontuoti baldus;
 - 6.1.5. atlikti direktoriaus pavadootojo ūkiui pavestus kitus remonto/ taisymo darbus;
 - 6.2. palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 6.3. naudotis tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laikyti juos tik tam skirtoje vietoje;
 - 6.4. pagal paskirtį naudoti išduodamas asmenines apsaugos priemones;
 - 6.5. pranešti apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams ir imtis priemonių jiems pašalinti;

6.6. apžiūrėti darbo vietą ir pašalinti nereikalingus daiktus, galinčius trukdyti darbui ar sukelti nelaimingą atsitikimą;

6.7. bent kartą per metus organizuoti rūšių, kitų pagalbinių patalpų valymą, šiukšlių, statybinių atliekų, sendaikčių išvežimą;

6.8. kilus gaisrui ar ekstremaliai situacijai, padėti evakuoti vaikus;

6.9. atliekant darbus, pirmiausia kreipti dėmesį į žmonių gyvybei ir saugai pavojingų gedimų, lūžimų ir pan. pašalinimą;

6.10. taupiai naudoti medžiagas ir energiją.

6.11. laikytis Progimnazijoje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:

8.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)