

VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Baltupių progimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) vidaus patalpų ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimo Nr. 1074 redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Progimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – prevencinė saugumo priemonė, kurios pagalba siekiama užtikrinti Progimnazijos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išėinančių asmenų judėjimo kontrolę, kitas asmenų teises ir laisves (mokinių ir darbuotojų saugumą jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, galimybę nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti susijusius su įvykiais vaizdo įrašus, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, teisingą ginčytinų situacijų išaiškinimą ar bylų nagrinėjimą ir kt.).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Vilniaus Baltupių progimnazija, esanti adresu Didlaukio g. 23, Vilnius.

Duomenų subjektas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas – Progimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Progimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Progimnazijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

7. Progimnazijos vidaus patalpos, pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo duomenų įrašymo įrenginius.

8. Progimnazijos pastatą iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 6 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpų erdves fiksuoja 18 vaizdo stebėjimo kamerų (priedas Nr. 1).

9. Progimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Progimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimo techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Stebėti tiesioginę transliaciją monitoriuje, susipažinti su vaizdo duomenimis, juos analizuoti turi teisę direktorius ar darbuotojai, paskirti direktoriaus įsakymu. Progimnazijos darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.3. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų privačios gyvenamosios patalpos ir joms priklausančios privačios teritorijos;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdamas pranešti Progimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Progimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojai (budėtojai-sargai) į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų ir užtikrina įrangos saugumą.

16. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

17. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas ir darbuotojai, turintys teisę susipažinti su vaizdo duomenimis bei juos analizuoti, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 2)

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

18. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

19. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų.

20. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 15 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

21. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

22. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

23. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

23.1. jeigu jis yra išsaugotas;

23.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

24. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

25. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

26. Progimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

27. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

28. Progimnazijos darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Progimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

31. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas progimnazijos darbuotojas.

32. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

33. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis turi būti vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

Vilniaus Baltupių progimnazijoje
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

**PROGIMNAIJOS VIDAUS PATALPŲ, PASTATO IŠ LAUKO IR DALIES LAUKO
TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose ir dalyje lauko teritorijos vykdomas adresu Didlaukio g. 23,
Vilnius.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
1.	Kamera 1	1	Progimnazijos fojė – pagrindinis įėjimas
2.	Kamera 2	1	Pirmo aukšto koridorius prie valgyklos ir sporto salės
3.	Kamera 3	1	Pirmo aukšto fojė prie valgyklos
4.	Kamera 4	1	Pirmo aukšto koridorius prie 103 kab.
5.	Kamera 5	1	Pirmo aukšto koridorius prie 107 kab.
6.	Kamera 6	1	Antro aukšto koridorius prie 203 kab.
7.	Kamera 7	1	Antro aukšto koridorius prie 207 kab.
8.	Kamera 8	1	Antro aukšto koridorius prie 211a kab.
9.	Kamera 9	1	Antro aukšto koridorius prie aktų salės
10.	Kamera 10	1	Trečio aukšto koridorius prie 303 kab.
11.	Kamera 11	1	Trečio aukšto koridorius prie 307 kab.
12.	Kamera 12	1	Trečio aukšto koridorius prie 311 kab.
13.	Kamera 13	1	Pirmo aukšto pradinių klasių korpusas
14.	Kamera 14	1	Antro aukšto pradinių klasių korpusas
15.	Kamera 15	1	Trečio aukšto pradinių klasių korpusas
16.	Kamera 16	1	Rūbinės fojė
17.	Kamera 17	1	Rūbinė prie pagrindinių durų
18.	Kamera 18	1	Rūbinė prie dirbtuvių
Vaido stebėjimas lauko teritorijoje			
19.	Kamera 19	1	Pagrindinis įėjimas
20.	Kamera 20	1	Vidinis kiemas
21.	Kamera 21	1	Automobilių stovėjimo aikštelė, aktų salės ir valgyklos išėjimas
22.	Kamera 22	1	Valgyklos, aktų salės ir 4, 8, 12 kab. kampas
23.	Kamera 23	1	Atsarginis išėjimas prie 102 kab.
24.	Kamera 24	1	Fasadas ties 106, 206, 306 kab.

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINANT SAUGŲ VILNIAUS BALTUPIŲ
PROGIMNAZIJOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMĄ IR VAIZDO
DUOMENŲ TVARKYMĄ**

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Aš

_____ (vardas ir pavardė, pareigos)

Būdamas(-a) atsakingas(-a) už Vilniaus Baltupių progimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymą,

PASIŽADU:

1. Saugoti ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant pareigas Vilniaus Baltupių progimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo įrangos ir vaizdo duomenų naudojime.

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.

3. Nedaryti ir nepasilikti jokių vaizdo kamerų suformuotų įrašų atminties saugojimo įrenginiuose, jų neplatinti.

4. Neatskleisti vaizdo stebėjimo sistemos slaptažodžių tretiesiems asmenims.

5. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau atlikdamas pareigas, nei nustato Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos teisės aktai.

Esu įspėtas(-a), kad pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti visą susidariusią žalą įstaigai.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)