

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Baltupių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir progimnazijos veiklos kontrolę.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Baltupių progimnazija, trumpasis pavadinimas – Baltupių progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190000894.

3. Progimnazijos istorija: Vilniaus 12-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1979 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 136. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. lapkričio 29 d. potvarkiu Nr. 123 mokyklai suteiktas Vilniaus Baltupių vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 mokykla pertvarkyta į Vilniaus Baltupių progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

7.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

9. Progimnazijos buveinė – Didlaukio g. 23, LT-08319 Vilnius.

10. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – progimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi forma – grupinio, pavienio. Mokymo proceso būdai – kasdienis, savarankiškas.

15. Mokykla vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies bei pritaikytas ar individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą.

16. Mokykla išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

19.3. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.3.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.3.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.3.4. kitas niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.3.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.2. radijo programų transliavimas, kodas 60.10;

20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

20.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

21. Progimnazijos veiklos tikslai:

21.1. padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektualines ir fizinės mokinių galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

21.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvenimo pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

21.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

21.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti doru, savarankišku ir atsakingu visuomenės nariu;

21.5. perteikti mokiniams tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinių mokslo lygi atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo tautinę savimonę, dorovines ir estetiškes nuostatas, kurios garantuotų tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą.

23. Įgyvendinama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir aprūpina minimalios priežiūros priemonėmis;

23.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.6. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.8. vadovaujasi direktoriaus su profesine sąjunga sudaryta Kolektyvine darbo sutartimi;

23.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.10. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

23.11. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazija, įgyvendinama jai išskeltus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Progimnazija privalo:

25.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus išpareigojimus;

25.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

25.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

25.5. suteikti pedagogams atstovaujančių profesinių sąjungų atstovams teisę įstatymų nustatyta tvarka atstovauti pedagogų interesams ir ginti jų teises;

25.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

26.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba.

26.3. suderintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

26.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kuri konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Vilniaus miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.

28. Direktorius:

28.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Progimnazijos struktūrinių padalinių (skyrių ir poskyrių) vadovų veiklos sritis;

28.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.4. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.6. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisyklės;

28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.8. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

28.9. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Progimnazijos tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį Progimnazijos veiklos planus;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.12. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

28.13. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.16. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.18. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

28.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

28.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vadovams;

28.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Progimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti ją mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas, kuris šaukia metodinės grupės posėdžius. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja ugdymo skyrių vedėjai. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

34. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius.

35. Į Tarybą lygiomis dalimis (3+3+3) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Progimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 5–8 klasių mokinių komitetas, o seniūnijos taryba ar kita vietos bendruomenės institucija – 1-3 bendruomenės atstovus. Taryba renkama 2 metams. Progimnazijos taryba atviru balsavimu renka Progimnazijos tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

36. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas. Progimnazijos direktorius negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku. Progimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Progimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

38.10. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

39. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Progimnazijos dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių komitetas. Jį sudaro 5-8 klasių seniūnai. Jo narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius. Progimnazijos savivaldos institucijos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą, inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.

45. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų komitetą sudaro trys asmenys, kurie yra renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje.

Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

46. Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Progimnazijos tėvų komitetą, kuris renka Progimnazijos tėvų komiteto pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Progimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus.

47. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

48. Progimnazijos klasių tėvų komitetų, Progimnazijos tėvų komiteto susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu ypač svarbiais Mokyklos veiklos organizavimo klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja, juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos lėšos:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

53.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

54. Progimnazijos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Progimnazijos finansines operacijas atlieka ir vykdo finansinės veiklos priežiūrą Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

56. Progimnazijos veiklą prižiūri Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokykla turi interneto svetainę www.baltupiumokykla.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

58. Informacija apie progimnazijos veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje.

59. Pranešimai apie Progimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

60. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus svarsto ir derina Progimnazijos taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

61. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

62. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
